

위치	오류유형	수정 전	수정 후
4~4p	문제-본문	① 「우편법」: 「우편법」은 사실상의 우편에 관한 기본법으로서 우편사업 경영 형태·우편 특권·우편 서비스의 종류·이용 조건·손해 배상·벌칙 등 기본적인 사항을 규정하고 있다. ※ 최초 제정: 법률 제542호(1960.2.1.), 최근 개정 법률 제16753호(2019.12.10.)	<b>[본문 수정]</b> ※ 최초 제정: 법률 제542호(1960.2.1.), 최근 개정 법률 제18868호(2022.6.10)
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트
5~5p	문제-본문	③ 「우정사업 운영에 관한 특례법」: 우정사업의 경영 합리성과 우정 서비스의 품질을 높이기 위한 특례규정이다. 사업범위는 우편·우편환·우편대체·우체국예금·우체국보험에 관한 사업 및 이에 딸린 사업이다. 조직·인사·예산·경영평가, 요금 및 수수료 결정, 우정재산의 활용 등을 규정하고 있다. ※ 최초 제정: 법률 제5216호(1996.12.30.), 최근 개정 법률 제17219호(2020.4.7.)	<b>[본문 수정]</b> ※ 최초 제정: 법률 제5216호(1996.12.30.), 최근 개정 법률 제18076호(2021.4.20.)
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트
17~17p	문제-본문	(4) <b>소포번호 부여 및 바코드 라벨</b> 기타 안내스티커 부착 ① <b>소포번호</b> 부여는 우편물류시스템으로 접수국 일련번호로 자동으로 부여된다. ② <b>소포번호의 표시는</b> 등기번호, 접수국명, 중량 및 요금을 표시한 등기번호 마코드 라벨을 우편물의 표면 왼쪽 하단에 부착한다.	<b>[본문 수정]</b> <b>(4) 소포등기번호 부여 및 운송장, 기타 안내스티커 부착</b> ① 소포등기번호는 우편물류시스템에서 접수국 일련번호로 자동으로 부여된다. ② 소포등기번호의 표시는 발송인/수취인 주소, 등기번호, 접수국명, 중량 및 요금을 표시한 소포운송장을 우편물의 표면 왼쪽 하단에 부착한다.
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트
18~18p	문제-본문	<b>2 방문소포의 종류</b> (1) <b>방문접수소포</b> : 개인고객의 방문접수 신청 시 해당 우체국에서 픽업 (2) <b>계약소포</b> : 우체국과 사전 계약을 통해 별도의 요금을 적용하고 주기적(또는 필요시)으로 픽업	<b>[본문 수정]</b> (1) 개별방문소포: 방문소포 중 발송인의 요청에 따라 방문하여 접수하는 등기소포 우편물 (2) 계약소포: 방문소포 중 발송인과 우편관서 간 우편물 발송(수취)에 관한 별도의 계약에 따라 접수하는 소포우편물
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트

위치	오류유형	수정 전	수정 후
19~20p	문제-본문	<p>(2) 연גיע약 : 계약기간이 12개월(1년)로 계약기간과 이용기간이 동일한 계약</p> <p>① 일반 계약 : 개인 또는 업체가 월 평균 300통 이상 발송하고 계약기간이 12개월(1년)로 계약기간과 이용기간이 동일한 일반적인 발송계약</p> <p>② 연합체 발송계약 : 상가나 시장 또는 농장 등을 중심으로 일정한 장소에 유사사업을 목적으로 연합되어 있는 법인, 임의단체의 회원들이 1개의 우편관서와 계약을 체결하고 한 장소에 집하여 계약 소포를 발송하는 것</p> <p>③ 다수지 발송계약 : 계약자(계약업체)가 주계약 우체국을 지정하여 우체국 소포 이용계약을 체결하고 여러 우편관서에서 별도의 계약 없이 계약 소포를 이용·발송하는 것</p> <p>④ 반품계약 : 반품 등 다수의 발송인으로부터 소포를 수취하는 자와 체결하는 계약</p> <p>(3) 한시적 발송계약 : 각종 행사 등 3개월 이내에 한시적으로 계약 소포를 발송하는 것</p> <p>(4) 요금수취인 지불소포(착불소포) : 계약 소포 수취인이 요금을 납부하는 소포</p> <p>(5) 반품우편물 : 수취인에게 정상적으로 배달한 우편물을 수취인 또는 발송인의 요구로 재접수하여 발송인에게 보내는 우편물</p> <p>(6) 맞교환우편물 : 수취인에게 정상적으로 배달한 우편물을 수취인이 물품의 교환을 요구하여 발송인이 접수한 새로운 물품을 배달하면서 먼저 배달한 우편물을 회수하여 발송인에게 보내는 우편물</p> <p>(7) 초소형 소포 : 중량이 1kg 이하이고 크기는 50cm 이하 계약 소포(상자 기준) ※ 폴리백(비닐재질의 봉투) : 중량 1kg 이하</p>	<p>[본문 수정 및 추가]</p> <p>(2) 지방우정청장 특별감액 : 지방우정청장이 특별히 감액하여 주는 금액</p> <p>(3) 연גיע약 : 계약기간이 12개월(1년)로 그 종류는 다음과 같다.</p> <p>① 일반 계약 : 개인 또는 업체가 월평균 300통 이상 계약소포 발송을 위해 우편관서와 체결하는 일반적인 계약</p> <p>② 연합체 발송계약 : 상가나 시장 또는 농장 등 일정한 장소에 유사사업을 목적으로 연합되어 있는 법인, 임의단체의 회원들이 1개의 우편관서와 계약을 체결하고 한 장소에 집하여 계약소포를 발송하는 것</p> <p>③ 다수지 발송계약 : 계약자(계약업체)가 주계약 우편관서를 지정하여 계약을 체결하고 여러 우편관서에서 별도의 계약 없이 계약소포를 이용·발송하는 것</p> <p>④ 반품계약 : 반품하는 물품 발송을 위해 체결하는 계약</p> <p>(4) 한시적 발송계약 : 각종 행사 등 3개월 이내에 한시적으로 계약소포를 발송하기 위해 체결하는 계약</p> <p>(5) 요금수취인 지불소포(착불소포) : 계약소포 수취인이 요금을 납부하는 소포</p> <p>(6) 집하발송 : 우편관서와 발송인이 사전 계약에 따라 계약소포 물품을 일정한 장소에 모아 일괄하여 계약소포로 발송하는 것(예: 편의점택배 등)</p> <p>(7) 반송우편물 : 수취거절, 수취인불명, 주소불명 등으로 수취인에게 배달하지 못한 우편물을 발송인에게 다시 되돌려 보내는 우편물</p> <p>(8) 반품우편물 : 수취인에게 정상적으로 배달한 우편물을 수취인 또는 발송인의 요구로 재접수하여 발송인에게 보내는 우편물</p> <p>(9) 맞교환우편물 : 수취인의 교환 요청에 따라 발송인이 접수한 새로운 물품 배달 시 수취인으로부터 회수하여 발송인에게 돌려보내는 우편물</p> <p>(10) LMS(Long Message Service) 문자전송 서비스 : 계약소포 발송 전에 「업체명, 내용품, 발송시각, 주소, 이벤트 홍보 문안」 등을 문자로 미리 알려 주는 서비스</p> <p>(11) 초소형 소포 : 중량이 1kg 이하이고 크기는 50cm 이하 계약 소포</p>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트
26~26p	문제-본문	<p>(2) 종류와 취급대상</p> <p>① 일반형 계약등기</p> <p>② 등기취급을 전제로 부가취급서비스를 선택하여 계약함으로써, 고객이 원하는 우편서비스를 제공하는 상품</p> <p>③ 한 발송인이 1회에 500통 이상, 월 10,000통 이상(두 요건 모두 충족) 발송하는 등기통상 우편물</p>	<p>[본문 수정]</p> <p>③ 한 발송인이 1회에 100통 이상, 월 5,000통 이상(두 요건 모두 충족) 발송하는 등기통상 우편물</p>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트

위치	오류유형	수정 전	수정 후
27~27p	문제-본문	<p>㉔ <b>반환취급</b> 사전납부</p> <p>㉔ 대상 : 일반형 계약등기 우편물</p> <p>㉔ 납부방법 : 우편물 접수 시 우편요금 <b>반환율</b>을 적용한 <b>반환취급</b>수수료를 합산하여 납부한다.</p> <p>㉔ <b>반환율</b> 산정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 최초 적용 기준 : 최초 1년은 등기우편물 반환율에 0.5%를 가산하여 적용한다. 등기우편물 <b>반환율</b> 적용 시에는 계약하고자 하는 등기우편물과 동일한 종류의 등기우편물 <b>반환율</b> 계약하고자 하는 등기우편물과 가장 유사한 종류의 등기우편물 <b>반환율</b> 전체 등기우편물 <b>반환율</b> 순으로 적용한다.</li> <li>• 재산정 적용 기준 : 계약 우편물의 최근 1년 간 <b>반환율</b>을 산정하여 적용한다.</li> </ul>	<p>[본문 수정]</p> <p>㉔ <b>반송수수료</b> 사전납부</p> <p>㉔ 대상 : 일반형 계약등기 우편물</p> <p>㉔ 납부방법 : 우편물 접수 시 우편요금 <b>반송률</b>을 적용한 <b>반송수수료</b>를 합산하여 납부한다.</p> <p>㉔ <b>반송률</b> 산정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 최초 적용 기준 : 최초 1년은 등기우편물 반환율에 0.5%를 가산하여 적용한다. 등기우편물 반송률 적용 시에는 계약하고자 하는 등기우편물과 동일한 종류의 등기우편물 반송률, 계약하고자 하는 등기우편물과 가장 유사한 종류의 등기우편물 반송률, 전체 등기우편물 반송률 순으로 적용한다.</li> <li>• 재산정 적용 기준 : 계약 우편물의 최근 1년간 반송률을 산정하여 적용한다.</li> </ul>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트
28~29p	문제-본문	<p>4 <b>선납 라벨 서비스</b></p> <p>(1) 선납 등기 라벨</p> <p>① 개념 : 등기번호 및 발행번호가 부여된 선납 라벨을 우체국 창구 등에서 구매하여 첨부하면 창구 외(우체통, <b>무인접수기</b>)에서도 등기우편물을 접수할 수 있도록 하는 서비스</p> <p>② 대상 : 등기통상우편물</p> <p>③ 접수채널 : 전 관서 우편창구 및 우체통 투함, <b>무인우체국</b></p> <p>④ 판매가격 : 종량별 차등 적용되는 등기통상우편물의 요금</p> <p>⑤ 기본 : 종량별 통상우편요금 + 등기취급수수료</p> <p>⑥ 선택 : 이일특급수수료, 배달증명수수료</p> <p>⑦ 등기우편물로서 효력발생 시점</p> <p>⑧ 창구접수 : 우체국 창구 접수 시</p> <p>⑨ 우체통 투함 : 수거 후 우체국 창구 접수 시</p> <p>⑩ <b>무인접수기</b> 이용 : 무인우편접수기 접수 완료 시</p> <p>(2) 선납 준등기 라벨</p> <p>① 개념 : 준등기 번호 및 발행번호가 부여된 선납 라벨을 우체국 창구 등에서 구매하여 첨부하면 창구 외 (우체통, <b>무인접수기</b>)에서도 준등기우편물을 접수할 수 있도록 하는 서비스</p> <p>② 대상 : 준등기 우편물</p> <p>③ 접수채널 : 전 관서 우편창구 및 우체통 투함, <b>무인우체국</b></p> <p>④ 판매가격 : 200g까지 1,800원(정액(단일)요금)</p> <p>⑤ 준등기우편물로 취급 시점</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 창구접수 : 우체국 창구 접수 시</li> <li>• 우체통 투함 : 수거 후 우체국 창구 접수 시</li> <li>• 무인우편접수기 이용 : 무인우편접수기 접수 완료 시</li> </ul> <p>(3) 선납 일반통상 라벨</p> <p>① 개념 : 우편요금과 발행번호가 부여된 선납 라벨을 우체국 창구에서 구매 후 일반통상우편물에 우표 대신 첨부하여 우편물을 접수할 수 있도록 하는 서비스</p> <p>② 대상 : 일반통상우편물(등기우편물에도 부착 가능)</p> <p>③ 접수채널 : 전 관서 우편창구 및 우체통 투함, <b>무인우체국우편접수기</b></p> <p>④ 판매가격 : 종량별 일반통상우편요금</p>	<p>[본문 수정]</p> <p>(1) 선납 등기 라벨</p> <p>① 개념 : 등기번호 및 발행번호가 부여된 선납 라벨을 우체국 창구 등에서 구매하여 첨부하면 창구 외 (우체통, 무인우편접수기)에서도 등기우편물을 접수할 수 있도록 하는 서비스</p> <p>② 대상 : 등기통상우편물</p> <p>③ 접수채널 : 전 관서 우편창구 및 우체통 투함, 무인우편접수기 ...</p> <p>㉔ 무인우편접수기 이용 : 무인우편접수기 접수 완료 시</p> <p>(2) 선납 준등기 라벨</p> <p>① 개념 : 준등기 번호 및 발행번호가 부여된 선납 라벨을 우체국 창구 등에서 구매하여 첨부하면 창구 외 (우체통, 무인우편접수기)에서도 준등기우편물을 접수할 수 있도록 하는 서비스</p> <p>② 대상 : 준등기 우편물</p> <p>③ 접수채널 : 전 관서 우편창구 및 우체통 투함, 무인우편접수기 ...</p> <p>(3) 선납 일반통상 라벨</p> <p>... </p> <p>③ 접수채널 : 전 관서 우편창구 및 우체통 투함, 무인우편접수기 ...</p>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트

위치	오류유형	수정 전	수정 후																														
28~28p	문제-본문	<div>㉔ 부가취급수수료</div> <table><tr><th>부가취급서비스</th><th>수수료</th><th>비고</th></tr><tr><td>회신우편</td><td>1,500원</td><td rowspan="3">일반 및 맞춤형 계약등기</td></tr><tr><td>본인지정배달</td><td>1,000원</td></tr><tr><td>착불배달</td><td>500원</td></tr><tr><td>우편주소정보 제공</td><td>1,000원</td><td rowspan="2">일반형 계약등기</td></tr><tr><td>반환취급 사전납부</td><td>반환취급 수수료 &gt; 반환율</td></tr></table> <div>(6) 일반형 계약등기의 반환취급 수수료 일부 면제</div> <div>① 대상 : 「우편법 시행령」 제3조 제8호에 의거 서신 계의 대상인 신용카드 우편물</div> <div>② 면제조건 : 면제착용 월 직전 3개월의 평균물량이 10만 통 이상이고, 해당 월 접수물량이 10만 통 이상인 경우</div> <div>※ 월 단위 산정은 매월 1일에서 말일까지로 한다.</div> <div>③ 면제비율 : 월 접수물량의 1~3%</div> <div>④ 10만 통 이상 20만 통 미만 : 1% 이내</div> <div>④ 20만 통 이상 30만 통 미만 : 2% 이내</div> <div>④ 30만 통 이상 : 3% 이내</div> <div>④ 징수방법 : 매월 면제비율에 의해 반환취급 수수료의 일부를 면제하여 정산 후 우편요금과 동일하게 후납으로 징수한다.</div>	부가취급서비스	수수료	비고	회신우편	1,500원	일반 및 맞춤형 계약등기	본인지정배달	1,000원	착불배달	500원	우편주소정보 제공	1,000원	일반형 계약등기	반환취급 사전납부	반환취급 수수료 > 반환율	<div>[본문 수정]</div> <div>㉔ 부가취급수수료</div> <table><tr><th>부가취급서비스</th><th>수수료</th><th>비고</th></tr><tr><td>회신우편</td><td>1,500원</td><td rowspan="3">일반형 및 맞춤형 계약등기</td></tr><tr><td>본인지정배달</td><td>1,000원</td></tr><tr><td>착불배달</td><td>500원</td></tr><tr><td>우편주소 정보제공</td><td>1,000원</td><td rowspan="2">일반형 계약등기</td></tr><tr><td>반송수수료 사전납부</td><td>반송수수료 × 반송률</td></tr></table> <div>(6) 일반형 계약등기의 반송수수료 일부 면제</div> <div>...</div> <div>④ 징수방법 : 매월 면제비율에 의해 반송수수료의 일부를 면제하여 정산 후 우편요금과 동일하게 후납으로 징수한다.</div>	부가취급서비스	수수료	비고	회신우편	1,500원	일반형 및 맞춤형 계약등기	본인지정배달	1,000원	착불배달	500원	우편주소 정보제공	1,000원	일반형 계약등기	반송수수료 사전납부	반송수수료 × 반송률
부가취급서비스	수수료	비고																															
회신우편	1,500원	일반 및 맞춤형 계약등기																															
본인지정배달	1,000원																																
착불배달	500원																																
우편주소정보 제공	1,000원	일반형 계약등기																															
반환취급 사전납부	반환취급 수수료 > 반환율																																
부가취급서비스	수수료	비고																															
회신우편	1,500원	일반형 및 맞춤형 계약등기																															
본인지정배달	1,000원																																
착불배달	500원																																
우편주소 정보제공	1,000원	일반형 계약등기																															
반송수수료 사전납부	반송수수료 × 반송률																																
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트																														
37~37p	문제-본문	<div>㉔ 당일특급</div> <div>• 서울시와 각 지방 주요 도시 및 지방 주요 도시를 기점으로 한 지방 도시 예시 지역 내로 가는 우편물로서 관할 지방우정청장이 지정 고시하는 지역에 한정하여 취급한다.</div> <div>• 다만, 행정자치부의 시·군 통합에 따라 기존 국내특급우편 취급지역 중 광역시의 군지역과 도농복합형태 시의 읍·면 지역은 배달이 불가능하여 취급을 제한한다.</div>	<div>[본문 수정]</div> <div>㉔ 당일특급</div> <div>• 서울시와 각 지방 주요도시 및 지방 주요도시를 기점으로 한 지방도시 상호 간의 지역 내로 가는 우편물로서 관할 지방우정청장이 지정 고시하는 지역에 한정하여 취급한다.</div> <div>• (삭제)</div> <div>[예시]특급우편물의 비교</div> <table><tr><th>구분</th><th>당일특급</th><th>익일특급</th></tr><tr><td>취급대상</td><td>통상, 소포</td><td>통상</td></tr><tr><td>배달기한</td><td>접수한 날 20:00까지</td><td>접수한 다음날까지</td></tr><tr><td>취급지역</td><td colspan="2">각 지방우정청별 가능 지역 고시</td></tr></table> <div>※ 당일특급 : 단계적 폐지</div> <div>- (1단계) 수도권↔지방권 간 전국서비스 폐지(2023.1.1.), 동일 권역권 內는 3개월 유보</div> <div>- (2단계) 당일특급 서비스 전면 폐지(2023.4.1.)</div>	구분	당일특급	익일특급	취급대상	통상, 소포	통상	배달기한	접수한 날 20:00까지	접수한 다음날까지	취급지역	각 지방우정청별 가능 지역 고시																			
구분	당일특급	익일특급																															
취급대상	통상, 소포	통상																															
배달기한	접수한 날 20:00까지	접수한 다음날까지																															
취급지역	각 지방우정청별 가능 지역 고시																																
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트																														
37~37p	문제-본문	<div>(4) 취급조건</div> <div>① 등기취급하는 우편물에 한하여 취급한다.</div> <div>② 통상우편물 및 소포우편물의 제한 중량은 30kg까지이다. 단, 당일특급 소포우편물은 20kg까지 취급할 수 있다.</div>	<div>[본문 수정]</div> <div>② 통상우편물의 취급제한중량은 30kg이고, 소포우편물의 취급제한중량은 20kg이다.</div>																														
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트																														
44~44p	문제-본문	<div>2 모사전송(팩스) 우편 서비스</div> <div>(1) 개념 : 우체국에서 신서, 서류 등의 통신문을 접수하여 전자적 수단(Facsimile)으로 수취인 모사전송기기(팩스)에 직접 전송하는 제도</div>	<div>[본문 수정]</div> <div>(1) 개념 : 팩시밀리(이하 ‘팩스’라 함)를 수단으로 통신문을 전송하는 서비스</div>																														
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트																														

위치	오류유형	수정 전	수정 후																		
45~46p	문제-본문	<div>4 나만의 우표</div> <div>(1) 개념 개인의 사진, 기업의 로고·광고 등 고객이 원하는 내용을 신청 받아 우표를 인쇄할 때 비워놓은 여백에 컬러복사를 하거나 인쇄하여 신청고객에게 판매하는 IT기술을 활용한 신개념의 우표 서비스</div> <div>(2) 종류 : 기본형, 홍보형, 시트형 <div></div></div> <div>(3) 접수 방법 ① 전국 우체국(별정우체국, 우편취급국 포함), 인터넷우체국, 모바일 앱, (재)한국우편사업진흥원 및 접수 위탁기관에서 접수할 수 있다. ② 신청인에게 신청서를 작성하게 한 후 사진, 데이터 파일 등과 함께 제출하도록 안내한다. ③ 신청서에 배달 희망주소와 이름, 우편번호, 전화번호 등이 정확히 기록하였는지 확인한다. ④ 신청자가 사진을 제출한 경우 사진 뒷면에 이름과 전화번호를 기록한다. ⑤ 접수할 때 제작과 발송에 걸리는 기간, 신청수량, 판매가격, 할인율 등을 신청자에게 안내한다. ⑥ 기본형 이용 시 이미지 1종이 기본이며, 홍보형 및 시트형은 기본종수(1종) 외에 큰 이미지 1종을 부상으로 제공한다. ※ 기본이미지 외 이미지를 추가적으로 요청할 경우 1종 추가마다 600원씩 <div>요금을 징수하며, 전지 신청량에 따라 고객 이미지 최대 20종까지 무료로 제공할 수 있다.</div></div> <div><table><tr><td>전지 신청량</td><td>1장</td><td>2~10장</td><td>11~50장</td><td>51~100장</td><td>101장 이상</td></tr><tr><td>이미지 서비스 수량 (기본 종수)</td><td>1종</td><td>2종</td><td>5종</td><td>10종</td><td>20종</td></tr></table></div> <div>⑦ 접수자는 신청서에 우편날짜도장으로 날인하여 원본은 우체국에 1년 동안 보관하고, 신청자에게 사본 1부를 접수증으로 교부하며, 1부는 제작기관에 사진이나 데이터와 함께 송부한다.</div> <div>(4) 접수할 때 거절해야 하는 사항 ① 공공의 질서와 선량한 풍속, 국민의 건전한 소비생활에 해를 끼치는 내용 ② 국가 정책을 비방하거나 우정사업에 지장을 주는 내용 ③ 선거법 등 각종 법령에서 제한하는 내용 ④ 과대이나 거짓임이 명백한 내용, 다른 사람을 모독하거나 명예를 훼손하는 내용 ※ 그 밖에 사회적으로 물의를 일으킬 수 있다고 판단되는 내용</div>	전지 신청량	1장	2~10장	11~50장	51~100장	101장 이상	이미지 서비스 수량 (기본 종수)	1종	2종	5종	10종	20종	<div>[본문 수정 및 추가]</div> <div>(2) 종류 : 기본형, 홍보형, 시트형, 카드형</div> <div>(3) 접수 방법</div> <div>...</div> <div>※ 기본이미지 외 이미지 추가 요청 시 1종 추가마다 600원씩 추가됨. 단, 신청량이 전지 기준 101장부터 추가 이미지(최대 20종) 무료 제공</div> <div><table><tr><td>전지 신청량</td><td>1~100장</td><td>101장 이상</td></tr><tr><td>이미지 서비스 수량 (기본 종수)</td><td>1종</td><td>20종</td></tr></table></div> <div>(4) 접수할 때 거절해야 하는 사항</div> <div>...</div> <div>⑤ 정치적·종교적·학술적 논쟁의 소지가 있는 소재</div> <div>⑥ 그 밖에 사회적으로 물의를 일으킬 수 있다고 판단되는 내용</div>	전지 신청량	1~100장	101장 이상	이미지 서비스 수량 (기본 종수)	1종	20종
전지 신청량	1장	2~10장	11~50장	51~100장	101장 이상																
이미지 서비스 수량 (기본 종수)	1종	2종	5종	10종	20종																
전지 신청량	1~100장	101장 이상																			
이미지 서비스 수량 (기본 종수)	1종	20종																			
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트																		
48~48p	문제-본문	<div>6 우체국 축하카드</div> <div>(1) 개념 축하·감사의 뜻이 담긴 축하카드를 한국우편사업진흥원(위탁 제작처) 또는 배달우체국에서 만들어 수취인에게 배달하는 서비스</div> <div>(2) 접수 우체국 창구, 인터넷우체국 <div>www.epost.go.kr</div>, 모바일앱, 우편고객만족센터(1588-1300) 단, 현품 판매의 경우 우편집중국 및 우편취급국은 제외</div> <div>(3) 부가할 수 있는 서비스 ① 등기통상, 당일특급, 익일특급, 배달증명 서비스 ② 상품권 동봉서비스 : <div>카드</div>와 함께 20만 원 한도 내에서 문화상품권을 함께 발송할 수 있다. ③ 예약배달 서비스 ④ 예약 신청한 날짜에 배달한다. ⑤ 예약배달일은 접수한 날부터 영업일 기준 3일 이후부터 13개월 이내의 기간을 지정할 수 있다. ⑥ 당일특급, 익일특급, 배달증명 서비스의 경우에는 예약배달 서비스를 이용할 수 없다.</div> <div>수정 사유</div>	<div>[본문 수정 및 추가]</div> <div>(2) 접수</div> <div>우체국 창구, 인터넷우체국(<a href="http://www.epost.go.kr">www.epost.go.kr</a>), 모바일앱, 우편고객만족센터(1588-1300)</div> <div>단, 현품 판매의 경우 우편집중국 및 우편취급국은 제외</div> <div>(3) 부가할 수 있는 서비스</div> <div>① 등기통상, 준등기, 당일특급, 익일특급, 배달증명 서비스</div> <div>② 상품권 동봉서비스 : 축하카드와 함께 20만 원 한도 내에서 문화상품권을 함께 발송할 수 있다.</div> <div>③ 예약배달 서비스</div> <div>...</div> <div>⑥ 준등기는 예약배달일 신청 시 배달알림 메시지 전송이 되지 않는다.</div>																		
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트																		
64~64p	문제-본문	<div>(3) 다량 우편물</div> <div>① 감액대상우편물 : 우편물의 종류와 총량 및 규격이 같은 우편물로서 1화에 2천 통 이상 발송하는 요금 <div>별납 일반우편물 또는 1화에 1천 통 이상 발송하는</div> 요금후납 일반우편물</div>	<div>[본문 수정]</div> <div>① 감액대상우편물 : 우편물의 종류, 무게 및 규격이 같고, '② 우편요금 감액요건'을 갖춰 접수하는 요금별납 또는 요금후납 일반우편물</div>																		
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트																		

위치	오류유형	수정 전	수정 후																														
65~65p	문제-본문	<div>(4) 상품광고 우편물</div> <div>① 감액대상 우편물</div> <div>① 상품의 광고에 관한 우편물로서 종류와 중량 및 규격이 같고 1회에 2천 통 이상 발송하는 요금별납 일반우편물 또는 1회에 1천 통 이상 발송하는 요금후납 일반우편물</div>	<div>[본문 수정]</div> <div>① 상품의 광고에 관한 우편물로서 종류와 규격이 같고, '② 우편요금 감액요건'을 갖춰 접수하는 요금별납 또는 요금후납 일반우편물</div>																														
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트																														
67~67p	문제-본문	<div>(6) 국회의원 의정활동 보고서</div> <div>① 요금 감액대상</div> <div>① 국회의원이 의정활동을 당해 지역구 주민에게 알리기 위하여 연간 3회의 범위에서 1회 5천 통 이상 발송하는 요금별납 또는 요금후납 일반우편물</div> <div>② 2개 이상의 행정구역으로 구성되어 있는 복합선거구에서 발송 시 복합선거구 내 소재 4급 또는 5급 우체국이 둘 이상 있는 경우에 접수우체국별로 각각 연간 3회 범위 내에서 감액을 적용한다.</div> <div>③ 우편요금 감액요건</div> <div>① 우편물을 제출할 우체국</div> <div>• 5급 이상 공무원이 우체국장으로서 배치된 우체국</div> <div>• 우편집중국(우편물 접수부서가 없는 우편집중국에 설치된 우체국 포함)</div> <div>② 우편물의 제출방법</div> <div>• 집배코드를 사용하여 배달국 번호 또는 배달국-집배원 번호별로 구분하여 제출해야 한다.</div> <div>• 1묶음은 100통 이내로 하여야 하며 그 두께는 20cm를 초과할 수 없다.</div> <div>• 각 묶음에는 집배코드의 배달국 번호와 배달국명, 우편물 수량을 기재한 표지를 끼워야 한다. 단, 집배코드 글자 크기가 14포인트 이상일 경우 표지 부착을 생략할 수 있다(한글 표기 도착집중국 명과 배달국명은 최소 9포인트 가능).</div> <div>• 우편물 제출 시에는 우편물의 종류, 구분정도, 묶음 및 용기 수, 우편물 수 등을 기재한 접수신청서와 일련번호, 집배코드, 우편물 수 등을 기재한 접수목록표를 같이 제출하여야 한다.</div> <div>• 접수국별 접수신청서 및 접수목록표 제출방법</div> <table><tr><th>구분</th><th>제출방법</th></tr><tr><td>접수신청서</td><td>서면</td></tr><tr><td>접수목록표</td><td>파일(엑셀)</td></tr></table> <div>③ 우편요금 감액률 : 일반우편요금의 100분의 15를 감액한다.</div>	구분	제출방법	접수신청서	서면	접수목록표	파일(엑셀)	<div>[본문 수정]</div> <div>(6) (삭제)</div>																								
구분	제출방법																																
접수신청서	서면																																
접수목록표	파일(엑셀)																																
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트																														
71~71p	문제-본문	<div>2 손해배상의 범위 및 금액</div> <table><tr><th>구분</th><th>손실, 분실 (최고)</th><th>지연 배달</th></tr><tr><td rowspan="6">통상</td><td>일반</td><td>없음</td></tr><tr><td>준통기</td><td>5만 원</td></tr><tr><td>통기취급</td><td>10만 원</td></tr><tr><td>당일 특급</td><td>10만 원</td></tr><tr><td>국내 특급</td><td>10만 원</td></tr><tr><td>익일 특급</td><td>10만 원</td></tr><tr><td rowspan="4">소포</td><td>일반</td><td>없음</td></tr><tr><td>통기취급</td><td>50만 원</td></tr><tr><td>당일 특급</td><td>50만 원</td></tr><tr><td>국내 특급</td><td>50만 원</td></tr></table> <div>① 파손, 훼손, 분실로 손해배상을 하는 경우 '손실, 분실에 해당하는 금액을 한도로 하여 배상한다. 다만, 실제 손해액이 최고 배상금액보다 적을 때는 실제 손해액으로 배상한다.</div>	구분	손실, 분실 (최고)	지연 배달	통상	일반	없음	준통기	5만 원	통기취급	10만 원	당일 특급	10만 원	국내 특급	10만 원	익일 특급	10만 원	소포	일반	없음	통기취급	50만 원	당일 특급	50만 원	국내 특급	50만 원	<div>[본문 수정]</div> <table><tr><td>등기취급</td><td>50만 원</td><td rowspan="2">D + 3일 배달분부터 : 우편요금 및 등기취급수수료</td></tr><tr><td>안심소포</td><td>300만 원</td></tr></table> <div>① 분실 또는 훼손된 우편물은 손해배상액 한도 범위 내에서 실 손해액을 배상(기대이익 등 간접손해 제외)하며, 안심소포는 보험가액 한도 내에서 실 손해액을 배상한다.(안심소포가 제한되는 전자제품은 분실의 경우만 청구·배상 가능)</div>	등기취급	50만 원	D + 3일 배달분부터 : 우편요금 및 등기취급수수료	안심소포	300만 원
구분	손실, 분실 (최고)	지연 배달																															
통상	일반	없음																															
	준통기	5만 원																															
	통기취급	10만 원																															
	당일 특급	10만 원																															
	국내 특급	10만 원																															
	익일 특급	10만 원																															
소포	일반	없음																															
	통기취급	50만 원																															
	당일 특급	50만 원																															
	국내 특급	50만 원																															
등기취급	50만 원	D + 3일 배달분부터 : 우편요금 및 등기취급수수료																															
안심소포	300만 원																																
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트																														
72~72p	문제-본문	<div>④ 다음과 같은 경우 지연 배달로 보지 않는다.</div> <div>① 설·추석 등 특수한 기간에 우편물이 대량으로 늘어나 늦게 배달되는 경우</div> <div>② 우편번호 잘못 표시, 수취인 부재 등 발송인이나 수취인의 책임으로 지연 배달된 경우</div> <div>③ 천재지변 등 불가항력적인 이유로 지연 배달 되는 경우</div>	<div>[본문 수정]</div> <div>④ 우편번호 잘못 표시, 수취인 부재 등 발송인이나 수취인의 책임으로 지연배달 되는 경우</div> <div>⑤ 천재지변 등 불가항력*으로 인하여 지연배달 되는 경우</div> <div>* 태풍, 홍수, 호우, 대설, 지진, 감염병 등</div>																														
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트																														

위치	오류유형	수정 전	수정 후
72~72p	문제-본문	<p><b>4 손해배상 제한사유</b></p> <p>(1) <b>발송인이나 수취인의 잘못으로 손해가 생긴 경우</b></p>	<p>[본문 수정]</p> <p>(1) 우편물의 손해가 주소 오류기, 포장부실* 등 발송인의 잘못 또는 수취인 부재, 수취거절 등 수취인의 사정으로 지연배달 된 경우</p> <p>* 내용품에 적합한 포장이 아님을 안내하였음에도 동일한 방식으로 포장하거나, 완충재 등의 포장 없이 발송하여 파손이 발생한 경우</p>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트
72~72p	문제-본문	<p><b>5 청구절차</b></p> <p>(1) 우편물 수취거부와 손해 신고 접수</p> <p>① 발송인이나 수취인이 우편물에 이상이 있다고 주장하는 경우, 우편물 <b>을</b> 수취를 거부하고 신고하도록 안내한다.</p> <p>② 신고를 받은 직원은 업무 담당자에게 전달하고, 업무 담당자는 우편물류시스템에 '사고접수내역'을 등록한 후 배달우체국에 검사(검사자 : 집배원 또는 책임자)를 요청한다.</p> <p>(2) <b>신고 사실의 검사</b></p> <p>배달우체국에서는 손해사실의 신고를 받았을 때에는 집배원 또는 책임직이 수취거부 우편물의 외장 또는 부재의 이상 유무, 직원의 고의나 잘못이 있는지 등을 검사하여야 한다.</p>	<p>[본문 수정]</p> <p>(1) 우편물 수취거부와 손해배상 접수</p> <p>① <b>발송인이나 수취인이 우편물에 이상이 있다고 주장하는 경우, 우편물의 수취를 거부하고 신고하도록 안내한다.</b></p> <p>② <b>손해배상 결정(처리)관서</b></p> <p>㉠ 우체국 모바일앱, 우편고객센터(1588-1300) 및 우체국(자국 처리 제외) 청구건 : 우편고객센터</p> <p>※ 손해배상액, 사고경중 등을 고려하여 필요 시 사고조사국(집중국, 배달국 등) 확인</p> <p>㉡ 우체국 청구건 중 자국 처리가 가능한 건 : 손해배상 접수우체국</p> <p>※ 우편고객센터에서 처리하는 것이 원칙이나, 사고 원인이 명백하게 규명되어 추가 조사가 불필요하고 즉시 지급처리가 가능한 경우 우체국 종결처리</p> <p>(2) <b>손해사실 조사</b></p> <p>손해사실의 신고를 받은 우편고객센터와 우체국에서는 즉시 당해 우편물의 외장 또는 중량의 이상유무, 우편관서의 고의·과실 유무 등을 검사한다.(필요시 접수·배달국에 조사 요청)</p>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트

위치	오류유형	수정 전	수정 후
73~73p	문제-본문	<p>(3) 손해검사조서 작성 및 등록</p> <p>손해가 있다고 인정될 때는 우편물 수취를 거부한 다음 날부터 15일 안에 수취 거부자(신고인)에게 손해검사에 참관하도록 연락해야 한다.</p> <p>(4) 손해배상 결정</p> <p>① 손해가 있는 것으로 판단되면 배상 청구를 심사하며, 심사할 사항은 다음과 같다.</p> <p>㉠ 우편물을 발송한 날로부터 1년 내에 청구한 것인지</p> <p>㉡ 원인이 발송인이나 수취인에게 있거나 불가항력적이었던 것은 아닌지</p> <p>㉢ 우편물의 외부에 파손 흔적이 없고, 무게 차이도 없는지</p> <p>㉣ 우편물을 정상적으로 수취한 다음에 신고한 것은 아닌지</p> <p>㉤ 청구자가 수취인이거나 발송인의 승인을 얻은 것인지</p> <p>② 청구 심사가 끝나면 적정한 감정기관의 의견이나 증명자료를 바탕으로 배상 금액을 결정하고 손해배상 결정서를 청구인에게 보낸다. 청구인은 금융창구를 통해 배상액을 청구할 수 있다.</p>	<p>[본문 수정]</p> <p>(3) 손해검사조서 작성 및 등록</p> <p>① 손해검사 조서에는 각 항목을 명확히 기재하여 결과등록 및 승인</p> <p>㉠ 청구금액(우체국창구 청구 시 손해배상액 지급결정을 위한 증빙서류는 스캔하여 저장)</p> <p>㉡ 청구사유 및 손해발생원인 등을 구체적으로 작성</p> <p>② 우편고객센터의 조사 요청시에는 당해 우편물의 접수 및 운송과정상 배상책임이 있는 관서에서 손해발생 원인 등을 조사하여 우편물류시스템 결과등록 및 승인</p> <p>(4) 손해배상 심사</p> <p>손해배상청구를 받았을 때에는 다음 사항을 심사하여야 한다.</p> <p>① 우편물을 발송한 날로부터 1년 내에 청구한 것인가(우편법 제43조 제2호)</p> <p>② 청구서의 사항이 구비되어 있는가</p> <p>③ 책임원인의 제한 이유가 있는가(우편법 제39조)</p> <p>④ 손해배상의 제한 사유가 있는가(우편법 제40조)</p> <p>⑤ 우편물을 수취한 후에 이의를 제기한 것은 아닌가(우편법 제41조)</p> <p>⑥ 청구자가 수취인인 경우에는 발송인의 승인을 얻은 것인가(우편법 제42조)</p> <p>(5) 손해배상 결정</p> <p>① 손해배상청구를 심사한 결과, 손해를 배상할 것으로 결정하였을 때에는 사고조사결과 등 손해배상지급 결정 내용을 청구인에게 안내한다. (알림톡, SMS 등)</p> <p>② 사고우편물 접수등록부터 우편물 배상금액이 결정되어야 하며, 등록된 배상액과 지급요구서상의 정보를 대사하여 일치할 경우에만 금융시스템에서 지급 가능하다.</p>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트

위치	오류유형	수정 전	수정 후
73~73p	문제-본문	<p><b>(5) 우편물의 처리</b></p> <p>① 손해를 배상한 우편물은 배상한 우체국에서 반송불능우편물 처리방법에 따라서 처리한다. 다만, 수리비용 등 일부 손해를 배상한 경우에는 우편물을 <b>제외</b>할 수 있다.</p> <p>② 검사결과 손해가 없는 것으로 드러나는 <b>경우</b>, 손해검사조서서 1통은 우편물과 함께 수취 거부자에게 보내고 1통은 해당 우체국에서 보관한다.</p> <p>③ 손해가 있다고 신고한 우편물을 우체국에서 보관하거나 총괄우체국으로 보내는 경우, 우편물 상태를 책임자가 정확하게 확인하고 주고받아야 하며 손해 상태가 달라지지 않도록 취급해야 한다.</p> <p><b>(6) 기타 법적 사항</b></p>	<p>[본문 수정 및 추가]</p> <p><b>(6) 우편물의 처리</b></p> <p>① 손해를 배상한 우편물은 배상한 우체국에서 반송불능우편물 처리방법에 따라서 처리한다. 다만, 수리비용 등 일부 손해를 배상한 경우에는 우편물을 교부할 수 있다.</p> <p>② 검사결과 손해가 없는 것으로 판명된 경우에는 손해검사조서서 1통은 우편물과 함께 수취 거부자에게 보내고 1통은 해당 우체국에서 보관한다.</p> <p>③ 손해가 있다고 신고한 우편물을 우체국에서 보관하거나 총괄우체국으로 보내는 경우, 우편물 상태를 책임자가 정확하게 확인하고 주고받아야 하며 손해 상태가 달라지지 않도록 취급해야 한다.</p> <p>④ 손해배상금 지급 후 발견한 우편물은 배상금 수령자에게 우편물의 발견사실과 3개월 이내에 배상금을 반환하고 당해 우편물을 수령할 수 있는지의 여부 등을 확인해야 한다. 다만, 발견통보를 받은 날로부터 3개월 이내에 배상금 수령자로부터 우편물의 교부청구가 없을 경우에는 반송불능우편물의 처리에 의하여 취급한다.</p> <p><b>(7) 기타 법적 사항</b></p>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트
76~76p	문제-본문	<p>㉔ 청구가능 우편물 여부 확인</p> <p>㉔ 발송인이 수취인의 주소나 성명을 변경청구한 경우 내용증명 우편물이 아닌지 확인해야 한다.</p> <p>㉔ 내용증명 우편물의 수취인 주소·성명을 변경할 경우 우편물을 반환한 뒤 새로운 내용물로 다시 작성하여 발송하거나, 봉투와 원본, 등본의 내용을 모두 갈게 고친 후 발송해야 한다.</p> <p>㉔ 수취인 주소 변경청구인 경우, 배달우체국에 도착한 동기우편물 중에서 관련 고시에서 제외하고 있는 특별송달, 내용증명, 선거우편, <b>냉장·냉동</b> 보관이 필요한 우편물이 아닌지 확인한다.</p>	<p>[본문 수정]</p> <p>㉔ 수취인 주소 변경청구인 경우, 배달우체국에 도착한 동기우편물 중에서 관련 고시에서 제외하고 있는 특별송달, 내용증명, 선거우편, 외화현금배달우편물, 냉장·냉동 보관이 필요한 우편물이 아닌지 확인한다.</p>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트
81~81p	문제-본문	<p><b>01 우체국 물류의 흐름</b></p>	<p>[본문 수정]</p> <p><b>01. 발착 및 운송작업</b></p>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트

위치	오류유형	수정 전	수정 후																															
82~82p	문제-본문	<p>(3) 우편물의 분류</p> <p>우편집중국에서 구분작업을 쉽게 할 수 있도록 우편물 접수국에서는 다음과 같이 분류해야 한다.</p> <p>① 우편물 종류별 분류 : 통상, 동기, 소포 등 우편물 종류별로 분류한다.</p> <p>② 기계구분우편물과 수구분우편물로 분류</p> <p>③ 기계구분우편물 : 기계구분이 가능한 우편물로 다음 규격에 적합하면 기계구분우편물로 분류한다. 단, 부가취급우편물은 규격과 관계없이 수구분우편물로 분류하고, 동기통상구분기가 설치된 우편집중국과 권역국에서는 규격의 소형 동기통상(익일특급, 동기우편)우편물에 한해서 기계구분우편물로 분류할 수 있다.</p> <p>④ 수구분우편물</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 부가취급우편물, 잘못 도착한 우편물, 반송우편물 및 기계구분불가능우편물은 수구분으로 분류한다.</li><li>• 기계구분불가능우편물은 다음과 같다.<ul style="list-style-type: none"><li>– 주소와 우편번호 미기재 및 기재위치가 부적절한 우편물</li><li>– 주소와 우편번호를 각종 홀입체로 수기 기재한 우편물</li><li>– 주소와 우편번호 주위에 다른 문자가 표시된 우편물</li><li>– 주소와 우편번호 숫자 선명도가 낮은 우편물</li><li>– 우편물 표면이 균일하지 아니한 우편물(도장, 동전, 병 덮개 등)</li><li>– 봉투색상이 짙은 우편물</li><li>– 봉투의 끝부분이 접혀있거나 봉합되지 아니한 우편물</li><li>– 스테이플러 핀 등으로 봉투를 봉합한 우편물</li><li>– 내용물의 글씨가 봉투에 비치는 우편물</li><li>– 등근 소포, 팔자루 및 취약소포 등</li></ul></li></ul>	<p>[본문 수정]</p> <p>(3) 우편물의 분류</p> <p>우편집중국(물류센터)에서 구분작업을 쉽게 할 수 있도록 우편물 접수국에서는 다음과 같이 분류해야 한다.</p> <p>...</p> <p>- 우편물 표면이 균일하지 아니한 우편물(도장, 동전, 병 덮개 등을 넣은 우편물)</p> <p>...</p> <p>- 스테이플러, 핀 등으로 봉투를 봉합한 우편물</p> <p>...</p>																															
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트																															
85~85p	문제-본문	<p>② 운송용기의 종류와 용도</p> <table><thead><tr><th>종류</th><th>용도</th><th>비고</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="3">운반차</td><td>우편운반차 (물발레트)</td><td>통상·소포우편물, 우편상자, 우편자루의 담기와 운반</td></tr><tr><td>우편운반대 (평발레트)</td><td>소포 등 규격화된 우편물 담기와 운반</td></tr><tr><td>상자운반차 (트롤리)</td><td>우편상자(소형, 중형, 대형) 담기와 운반</td></tr><tr><td rowspan="3">우편 상자</td><td>소형상자</td><td>소형상자 소형통상우편물 담기</td></tr><tr><td>중형상자</td><td>얇은 대형통상우편물 담기</td></tr><tr><td>대형상자</td><td>두꺼운 대형통상우편물 담기</td></tr><tr><td colspan="2">접수상자</td><td>소형통상 다량우편물 접수, 소형통상우편물 담기</td></tr><tr><td rowspan="3">우편 자루</td><td>일반자루</td><td>일반우편물(통상·소포) 담기</td></tr><tr><td>특수자루</td><td>부가취급우편물 담기</td></tr><tr><td>특급자루</td><td>국·내특급우편물(익일특급우편물 제외) 담기</td></tr></tbody></table>	종류	용도	비고	운반차	우편운반차 (물발레트)	통상·소포우편물, 우편상자, 우편자루의 담기와 운반	우편운반대 (평발레트)	소포 등 규격화된 우편물 담기와 운반	상자운반차 (트롤리)	우편상자(소형, 중형, 대형) 담기와 운반	우편 상자	소형상자	소형상자 소형통상우편물 담기	중형상자	얇은 대형통상우편물 담기	대형상자	두꺼운 대형통상우편물 담기	접수상자		소형통상 다량우편물 접수, 소형통상우편물 담기	우편 자루	일반자루	일반우편물(통상·소포) 담기	특수자루	부가취급우편물 담기	특급자루	국·내특급우편물(익일특급우편물 제외) 담기	<p>[본문 수정]</p> <table><tr><th>소형상자</th><th>소형통상우편물 담기</th></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	소형상자	소형통상우편물 담기		
종류	용도	비고																																
운반차	우편운반차 (물발레트)	통상·소포우편물, 우편상자, 우편자루의 담기와 운반																																
	우편운반대 (평발레트)	소포 등 규격화된 우편물 담기와 운반																																
	상자운반차 (트롤리)	우편상자(소형, 중형, 대형) 담기와 운반																																
우편 상자	소형상자	소형상자 소형통상우편물 담기																																
	중형상자	얇은 대형통상우편물 담기																																
	대형상자	두꺼운 대형통상우편물 담기																																
접수상자		소형통상 다량우편물 접수, 소형통상우편물 담기																																
우편 자루	일반자루	일반우편물(통상·소포) 담기																																
	특수자루	부가취급우편물 담기																																
	특급자루	국·내특급우편물(익일특급우편물 제외) 담기																																
소형상자	소형통상우편물 담기																																	
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트																															
86~86p	문제-본문	<p>(3) 우편물의 수수</p> <p>① 우편우편물을 인수인계할 때는 운송송달증, 용기송달증, 접수송달증에 따라 수수하는 방법 등이 있음</p>	<p>[본문 수정]</p> <p>(3) 우편물의 수수</p> <p>① 우편물을 인수인계할 때는 운송송달증, 용기송달증, 접수송달증에 따라 수수하는 방법 등이 있음</p>																															
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트																															
87~87p	문제-본문	<p>2 우편물 배달 흐름도</p>	<p>[그림 수정]</p> <table><tr><th>도착</th><th>배달</th><th>수취인</th></tr><tr><td rowspan="3">우편집중국</td><td>배달 순로구분 (배달국 집배원) / 미배달 우편물 처리</td><td>(주택, 고층건물 상가, 기관 등)</td></tr><tr><td>반송</td><td>귀국 (미배달 우편물)</td></tr><tr><td>전송</td><td>귀국 (미배달 우편물)</td></tr></table>	도착	배달	수취인	우편집중국	배달 순로구분 (배달국 집배원) / 미배달 우편물 처리	(주택, 고층건물 상가, 기관 등)	반송	귀국 (미배달 우편물)	전송	귀국 (미배달 우편물)																					
도착	배달	수취인																																
우편집중국	배달 순로구분 (배달국 집배원) / 미배달 우편물 처리	(주택, 고층건물 상가, 기관 등)																																
	반송	귀국 (미배달 우편물)																																
	전송	귀국 (미배달 우편물)																																
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트																															

위치	오류유형	수정 전	수정 후														
87~87p	문제-본문	(3) 배달의 우선순위 ① 제1순위 : 기록취급우편물, 국제항공우편물 ② 제2순위 : 준등기우편물, 일반통상우편물(국제선편통상우편물 중 서장 및 염서 포함) ③ 제3순위 : 제1순위, 제2순위 이외의 우편물 ④ 제1순위부터 제3순위까지 우편물 중 한 번에 배달하지 못하고 잔량이 있을 때에는 다음 편에 우선 배달한다.	[본문 수정]  ④ 제1순위부터 제3순위까지의 우편물 중 한 번에 배달하지 못하고 잔량이 있는 경우에는 다음편에서 다른 우편물에 우선하여 배달하여야 한다.														
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트														
88~88p	문제-본문	(2) 우편물의 사서함 교부 ① 사서함우편물 교부방법 ④ 우편사서함에 교부하는 우편물은 운송편이나 수집편이 도착할 때마다 구분하여 즉시 사서함에 투입 ⑤ 등기우편물, 요금수취인부담, 요금미납부족우편물과 용적이 크거나 수량이 많아 사서함에 투입할 수 없는 우편물은 이를 따로 보관하고, 우편물을 따로 보관하고 있다는 내용(사용자가 외국인인 경우에는 'Please, Contact the counter for your mail')의 표찰을 투입	[본문 수정]  ⑤ 등기우편물, 요금수취인부담, 요금미납부족우편물과 용적이 크거나 수량이 많아 사서함에 투입할 수 없는 우편물은 이를 따로 보관하고, 우편물을 따로 보관하고 있다는 내용(사용자가 외국인인 경우에는'Please, Contact the counter for your mail')의 표찰을 사서함에 투입한다.														
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트														
90~90p	문제-본문	(4) 종류별 배달방법 <table><tr><th>우편물 종류</th><th>배달방법</th></tr><tr><td>당일특급, 특별송달</td><td>3회 배달 후 보관하지 않고 반송</td></tr><tr><td>맞춤형 계약등기</td><td>3회 배달, 2일 보관 후 반송</td></tr><tr><td>내용중명, 보험취급(외화 제외), 선거우편, 등기소포</td><td>2회 배달, 2일 보관 후 반송</td></tr><tr><td>기타 등기통상</td><td>2회 배달, 4일 보관 후 반송</td></tr></table>	우편물 종류	배달방법	당일특급, 특별송달	3회 배달 후 보관하지 않고 반송	맞춤형 계약등기	3회 배달, 2일 보관 후 반송	내용중명, 보험취급(외화 제외), 선거우편, 등기소포	2회 배달, 2일 보관 후 반송	기타 등기통상	2회 배달, 4일 보관 후 반송	[본문 수정] <table><tr><td>맞춤형 계약등기(외화 제외)</td><td>3회 배달, 2일 보관 후 반송</td></tr><tr><td>외화 맞춤형 계약등기</td><td>2회 배달 후 보관하지 않고 반송</td></tr></table>	맞춤형 계약등기(외화 제외)	3회 배달, 2일 보관 후 반송	외화 맞춤형 계약등기	2회 배달 후 보관하지 않고 반송
		우편물 종류	배달방법														
당일특급, 특별송달	3회 배달 후 보관하지 않고 반송																
맞춤형 계약등기	3회 배달, 2일 보관 후 반송																
내용중명, 보험취급(외화 제외), 선거우편, 등기소포	2회 배달, 2일 보관 후 반송																
기타 등기통상	2회 배달, 4일 보관 후 반송																
맞춤형 계약등기(외화 제외)	3회 배달, 2일 보관 후 반송																
외화 맞춤형 계약등기	2회 배달 후 보관하지 않고 반송																
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트														
91~91p	문제-본문	③ 물품등기우편물 배달 시 유의사항 ④ 우편물을 확인하지 않고, 수취인에게 봉투와 포장상태의 이상유무만 확인 ⑤ 이후 사고발생으로 인한 민원발생 및 우편서비스 품질이 저하되는 사례가 없도록 유의 ⑥ 유가증권등기우편물 배달 시 유의사항 ⑦ 수취인에게 결봉을 열어 확인하게 한 후 표기된 유가증권 증서부명, 금액, 내용을 서로 비교 확인 ⑧ 관공서, 회사 등 다량의 등기우편물 배달 시 유가증권 등기우편물이 포함된 사실을 모르고 상호 대조 확인 없이 일괄 배달하는 사례가 없도록 유의	[본문 수정 및 추가]  ③ 반송불능 통화등기 우편물의 처리 반송불능 통화등기우편물은 통화를 넣은 채로 반송불능우편물로 처리한다.  ④ 물품등기 우편물 배달 시 유의사항 ⑦ 우편물을 확인하지 않고, 수취인에게 봉투와 포장상태의 이상 유무만 확인하게 함 ... ⑥ 유가증권등기 우편물 배달 시 유의사항 ... ⑥ 안심소포 우편물 배달 시 유의사항 ⑦ 배달국에서는 안심소포가 도착하면 집중국에서 알려진 정보를 가지고 신속히 골라내어 배달부서에 넘긴다 ⑧ 집배원 등 배달업무 담당자는 수취인에게 전화하여 1회에 배달이 성공할 수 있도록 조치한다. ⑨ 배달할 때에는 안심소포의 포장 상태, 파손, 무게 상이 등을 고객에게 확인하게 한 후 배달한다.														
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트														

위치	오류유형	수정 전	수정 후
92~92p	문제-본문	<p>(2) 당일특급 우편물 배달할 때의 유의사항</p> <p>① 배달중에 수령인의 서명(전자서명 포함) 및 배달시각을 함께 확인</p> <p>② 특급구, 특구 담당 집배원 등이 배달자료를 생성하여 배달</p>	<p>[본문 수정]</p> <p>① 도착한 특급우편물은 배달자료를 생성하여 가장 빠른 배달편으로 배달한다.</p> <p>② 취급지역, 취급우체국, 취급시간 등은 관할 지방우정청장이 고시한다.</p> <p>③ 배달중에 수령인의 서명(전자서명 포함) 및 배달시각을 함께 확인한다.</p> <p>④ 특급구, 특구 담당 집배원 등이 배달자료를 생성하여 배달한다.</p> <p>⑤ 3차 때까지도 수취인 부재 등으로 배달하지 못한 당일특급우편물은 2일간 보관하지 않고 3차 배달한 날의 다음 근무일에 최선편으로 반송처리한다.</p>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트
105~105p	문제-본문	<p>① 우편물의 내용물을 근거로 하여 구분(우리나라 구분방식)</p> <p>㉠ 서장(Letters), 소형포장물(Small packet) : 무게한계 2kg</p> <p>㉡ 인쇄물(Printed papers) : 무게한계 5kg</p> <p>㉢ 시각장애인용 우편물(Items for the blind) : 무게한계 7kg</p> <p>㉣ 우편자부 배달인쇄물(M-bag) : 10kg~30kg</p> <p>㉤ 기타 : 항공서간(Aerogramme), 우편엽서(Postcard) : 무게한계 5g</p> <p>※ 항공소형포장물, 항공소포, K-Packet, 국제특급(비서류), 보세화물 우편물은 실제중량(Actual weight)과 부피중량(Volume weight) 두 가지 중량을 비교하여 더 큰 중량의 요금을 적용</p> <p>※ 부피(체적)중량 산출식 : 가로(cm)×세로(cm)×높이(cm)÷6,000</p>	<p>[본문 수정]</p> <p>㉤ 기타 : 항공서간(Aerogramme), 우편엽서(Postcard) : 무게한계 5g</p> <p>※ 항공소형포장물, 항공소포, K-Packet, 국제특급(비서류), 보세화물 우편물은 실제중량(Actual weight)과 부피중량(Volume weight) 두 가지 중량을 비교하여 더 큰 중량의 요금을 적용</p> <p>※ 부피(체적)중량 산출식 : 가로(cm)×세로(cm)×높이(cm)÷6,000</p>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트
106~106p	문제-본문	<p>(5) 국제특급우편물(EMS : Express Mail Service)</p> <p>① 서류와 상품의 우편으로써 실물 수단에 따른 국제우편물 중 가장 신속한 우편업무</p> <p>② 「만국우편협약」 제36조에 근거, 국가 간 표준 다자간 협정이나 양자협정으로 합의한 내용에 따라 취급</p> <p>③ 서류용과 비서류용으로 구분하여 취급하며, 다른 우편물보다 우선 취급하고 통신문, 서류, 물품을 매우 짧은 시간 내에 접수·발송·배달(서류용과 비서류용 모두 세관검사 대상에 해당함)</p> <p>④ 서류용(Document) : 편지, 유학 서류, 각종 서류 등 발송할 때 이용, 서류용 운송장 사용</p> <p>⑤ 비서류용(Non-Document) : 서류용 특급우편물 이외의 우편물로 상품견본(Sample)과 선물(Gift, Merchandise) 등의 내용물을 발송할 때 이용, 비서류용 운송장 사용</p>	<p>[본문 수정]</p> <p>① 서류와 상품의 우편으로써 실물 수단에 따른 국제우편물 중 다른 우편물보다 최우선으로 취급하는 가장 신속한 우편업무</p> <p>② 만국우편협약 제36조에 근거, 국가 간 표준 다자간 협정이나 양자협정으로 합의한 내용에 따라 취급</p> <p>③ 서류용과 비서류용으로 구분하여 취급하며 통신문, 서류, 물품을 매우 짧은 시간 내에 접수·운송·배달(서류용과 비서류용 모두 세관검사 대상에 해당함)</p> <p>㉠ 서류(Document) : 편지, 유학 서류, 각종 서류 등에 해당하며, 서류용 기표지(운송장) 사용</p> <p>㉡ 비서류(Non-Document) : 서류용 국제특급에 해당하지 않는 내용품(상품견본&lt;Sample&gt;과 선물&lt;Gift, Merchandise&gt; 등)에 해당하며, 비서류용 기표지(운송장) 사용</p>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트

위치	오류유형	수정 전	수정 후																																												
107~107p	문제-본문	<div><div>더 알아보기+</div><div>국제우편물의 종류(분류)</div><table><tr><td rowspan="6">국제통상 우편물</td><td rowspan="2">내용물에 따른 구분</td><td rowspan="2">L/C</td><td>서장(Letter)</td><td rowspan="6">우리나라 구분방식</td></tr><tr><td>우편엽서(Postcard)</td></tr><tr><td rowspan="4">A/O</td><td>항공서간(Aerogramme)</td></tr><tr><td>인쇄물(Printed papers)</td></tr><tr><td>소형포장물(Small packet) ※ 사전통관정보 제공, 실제중량과 부피중량 비교적용</td></tr><tr><td>시각장애인용우편물 (Items for the blind)</td></tr><tr><td rowspan="2">취급 속도에 따른 구분</td><td>우선취급(Priority)우편물</td><td rowspan="2">일부국가 구분방식</td></tr><tr><td>비우선취급(Non-priority)우편물</td></tr></table><table><tr><td>국제소포 우편물</td><td colspan="4">"만국우편연합 소포우편규칙"에 규정된 바에 따라 우정당국 간에 교환하는 소포 ※ (항공·선편)사전통관정보 제공, (항공)실제중량과 부피중량 비교적용</td></tr><tr><td>K-Packet</td><td colspan="4">(계약고객 전용) 온라인으로 접수되는 2kg 이하의 소형물품 ※ 사전통관정보 제공, 실제중량과 부피중량 비교적용</td></tr><tr><td rowspan="2">국제특급 우편물 (EMS)</td><td>서류</td><td colspan="3">서류 등을 발송할 때 이용하며, 번호가 주로 E로 시작하는 주소지표지(운송장)를 이용(서류기준 : 종이로 된 문서 형식의 편지류, 계약서, 입학서류, 서류와 함께 보내는 팜플렛 등 홍보용 첨부물, 다만, 서적, CD, 달력 등은 비서류 취급) ※ 사전통관정보 제공, 실제중량과 부피중량 비교적용</td></tr><tr><td>비서류</td><td colspan="3">서류 이외의 물품을 발송할 때 이용하며, 일반적으로 번호가 EM, ES 등으로 시작하는 주소지표지(운송장)를 사용 ※ 사전통관정보 제공, 실제중량과 부피중량 비교적용</td></tr><tr><td>한·중 해상 특송우편물</td><td colspan="4">(계약고객 전용) 온라인으로 접수되는 30kg 이하의 전자상거래 물품 전용 서비스, 인천항·위해항 간 운항 선박 이용</td></tr><tr><td colspan="5">※ 사전통관정보 제공은 향후 L/C를 제외한 모든 우편물로 확대될 예정이며, 대상국가도 추가되는 있는 추세임</td></tr></table></div>	국제통상 우편물	내용물에 따른 구분	L/C	서장(Letter)	우리나라 구분방식	우편엽서(Postcard)	A/O	항공서간(Aerogramme)	인쇄물(Printed papers)	소형포장물(Small packet) ※ 사전통관정보 제공, 실제중량과 부피중량 비교적용	시각장애인용우편물 (Items for the blind)	취급 속도에 따른 구분	우선취급(Priority)우편물	일부국가 구분방식	비우선취급(Non-priority)우편물	국제소포 우편물	"만국우편연합 소포우편규칙"에 규정된 바에 따라 우정당국 간에 교환하는 소포 ※ (항공·선편)사전통관정보 제공, (항공)실제중량과 부피중량 비교적용				K-Packet	(계약고객 전용) 온라인으로 접수되는 2kg 이하의 소형물품 ※ 사전통관정보 제공, 실제중량과 부피중량 비교적용				국제특급 우편물 (EMS)	서류	서류 등을 발송할 때 이용하며, 번호가 주로 E로 시작하는 주소지표지(운송장)를 이용(서류기준 : 종이로 된 문서 형식의 편지류, 계약서, 입학서류, 서류와 함께 보내는 팜플렛 등 홍보용 첨부물, 다만, 서적, CD, 달력 등은 비서류 취급) ※ 사전통관정보 제공, 실제중량과 부피중량 비교적용			비서류	서류 이외의 물품을 발송할 때 이용하며, 일반적으로 번호가 EM, ES 등으로 시작하는 주소지표지(운송장)를 사용 ※ 사전통관정보 제공, 실제중량과 부피중량 비교적용			한·중 해상 특송우편물	(계약고객 전용) 온라인으로 접수되는 30kg 이하의 전자상거래 물품 전용 서비스, 인천항·위해항 간 운항 선박 이용				※ 사전통관정보 제공은 향후 L/C를 제외한 모든 우편물로 확대될 예정이며, 대상국가도 추가되는 있는 추세임					<div><div>[본문 수정 및 추가]</div><div><div>소형포장물(Small packet) ※ 사전통관정보제공, (항공)실제중량과 부피중량 비교적용</div><div><div>국제특급 우편물(EMS)</div><div><div>서류</div><div>서류 등의 발송 시 이용하며, 서류용주소지표지(운송장) 이용(서류기준 : 종이로 된 문서 형식의 편지류, 계약서, 입학서류, 서류와 함께 보내는 팜플렛 등 홍보용 첨부물, 다만, 서적, CD, 달력 등은 비서류 취급)</div></div><div><div>비서류</div><div>서류 이외의 물품을 발송 시 이용하며, 비서류용주소지표지(운송장) 이용</div></div></div><div>※ 사전통관정보 제공은 향후 L/C를 제외한 모든 우편물로 확대될 예정이며, 대상국가도 추가되는 있는 추세임</div><div>※ 부피중량은 항공우편물에만 적용됨(선편은 적용대상이 아님)</div><div>※ 실중량=실제중량=무게중량=저울중량=Actual weight, 부피중량=체적중량=Volume weight</div></div></div>
국제통상 우편물	내용물에 따른 구분	L/C				서장(Letter)		우리나라 구분방식																																							
				우편엽서(Postcard)																																											
	A/O	항공서간(Aerogramme)																																													
		인쇄물(Printed papers)																																													
		소형포장물(Small packet) ※ 사전통관정보 제공, 실제중량과 부피중량 비교적용																																													
		시각장애인용우편물 (Items for the blind)																																													
취급 속도에 따른 구분	우선취급(Priority)우편물	일부국가 구분방식																																													
	비우선취급(Non-priority)우편물																																														
국제소포 우편물	"만국우편연합 소포우편규칙"에 규정된 바에 따라 우정당국 간에 교환하는 소포 ※ (항공·선편)사전통관정보 제공, (항공)실제중량과 부피중량 비교적용																																														
K-Packet	(계약고객 전용) 온라인으로 접수되는 2kg 이하의 소형물품 ※ 사전통관정보 제공, 실제중량과 부피중량 비교적용																																														
국제특급 우편물 (EMS)	서류	서류 등을 발송할 때 이용하며, 번호가 주로 E로 시작하는 주소지표지(운송장)를 이용(서류기준 : 종이로 된 문서 형식의 편지류, 계약서, 입학서류, 서류와 함께 보내는 팜플렛 등 홍보용 첨부물, 다만, 서적, CD, 달력 등은 비서류 취급) ※ 사전통관정보 제공, 실제중량과 부피중량 비교적용																																													
	비서류	서류 이외의 물품을 발송할 때 이용하며, 일반적으로 번호가 EM, ES 등으로 시작하는 주소지표지(운송장)를 사용 ※ 사전통관정보 제공, 실제중량과 부피중량 비교적용																																													
한·중 해상 특송우편물	(계약고객 전용) 온라인으로 접수되는 30kg 이하의 전자상거래 물품 전용 서비스, 인천항·위해항 간 운항 선박 이용																																														
※ 사전통관정보 제공은 향후 L/C를 제외한 모든 우편물로 확대될 예정이며, 대상국가도 추가되는 있는 추세임																																															
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트																																												
113~113p	문제-본문	<div><div>(6) 시각장애인용 우편물(Items for the blind)</div><div>① 의의 : 시각장애인이나 공인된 시각장애인기관에서 발송하거나 수신하는 경우에 해당하며, 녹음물, 서장, 시각장애인용 활자를 표시된 금속판을 포함함</div><div>② 요금의 면제 : 항공부가요금을 제외한 모든 요금을 면제, 즉 선편으로 접수할 때에는 무료로 취급하며 항공 동기로 접수할 때에는 동기요금은 무료, 항공부가요금만 징수</div><div>③ 발송요건</div><div>④ 시각장애인용 우편물은 신속하고 간편하게 확인을 받을 수 있으면서도 그 내용물을 보호할 수 있도록 포장되어야 함</div><div>⑤ 포함하지 않고 보내면서 시각장애인용 문자를 포함하고 있는 서장과 시각장애인용 활자가 표시된 금속판을 포함</div><div>※ 위의 우편물에는 어떠한 내용도 적을 수 없음</div></div>	<div><div>[본문 수정]</div><div>㉠ 시각장애인용 문자(점자)를 포함하고 있는 서장과 시각장애인용 활자가 표시된 금속판을 포함</div><div>※ 위의 우편물에는 어떠한 내용도 적을 수 없음</div></div>																																												
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트																																												
116~116p	문제-본문	<div><div>(3) 특징</div><div>① EMS와 같은 경쟁서비스이며 고객맞춤형 국제우편 서비스로서 평균 송달기간은 7~10일</div><div>② 우체국과 계약하여 이용"하며, 인터넷우체국이나 인터넷우체국이 제공하는 API 시스템"을 통해 온라인으로 접수</div><div>③ 우체국과 계약 시 최소 발송물량에 대한 제한 없음</div><div>④ API(Application Program Interface) 시스템 : 이점자의 정보시스템과 인터넷우체국 사업자포털시스템 간 우편번호, 종추적 정보, 접수정보 등을 교환할 수 있도록 제공하는 IT 서비스</div></div>	<div><div>[본문 수정]</div><div>* 6개월 이상 연속하여 발송실적이 없는 경우 우체국은 계약을 해지 할 수 있다.</div></div>																																												
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트																																												
116~116p	문제-본문	<div><div>⑤ 지방우정청, 총괄우체국 및 6급 이하 우체국(별정국 포함)에서 계약 가능하며 우편취급국은 총괄우체국이 접수국으로 지정한 경우 가능</div><div>⑥ 무료 방문접수서비스 제공 및 전국의 모든 우체국에서 접수 가능</div><div>※ 월 발송물량이 50통 미만 및 6급 이하 우체국은 방문접수를 제공하지 않음</div><div>※ 계약관서의 인력·차량 사정에 따라 방문접수 또는 별도의 접수장소를 상호 협의하여 결정</div></div>	<div><div>[본문 수정]</div><div>⑤ 지방우정청, 총괄우체국에서 계약 가능하며 우편취급국은 총괄우체국이 접수국으로 지정한 경우 가능</div><div>...</div><div>※ 월 이용 금액이 50만 원 미만 및 계약한 우체국의 사정에 따라 방문접수는 제한될 수 있다.</div><div>...</div></div>																																												
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트																																												

위치	오류유형	수정 전	수정 후
117~117p	문제-본문	<p>(3) 특성</p> <p>① 신속성·신뢰성·정기성·안전성 보장</p> <p>② 모든 우체국과 우편취급국에서 접수 및 발송 가능</p> <p>③ 각 접수우체국마다 그날 업무마감시간이 제한되어 있어, 마감시간 이후 분은 다음 날 국외 발송 승인 후 접수</p> <p>④ 행방조사 결과 우체국의 잘못으로 <b>배달예정일</b>보다 48시간 이상 지연배달된 것으로 판정된 경우 납부한 우편요금 환불(다만, 배달을 시도했으나 수취인이 부재한 경우와 공휴일 및 통관 소요일은 송달 예정기간에서 제외)</p> <p><b>* 배달예정일은 포스트넷(우편물류시스템) '발송조건'을 참고</b></p> <p>※ EMS 배달보장서비스 적용 우편물의 경우, 우체국에서 제공한 배달예정일보다 하루라도 늦어진 경우 우편요금 반환(세관계류 등은 기간에서 제외)</p> <p>⑤ 외국에서 국내 배달우체국에 도착한 국제특급우편물은 국내당일특급우편물의 예에 따라 배달</p>	<p>[본문 수정]</p> <p>④ 행방조사 결과 우체국의 잘못으로 배달소요일수 * 보다 48시간 이상 지연배달 된 것으로 판정된 경우 납부한 우편요금 환불(다만, 배달을 시도했으나 수취인이 부재한 경우와 공휴일 및 통관 소요일은 송달 예정기간에서 제외)</p> <p>* 배달소요일수는 포스트넷(우편물류시스템) '발송조건'을 참고</p>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트
118~118p	문제-본문	<p>(4) 종류</p> <p>① 계약국제특급우편(Contracted EMS)</p> <p>② 국제특급우편물을 발송하는 사람이 우체국과 <b>미리 계약을</b> 하고 그 계약에 따라 우체국에서 우편물을 수집(접수)·발송</p> <p>③ 월 50만 원을 초과하여 EMS를 발송하는 고객이 계약을 맺을 수 있으며, 월간 이용 금액에 따라 4%에서 최대 18%까지 할인</p> <p><b>※ 특별감액 : 장기이용고객(1~2%), e-Shipping(5%) 등</b></p> <p>④ 수시국제특급우편(On demand EMS)</p> <p>⑤ 이용자가 정기발송 계약을 체결하지 아니하고 발송물량이 있을 때마다 수시로 발송(대부분의 <b>장구</b> 접수 일반고객을 말함)</p> <p>⑥ 1회에 30만 원을 초과하여 EMS를 발송하는 이용자에 대하여 50만 원까지는 3%, 50만 원을 초과하는 금액에 대하여는 계약국제특급우편 감액률을 적용하여 할인</p> <p>※ 수시특급우편 감액을 적용은 창구접수에 한함(방문접수분 제외)</p>	<p>[본문 수정]</p> <p>① 계약국제특급우편(Contracted EMS)</p> <p>② 국제특급우편물을 발송하는 사람이 우체국과 계약하고 그 계약에 따라 우체국에서 우편물을 수집(접수)·발송</p> <p>③ 월 50만 원을 초과하여 EMS를 발송하는 고객이 계약을 맺을 수 있으며, 월간 이용 금액에 따라 4%에서 최대 18%까지 할인</p> <p>※ (삭제)</p> <p>④ 수시국제특급우편 (On demand EMS)</p> <p>⑤ 이용자가 정기발송 계약을 체결하지 아니하고 발송물량이 있을 때마다 수시로 발송(대부분의 우체국 창구접수 일반고객을 말함)</p> <p>...</p>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트
118~118p	문제-본문	<p>(6) 배달국가와 우편물 접수 관서</p> <p>① 배달(교환) 국가 : <b>홍콩, 일본과 1979년 7월 1일 업무 개시 이후 계속 배달(교환) 국가를 확대. 2021.11월 현재 우리나라와 EMS 우편물의 교환이 가능한 국가는 99개국</b></p>	<p>[본문 수정]</p> <p>① 배달(교환) 국가 : 홍콩, 일본과 1979년 7월 1일 업무 개시 이후 계속 배달(교환) 국가를 확대</p>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트
120~120p	문제-본문	<p>(2) 국내우편물과 마찬가지로 우편물을 우체통에 넣거나 우체국에서 접수. 다만, <b>EMS는</b> 발송인의 요청에 따라 우체국에서 발송인을 방문하여 접수 가능</p> <p>① 다음의 우편물은 <b>창구에서 접수</b></p>	<p>[본문 수정]</p> <p>(2) 국내우편물과 마찬가지로 우편물을 우체통에 넣거나 우체국에서 접수. 다만, EMS, K-packet 등은 발송인의 요청에 따라 우체국에서 발송인을 방문하여 접수 가능</p> <p>① 다음의 우편물은 우체통에 투함 불가하며, 우체국직원을 통해서만 접수 가능</p>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트



위치	오류유형	수정 전	수정 후
121~121p	문제-본문	<p><b>2 일반 사항</b></p> <p>(1) 접수우편물의 점검</p> <p>① 통상우편물 접수(창구접수, 수집)할 때 주요 확인할 사항</p> <p>⑦ 도착국가는 <b>어디인지</b></p>	<p>[본문 수정]</p> <p>① 도착국가는 접수 가능 국가인지</p>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트
122~122p	문제-본문	<p>(3) 통관검사대상우편물의 처리</p> <p>① 통상우편물 중 통관에 회부하여야 할 우편물</p> <p>② 소형포장물</p> <p>③ 세관표지(CN22) 및 세관신고서(CN23)가 붙어있는 통상우편물</p> <p>④ 통관우체국장이나 세관장이 특히 통관검사에 부칠 필요가 있다고 인정하는 그 밖의 통상우편물</p> <p>⑤ 세관검사에 회부하는 우편물은 반드시 그 표면에 녹색의 세관표지(CN22)를 부착, 발송인이 표시한 내용물의 가격이 300SDR을 초과하거나 발송인이 원할 때에는 세관신고서(CN23)를 첨부</p> <p>※ 국제소포, K-Packet 및 국제특급(비서류용)은 기표지(운송장)에 CN23 내용이 포함되어 있음</p> <p>※ 국제특급(서류용)의 기표지(운송장)에는 CN22 포함</p>	<p>[본문 수정]</p> <p>(3) (삭제)</p>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트
124~124p	문제-본문	<p>(2) 시각장애이용 우편물의 접수</p> <p>① 시각장애이용우편물 취급 요건 충족 여부</p> <p>② 봉투 표면에 <b>Items for the blind 표지</b></p> <p>③ 항공으로 발송할 때에는 항공요금을 부가하여 수납</p> <p>※ 항공무가요금은 시각장애이용 우편물 등 무료우편물에 부가되는 요금으로 접수시스템에서 자동으로 계산됨</p>	<p>[본문 수정]</p> <p>② 봉투 표면에 'Items for the blind' 및 시각장애이용 우편물 상징그림 표시</p> <p>③ 항공우편으로 발송할 때에는 항공요금을 부가하여 수납</p> <p>※ 포스트넷에 운송편을 항공으로 선택 시 자동으로 요금 계산됨</p>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트
124~124p	문제-본문	<p>② 국제소포우편물 운송장의 작성과 첨부</p> <p>① 발송인으로 하여금 국제소포우편물 <b>운송장을</b> 작성하게 하여 소포우편물 외부에 떨어지지 않도록 부착(발송인 작성원칙)</p> <p>③ 국제소포우편물 <b>운송장은 다음과 같이 5연식으로</b> 되어 있으며, 별도의 복사지 없이도 제1면의 기록 내용이 제5면까지 복사됨(2019년 이후부터 2021년 12월 현재까지 제조된 기표지 기준)</p>	<p>[본문 수정]</p> <p>① 발송인으로 하여금 국제소포우편물 기표지(운송장)을 작성하게 하여 소포우편물 외부에 떨어지지 않도록 부착(발송인 작성원칙)</p> <p>③ 국제소포우편물 기표지(운송장)은 5연식으로 되어 있으며, 별도의 복사지 없이도 제1면의 기록 내용이 제5면까지 복사됨(2019년 이후부터 2021년 12월 현재까지 제조된 기표지 기준)</p>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트

위치	오류유형	수정 전	수정 후										
125~125p	문제-본문	<div>㉔ 발송인이 주소기표지(운송장)를 기재할 때에는 왼쪽 아래 부분의 지시사항 란을 반드시 기록하여야 하며, 지시사항(Sender's instructions-)은 도착국가에서 배달 불능 시 처리 방법을 명확히 하는데 필요할 뿐 아니라 특히 소포우편물이 반송되는 경우에 발송인으로부터 반착료(반송료)를 징수하는 근거가 되므로 아주 중요함</div> <div>Sender's instructions in case of non-delivery 배달불능 시 다음과 같이 처리 바람 (반송비는 발송인 부담) <div><input type="checkbox"/> Treat as abandoned 포기</div><div>Return 반송<div><input type="checkbox"/> 항공·우선편 Priority<div><input type="checkbox"/> 선별·비우선편 non-Priority</div></div></div></div> <div>㉕ 도착국가 우체국 소포우편물 배달시도 시 배달 불능의 경우 '포기'와 '반송'을 발송인이 우편물 접수 시 선택하도록 한다. • 발송인이 반송받기를 원하지 않은 경우 '□ Treat as abandoned 포기'를 선택하여 √ 또는 × 표시 한다. • 발송인이 반송받기를 원할 경우, 항공 또는 선편 중 하나를 반드시 선택하여 √ 또는 × 표시한다 (해당 운송편으로 반송 가능한지 포스트넷에 확인 후 기표지에 표시). ㉖ 발송인의 지시사항이 없거나 지시사항이 모순되는 경우에는 별도통보 없이 소포우편물을 반송 조치 토록 되어 있음에 유의 ㉗ 발송인이 작성 제출한 주소기표지(운송장)에는 도착국가명, 중량, 요금, 접수우체국명/접수일자 등을 접수담당자가 명확히 기재 • 이 경우 100g 미만의 단수는 100g 단위로 결산 ※ 소포우편물 중량이 5kg 740g인 경우 5,800g으로 기록 • 실제중량(Actual weight)과 부피중량(Volume weight)을 기록한 후 두 가지 중량 중 높은 쪽의 중량에 해당하는 요금을 적용한다(선편소포는 부피중량 적용대상이 아님). ※ 부피중량 산정을 위해 우편물의 가로(cm)·세로(cm)·높이(cm)를 정확히 기재한다.</div> <table><tr><td>Width 가로</td><td>Length 세로</td><td>Height 높이</td><td>Actual weight 실중량</td><td>Volume weight 부피중량</td></tr><tr><td>cm</td><td>cm</td><td>cm</td><td>g</td><td>g</td></tr></table> <div>• 운송장의 소포우편물 중량과 요금은 고쳐 쓸 수 없으므로 잘못적지 않도록 각별히 주의 ㉘ 소포우편물의 운송편(편별)에 따라 'AIR 항공', 'SURFACE 선편'의 해당 □ 속에 체크 표시(√ 또는 ×)를 명확하게 표시하여 발송</div>	Width 가로	Length 세로	Height 높이	Actual weight 실중량	Volume weight 부피중량	cm	cm	cm	g	g	<div>[본문 수정]</div> <div>㉔ 발송인이 기표지(운송장)를 기재할 때 'Sender's instruction in case of non-delivery 배달불능 시 다음과 같이 처리 바람'은 배달국가에서 배달불능 시 처리 방법을 명확히 하는데 필요할 뿐 아니라, 소포우편물이 반송되는 경우에 발송인으로부터 반착료(반송료)를 징수하는 근거가 되므로 매우 중요함</div> <div>...</div> <div>• 발송인이 배달불능 우편물을 반송받기를 원치 않을 경우 '□ Treat as abandoned 포기'를 선택한다.</div> <div>• 발송인이 배달불능 우편물을 반송받기를 원할 경우 'Return 반송'의 '항공·우선편 priority' 또는 '선편·비우선편 non-priority' 중 하나를 선택한다.(국가에 따라 항공 또는 선편 반송이 불가능한 나라가 있으므로 우편물류시스템에 확인 후 선택하여야 한다.)</div> <div>• 발송인 선택사항이 없거나 모순되는 경우에는 별도 통보 없이 소포우편물을 반송 조치토록 되어 있음에 유의</div> <div>㉕ 발송인이 작성 제출한 주소기표지(운송장)에는 도착국가명, 중량, 요금, 접수우체국명/접수일자 등을 접수담당자가 명확히 기재</div> <div>...</div> <div>㉖ 소포우편물의 운송편(편별)에 따라 'AIR 항공', 'SURFACE 선편'의 해당 □ 속에 체크 표시(√ 또는 X)를 명확하게 표시하여 발송</div>
Width 가로	Length 세로	Height 높이	Actual weight 실중량	Volume weight 부피중량									
cm	cm	cm	g	g									
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트										
125~125p	문제-본문	<div>㉓ 기타</div> <div>㉔ 요금납부방법 : 현금, 신용카드(체크카드 포함), 우표, 우편요금 표시하는 중표, 정보통신망을 이용한 전자화폐(전자결제)</div>	<div>[본문 수정]</div> <div>㉓ 기타</div> <div>㉔ 요금납부방법 : 현금, 신용카드(체크카드 포함), 우표</div>										
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트										
126~126p	문제-본문	<div>(2) 보험소포우편물의 접수</div> <div>㉑ 접수검사</div> <div>㉒ 보험소포우편물은 특히 포장을 튼튼히 한 후 뜯지 못하도록 봉합</div> <div>㉓ 통관검사를 위하여 개봉한 후에는 통관우체국에서 가능한 한 원상태에 가깝도록 다시 봉합</div>	<div>[본문 수정]</div> <div>㉑ 국가별로 보험소포 취급여부와 보험가입 최대한도액이 상이하므로 포스트넷에 확인하여 고객안내 및 접수</div>										
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트										

위치	오류유형	수정 전	수정 후				
126~126p	문제-본문	<div>㉔ 보험가액을 기록할 때의 유의사항</div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>내용물은 반드시 객관적인 가치가 있는 물품이어야 함</li><li>보험가액은 소포우편물 내용물의 실제 가격을 초과할 수 없지만 소포우편물 가격의 일부만을 보험에 가입하는 것은 허용</li><li>보험가액은 발송인이 'Insured Value-words 보험가액-문자'란과 'Figures 숫자'란에 영문과 아라비아 숫자로 원화(KRW) 단위로 기재(접수담당자가 '보험가액-문자' 작성 등에 도움을 주는 것이 바람직함)</li></ul></div> <div><table><tr><td>Insured Value-words 보험가액-문자</td><td>Figures 숫자</td></tr><tr><td colspan="2"></td></tr></table></div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>보험가액을 잘못 기재한 경우 자우거나 수정하지 말고 주소기표지(운송장)를 다시 작성하도록 발송인에게 요구</li><li>발송우체국은 발송인이 원화(KRW)로 기록한 보험가액을 SDR로 환산하여 기표지(운송장) 해당란에 기록하며 환산할 때에는 소수점 둘째자리 미만은 올려서 소수점 둘째자리까지 기록함. 이 가액은 어떠한 경우에도 고쳐 쓸 수 없음 <b>보험 가액 최고한도액 4,000SDR</b></li></ul><div>※ 포스트넷에 원화입력 시 SDR 환산금액을 알 수 있음</div></div>	Insured Value-words 보험가액-문자	Figures 숫자			<div>[본문 수정]</div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>발송우체국은 발송인이 원화(KRW)로 기록한 보험가액을 SDR로 환산하여 기표지(운송장) 해당란에 기록하며 환산할 때에는 소수점 둘째자리 미만은 올려서 소수점 둘째자리까지 기록함. 이 가액은 어떠한 경우에도 고쳐 쓸 수 없음(보험가액 최고한도액 4,000SDR이나 국가마다 보험취급여부와 한도금액이 다름)</li></ul></div> <div>※ 포스트넷에 원화입력 시 SDR환산금액을 알 수 있음</div>
Insured Value-words 보험가액-문자	Figures 숫자						
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트				
127~127p	문제-본문	<div>(3) 소포우편물 접수 시 유의사항</div> <div><ol style="list-style-type: none"><li>주소기표지(운송장) : '보통소포 · 보험소포 전용(Parcel)' 기표지를 사용하되 가급적 부피중량 기재가 가능한 신형 주소기표지를 사용</li><li>소포 표면에 붙인 주소기표지는 전산 처리되므로 운송 도중 탈락되지 않도록 부착(바코드 부분을 제외하고 기표지 가장자리에 투명테이프를 사용하여 부착)하고 바코드 부분은 구겨지거나 손상되지 않도록 각별히 유의</li><li>주소기표지의 크기보다 작은 소포를 접수할 경우 등기우편을 권유하거나 최소한 주소기표지(운송장)보다 크게 포장을 해서 접수</li><li>당일 우편물 접수내역을 반드시 전산입력 및 자료 전송을 해야 함</li><li><b>미국, 프랑스, 호주는 반송 시 항공만 가능하므로 반착표(반송표)가 발송요금보다 비싸 민원이 자주 발생함</b></li><li>주소기표지(운송장) 양식</li></ol></div>	<div>[본문 수정]</div> <div>⑤ (삭제)</div>				
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트				
130~130p	문제-본문	<div>(1) EMS 기표지 기재요령</div> <div><ol style="list-style-type: none"><li>접수우체국 기재 사항<ol style="list-style-type: none"><li>해당 칸에 접수 년 · 월 · 일 · 시 · 분까지 기재</li><li>중량 : 10g 단위로 기재, 우편물의 가로(cm) · 세로(cm) · 높이(cm), Actual weight(실제중량), Volume weight(부피중량) 등을 접수담당자가 명확하게 기재(신형 기표지 ; 국제사업과-55, 2021.1.11. 국제특급, 국제소포 기표지 변경)</li><li>우편요금 : 원화표시 및 아라비아 숫자로 기재</li><li>배달보장서비스 : 해당 국가(아랍라 우정연합 국가)에 한하여 포스트넷 조회결과 일자를 기재</li><li>도착국명 : <b>영문과 한글로 기재(기존 국가약호 기재는 공식적으로 생략)</b></li></ol></li></ol></div>	<div>[본문 수정]</div> <div>㉔ 도착국명 : 영문과 한글로 기재</div>				
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트				

위치	오류유형	수정 전	수정 후
133~133p	문제-본문	<div><div>더 알아보기+</div><div><div>상품(상업)송장 작성요령</div><div>상업송장(Commercial Invoice) 작성요령</div><div><div>1. 상업송장 필요수량</div><div>상업송장은 총 3부 필요함(물품 부속용 1부 / 발송지 통관용 1부 / 목적지 통관용 1부)</div></div><div><div>2. 상업송장 작성언어</div><div>신속한 통관을 위하여 상업송장은 반드시 영문(English)으로 작성함</div></div><div><div>3. 상업송장 양식</div><div>생물 상업송장 양식은 관세 양식이며, 대다수의 국가의 통관규정에 비합하여 작성된 것임</div></div><div><div>4. 상업송장 기재내용</div><div>화물의 신속한 통관과 관세 등의 정확한 부과를 위하여, 상업송장에 기입되어야 할 항목들을 확인하고 내용을 정확히 기재함</div><div><div>① Shipper/Seller : 발송인 성명(상호), 주소 기재</div><div>② Consignee : 수취인 성명(상호), 주소 기재</div><div>③ Departure Date : 화물을 적재한 비행기 등의 출발일자를 기재하며, 우편물 기표지상의 일자와 일치시켜야 한다. 송장 작성시점에서는 정확한 날짜를 알 수 없으므로, 우편물 접수 예상일자의 7일 전후로 기재하면 된다.</div><div>④ From : 화물 적재지로 예정된 공항 등의 명칭을 기재, ex) Incheon Korea</div><div>⑤ To : 화물이 도착하기로 예정된 최종 목적지인 공항 등의 명칭 기재</div><div>⑥ Invoice No. and Date : 발송인이 상업송장에 부여한 참조번호 및 송장 발행일자 기재</div><div>⑦ L/C No. and date : 신용장 번호 및 발행일자 기재</div><div>⑧ Buyer(If other than consignee) : 우편물 수취인(과 수입자/구매자)가 다른 경우, 화물 수입자의 성명(상호) 및 주소를 기재한다.</div><div>⑨ Other reference : 기타 참조사항을 기재하는 난이이며, 보통 원산지(country of origin) 등을 기재한다.</div><div>⑩ Terms of delivery and payment : 인도조건과 지불조건을 기재한다.</div><div>⑪ Shipping marks : 화물에 표시된 확인을 기재한다.</div><div>⑫ No. &amp; kinds of Pkgs : 화물 포장의 개수와 포장형태를 기재한다.</div><div>⑬ Goods Description : 해당 물품의 규격, 품질 등 정확한 명세를 기재한다.</div><div>⑭ Quantity : 물품의 단위당 수량을 기재한다.</div><div>※ 수량 단위 : piece(개수), set(세트), case(상자), bag(포대), kg(킬로그램), ton(톤) 등</div><div>⑮ Unit price : 단위 수량당 가격, 즉 단가를 기재</div><div>⑯ amount : 단가에 수량을 곱한 총금액을 기재한다.</div></div></div><div>※ 위의 작성요령은 대다수 국가의 통관규정에 비합하여 작성하였을 그러나 이 내용은 각국의 사정에 따라 홍보 없이 변경될 수 있음. 추가 정보가 필요한 경우에는 우체국콜센터(1588-1300)로 문의할 것</div></div></div>	<div><div>[본문 추가]</div><div>⑰ HS Code : HS Code를 물품별로 각각 기재한다.</div></div>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트
134~134p	문제-본문	<div><div>더 알아보기+</div><div><div>상업(상품)송장 예시</div><div>COMMERCIAL INVOICE</div><div><div><div>① Shipper/Seller</div><div>⑥ Invoice No. and date</div></div><div><div>⑦ L/C No. and date</div></div><div><div>② Consignee</div><div>⑧ Buyer(If other than consignee)</div></div><div><div>⑨ Other references</div></div><div><div>③ Departure date</div><div>⑩ Terms of delivery and payment</div></div><div><div>④ From</div><div>⑤ To</div></div><div><div><div>⑪ Shipping Marks</div><div>⑫ No.&amp;kind of packages</div><div>⑬ Goods description</div><div>⑭ Quantity</div><div>⑮ Unit price</div><div>⑯ Amount</div></div><div><div>⑰ Signed by</div></div></div></div></div></div>	<div><div>[본문 수정]</div><div><div><div>⑭ Quantity</div><div>⑮ Unit price</div><div>⑯ Amount</div><div>⑰ HS Code (HS Tariff Number)</div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div>⑰ Signed by</div></div></div></div>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트

위치	오류유형	수정 전	수정 후
139~139p	문제-본문	<p>(3) 취급우체국 : 모든 우체국(우편취급국 포함)에서 가능</p> <p>(4) 발송 가능한 나라 : 국제우편물 발송조건(포스트넷·인터넷우체국)에서 취급국가와 보험가액 한도에 확인</p> <p>(5) 보험가액 및 보험료</p> <p>① 보험가액</p> <p>㉠ 전당 최고한도액은 4,000SDR(7백만 원)까지이나, 상대방에서 취급하는 최고한도액이 그 이하인 경우에는 상대방의 취급한도액 범위에서 취급(국제우편물 발송조건 참조)</p> <p>※ EMS프리미엄의 경우 50백만 원</p>	<p>[본문 수정]</p> <p>(3) 취급우체국 : 모든 우체국(우편취급국 포함)</p> <p>(4) 대상국가 : 국제우편물 발송조건(포스트넷·인터넷우체국)에서 취급국가 및 보험가액 최고한도액 확인</p> <p>(5) 보험가액 및 보험료</p> <p>① 보험가액</p> <p>㉠ 보험가액 최고한도액은 4,000SDR(7백만 원)까지이나, 우편물 종별에 따라 국가별 최고한도액이 다르므로 국제우편물발송조건을 참고</p> <p>※ EMS프리미엄의 경우 5천만 원</p>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트
141~141p	문제-본문	<p>3 국제우편요금 적용방식</p> <p>(1) 무게중량(실제중량) 적용 : 물품을 포함하지 않은 서장 등의 항공우편물, 선편우편물</p> <p>(2) 무게중량(Actual weight)과 부피중량(Volume weight) 병행 적용</p>	<p>[본문 수정]</p> <p>(1) 실중량(무게중량, 실제중량, 저울중량) 적용 : 물품을 포함하지 않은 서장 등의 항공우편물, 선편우편물</p> <p>(2) 실중량(Actual weight)과 부피중량(Volume weight) 병행 적용</p>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트
142~142p	문제-본문	<p>② 대상 : 소형포장물, K-Packet, 항공소포, 국제특급(비서류) 등 물품을 포함하는 국제항공우편물 및 민간과 제휴하여 제공하는 서비스(EMS프리미엄, 국제물류서비스)</p>	<p>[본문 수정]</p> <p>② 대상(항공우편물에 적용) : 소형포장물, K-Packet, 국제소포, 국제특급(비서류) 등 물품을 포함하는 국제항공우편물 및 민간과 제휴하여 제공하는 서비스(EMS프리미엄, 국제물류서비스)</p>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트
143~143p	문제-본문	<p>02 국제우편요금의 별납</p> <p>1 한 사람이 한 번에 같은 우편물(동일무게)을 보낼 때에 우편물 외부에 요금별납(POSTAGE PAID) 표시를 하여 발송하고 우편요금은 별도로 즉납하는 제도</p>	<p>[본문 수정]</p> <p>[1] 한 사람이 한 번에 같은 우편물(동일무게)을 보낼 때에 우편물 외부에 요금별납(POSTAGE PAID) 표시를 하여 발송하고 우편요금은 우표첨부 없이 별도로 즉납하는 제도</p>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트

위치	오류유형	수정 전	수정 후
144~144p	문제-본문	<p><b>더 알아보기+</b></p> <p>국제우편 요금별납 및 요금후납 표시</p> 	<p>[본문 수정]</p> <p><b>국제우편 요금별납 및 요금후납 표시</b></p> 
		<b>수정 사유</b>	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트
144~144p	문제-본문	<p>(6) 접수된 우편물은 <b>국제우체국</b> 앞으로 별도우편자루 체결·발송을 원칙으로 함. 다만, 물량이 적은 경우에는 단단히 묶어서 다른 우편물과 함께 발송</p> <p>(7) 별납신청서 처리</p> <p>① 국제우편물 별납 접수 시는 발송신청서, 접수증, 접수통지서, 송부서 등 4부가 전산으로 출력</p> <p>② 발송신청서는 접수담당부서에서 보관, 접수증은 발송인에게 교부, 접수통지서는 우편물 발송부서에 보관하고, 송부서는 우편물과 함께 국제우편물류센터(항공) 또는 부산국제우체국(선편)으로 발송</p>	<p>[본문 수정]</p> <p>(6) 접수된 우편물은 국제우편물류센터나 부산국제우체국 앞으로 별도우편자루 체결·발송을 원칙으로 함. 다만, 물량이 적은 경우에는 단단히 묶어서 다른 우편물과 함께 발송</p> <p>(7) 별납신청서 처리</p> <p>① 요금별납 접수 시 발송신청서(접수창구보관용, 발착부서보관용), 접수증(발송인교부용, 국제우체국송부용) 총 4부가 전산으로 출력됨</p> <p>② 요금별납 발송신청서와 접수증은 다음과 같이 처리</p> <p>③ 발송신청서 : 접수창구보관용 1부는 우편날짜도장 날인 후 접수담당부서 보관, 발착부서 보관용 1부는 우편물 발송담당부서에서 보관</p> <p>④ 접수증 : 발송인교부용 1부는 우편날짜도장 날인 후 발송인 교부, 국제우체국 송부용 1부는 우편날짜도장 날인 후 우편물과 함께 국제우편물류센터(항공), 부산국제우체국(선편)으로 보냄</p>
		<b>수정 사유</b>	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트
150~150p	문제-본문	<p><b>2 판매</b></p> <p>(1) 우리나라에서 1매당 1,450원에 판매</p> <p>(2) 판매할 때에는 국제화신우표권의 왼쪽 해당란에 우편날짜도장을 날인(의무사항은 아님)</p> <p>(3) 국제화신우표권의 수급을 원활하게 조절하고, 통신목적 이외의 용역·물품대금 지급수단으로 이용하거나 환 투기 목적의 사용을 방지하기 위하여, 다음과 같이 판매수량을 제한</p> <p>① 판매 제한 내용 : 20장 이하는 자유 판매, <b>이상을</b> 요구할 때에는 구체적인 사용 목적을 확인한 후 판매하는 등 판매수량을 합리적으로 제한</p>	<p>[본문 수정]</p> <p>① 판매제한내용 : 20장 이하는 자유판매, 20장 초과 판매를 요구할 때에는 구체적인 사용 목적을 확인한 후 판매하는 등 판매수량을 합리적으로 제한</p>
		<b>수정 사유</b>	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트

위치	오류유형	수정 전	수정 후										
154~154p	문제-본문	<div>01 EMS 배달보장 서비스</div> <div>1 정의</div> <div>(1) 최상의 EMS 배송서비스를 제공하는 고품질 서비스로써, 카탈라 우정연합 국가 간에 EMS 배달보장일 계산프로그램에 발송지(접수 우체국)와 수취인의 우편번호를 입력하면 상대국 공휴일, 근무일, 항공스케줄을 참고하여 배달보장날짜를 알려주는데 만약 알려준 배달예정일보다 늦게 배달되면 지연사실 확인 즉시 우편요금을 배상해 주는 보장성 서비스</div> <div>(2) 우편취급국을 포함한 모든 우체국에서 위 국가로 발송하는 EMS 우편물에 대하여 배달보장일 제공 가능 ※ 단, EMS 접수 시 수취인의 우편번호를 포스트넷에 입력하는 경우에 한하여 배달보장이 제공됨에 유의하여야 함 ※ 다만, 통관 보류나 수취인 부재 등의 사유로 인한 미배달은 배달완료로 간주</div> <div>2 카탈라 우정연합 회원국가(한국포함 11개국) : 일본, 미국, 중국, 호주, 홍콩, 영국, 스페인, 프랑스, 태국, 캐나다</div> <div>※ 해당국가 사정에 따라 중지 될 수 있음</div>	<div>[본문 수정]</div> <div>[1] 정의</div> <div>(1) 카탈라 우정연합체 국가로 발송하는 EMS에 대해 배달보장일자를 고객에게 제공하며, 제공한 배달예정일보다 하루라도 지연배달된 경우 우편요금을 배상해 주는 고품질 서비스</div> <div>① EMS배달보장일계산프로그램에 발송지* 및 수취인 우편번호를 입력하면 항공기 스케줄, 상대국 공휴일 및 근무일 등을 고려한 배달보장일 조회 및 제공 * 발송지는 접수우체국 우편번호로 자동입력(다른 지역 우편번호로 변경불가)</div> <div>② 단, 상대국 통관 보류 혹은 수취인 부재 등의 사유로 미배달 시는 배달완료로 간주</div> <div>[2] 배달보장서비스 실시국(카탈라 우정연합 회원국) : 한국, 일본, 미국, 중국, 호주, 홍콩, 영국, 스페인, 프랑스, 태국, 캐나다 등 11개국</div> <div>* 해당국가 사정에 따라 중지 될 수 있음</div>										
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트										
155~155p	문제-본문	<div>4 서비스 요약</div> <table><tr><th>구분</th><th>주요내용</th></tr><tr><td>대상지역</td><td>11개 국가 우정당국간 공동시행(카탈라 우정연합체) • 11개 우정당국이 모든 지역에 대해 EMS 배달보장서비스 제공</td></tr><tr><td>배달기한</td><td>배달보장일 계산프로그램 활용 • 배달보장일 계산프로그램에서 안내되는 배달보장일자가 EMS 배달보장서비스 배달기한이 됨 • 아시아지역 : 접수 + 2일 이내 배달보장 • 미국, 호주, 유럽 : 접수 + 3일 이내 배달보장</td></tr><tr><td>배달기한보다 지연될 경우 손해배상</td><td>책임우정당국 책임과 배상</td></tr><tr><td>우정당국 정신방법</td><td>우정당국간 상호 정상 • 책임소재를 확인한 후 발송국가 우정당국 변상 또는 사후 우정당국간 정상</td></tr></table>	구분	주요내용	대상지역	11개 국가 우정당국간 공동시행(카탈라 우정연합체) • 11개 우정당국이 모든 지역에 대해 EMS 배달보장서비스 제공	배달기한	배달보장일 계산프로그램 활용 • 배달보장일 계산프로그램에서 안내되는 배달보장일자가 EMS 배달보장서비스 배달기한이 됨 • 아시아지역 : 접수 + 2일 이내 배달보장 • 미국, 호주, 유럽 : 접수 + 3일 이내 배달보장	배달기한보다 지연될 경우 손해배상	책임우정당국 책임과 배상	우정당국 정신방법	우정당국간 상호 정상 • 책임소재를 확인한 후 발송국가 우정당국 변상 또는 사후 우정당국간 정상	<div>[본문 수정]</div> <div>배달기한보다 지연될 경우 손해배상      귀책사유가 있는 우정당국의 책임과 배상</div>
구분	주요내용												
대상지역	11개 국가 우정당국간 공동시행(카탈라 우정연합체) • 11개 우정당국이 모든 지역에 대해 EMS 배달보장서비스 제공												
배달기한	배달보장일 계산프로그램 활용 • 배달보장일 계산프로그램에서 안내되는 배달보장일자가 EMS 배달보장서비스 배달기한이 됨 • 아시아지역 : 접수 + 2일 이내 배달보장 • 미국, 호주, 유럽 : 접수 + 3일 이내 배달보장												
배달기한보다 지연될 경우 손해배상	책임우정당국 책임과 배상												
우정당국 정신방법	우정당국간 상호 정상 • 책임소재를 확인한 후 발송국가 우정당국 변상 또는 사후 우정당국간 정상												
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트										
158~158p	문제-본문	<div>더 알아보기+</div> <div>사전통관정보 업무 개요도</div>	<div>[그림 수정]</div> <div>사전통관정보 업무 개요도</div>										
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트										
158~158p	문제-본문	<div>(3) 대상국가 : 카탈라 우정연합, EU, 브라질 등 39개국(21.12. 현재)</div> <div>① 미국, 영국, 캐나다, 호주, 중국, 일본, 태국, 홍콩, 브라질, 그리스, 네덜란드, 덴마크, 독일, 라트비아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 몰타, 벨기에, 불가리아, 사이프러스, 스웨덴, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아일랜드, 에스토니아, 오스트리아, 이탈리아, 체코, 크로아티아, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리, 사우디아라비아, 아랍에미리트, 인도네시아</div>	<div>[본문 수정]</div> <div>(3) 대상국가 : 39개국(21.12. 현재)</div>										
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트										

위치	오류유형	수정 전	수정 후																																																
159~159p	문제-본문	<div>(5) <b>사전 통관정보 제공 순서</b> : 통관정보 입력(영문) → 통관정보 전송 → 도착우정 수신 ↔ 세관 제공 ※ 통관정보 전송 시점은 국제우편물류센터에서 우편자부 체결 후 PREDRES(우편자부정보 송신) 메시지 발생 후 전송</div> <div>(6) <b>통관정보 제공 데이터 항목</b> ① 필수항목 : 우편물번호, 발송 · 수취인의 주소 · 성명 · 우편번호, 내용품명, 내용품 유형(상품권, 선물, 상품), 내용품 가격, 내용품 순중량, HS코드 등 ※ HS 코드 기재 및 입력 : 기업고객, 개인고객 모두 필수 ② 선택항목 : 우편물 중량, 개수, 생산지, 동일한 종류의 물품개수 ③ 발송 · 수취인의 전화 · 팩스 · 이메일, 보험료</div>	<div>[본문 수정]</div> <div>(5) 사전 통관정보 제공 순서 : 통관정보 입력(영문) → 통관정보 전송 → 도착우정 수신 ↔ 세관 제공</div> <div>(6) 통관정보 제공 데이터 항목</div> <table><tr><td>발송인</td><td>등록구분</td><td>수취인</td><td>등록구분</td><td>내용품</td><td>등록구분</td></tr><tr><td>성명</td><td>필수</td><td>성명</td><td>필수</td><td>내용품유형</td><td>필수</td></tr><tr><td>상세주소</td><td>필수</td><td>상세주소</td><td>필수</td><td>내용품명</td><td>필수</td></tr><tr><td>우편번호</td><td>필수</td><td>우편번호</td><td>필수</td><td>순중량</td><td>필수</td></tr><tr><td>전화번호</td><td>필수</td><td>전화번호</td><td>선택</td><td>생산지</td><td>필수</td></tr><tr><td>Email</td><td>선택</td><td>Email</td><td>선택</td><td>HS Code</td><td>필수</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>개수</td><td>필수</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>가격</td><td>필수</td></tr></table>	발송인	등록구분	수취인	등록구분	내용품	등록구분	성명	필수	성명	필수	내용품유형	필수	상세주소	필수	상세주소	필수	내용품명	필수	우편번호	필수	우편번호	필수	순중량	필수	전화번호	필수	전화번호	선택	생산지	필수	Email	선택	Email	선택	HS Code	필수					개수	필수					가격	필수
발송인	등록구분	수취인	등록구분	내용품	등록구분																																														
성명	필수	성명	필수	내용품유형	필수																																														
상세주소	필수	상세주소	필수	내용품명	필수																																														
우편번호	필수	우편번호	필수	순중량	필수																																														
전화번호	필수	전화번호	선택	생산지	필수																																														
Email	선택	Email	선택	HS Code	필수																																														
				개수	필수																																														
				가격	필수																																														
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트																																																
160~160p	문제-본문	<div>04. <b>국제우편 요금의 주요 감액 제도</b></div> <div>1. <b>계약 국제특급우편 요금 감액</b></div> <div>(1) 감액 대상 ① 우체국과 발송인과의 국제특급우편(EMS) 이용계약에 따라 월 50만 원을 초과하여 국제특급우편물(EMS)을 발송하는 이용자로, 계약 국제특급우편 이용자와 일괄이용계약 이용자가 있음 ② 계약 국제특급우편(EMS) 이용자(1 : 1 계약) ③ 일괄이용계약 이용자(1 : N 계약) : 본사의 전세 EMS 이용 금액을 기준으로 모든 지사에 동일한 감액을 적용하는 제도</div> <div>(2) 감액 방법 ① 요금을 감액할 때에는 이용자의 월간 이용금액을 확인하여 감액 조건에 따른 기준 이상일 경우 해당 감액을 적용(감액 대상금액에서 보험취급수수료 등 부가취급수수료는 제외) ② 감액률에 따른 감액요금은 다음과 같이 산정 ③ 감액요금 = 월간 이용금액 × 해당 감액률 ④ 납부할 요금 = 월간 이용금액 - 감액요금(10원 미만 절사, 「국고금관리법」 제47조) ⑤ 요금감액은 월간 발송요금(이용금액)을 요금후납 고지서에 감액하는 것으로, 청구에서 접수 시 EMS 기표지 요금란에는 감액하기 전의 정상요금을 적어야 함</div> <div></div> <div>(1) 대상우편물</div> <div>(1) 특급우편물(EMS·EMS프리미엄)</div> <div>① 계약특급우편 : 우편관서와 발송인과의 이용계약에 따라 특급우편(EMS·EMS프리미엄)을 발송하는 이용자</div> <div>② 수시특급우편 : 별도의 이용계약을 맺지 않고 특급우편(EMS·EMS프리미엄)을 발송하는 창구접수 이용자</div> <div>③ 일괄특급우편 : 우편관서와 발송인과의 이용계약에 따라 접수우체국을 통해 특급우편(EMS·EMS프리미엄)을 발송하는 본사와 지사, 협회와 회원사, 다문화가정 이용자, 공공기관과 연계된 중소기업지원사업자</div> <div>(2) K-Packet : 우편관서와 발송인과의 이용계약에 따라 K-Packet을 전산시스템으로 접수(e-shipping)하여 발송하는 이용자</div> <div>(3) 소형포장물 : 우편관서와 발송인이 이용계약을 하거나 별도의 이용 계약을 맺지 않고 소형포장물을 발송하는 이용자</div> <div>(4) 한·중 해상특송(Post Sea Express) : 우편관서와 발송인과의 이용계약에 따라 전자상거래(B2C) 물량을 전산시스템으로 접수(e-shipping)하여 발송하는 이용자</div>	<div>[본문 수정]</div> <div>04. 국제우편 요금감액 제도</div> <div>[1] 대상우편물</div> <div>(1) 특급우편물(EMS·EMS프리미엄)</div> <div>① 계약특급우편 : 우편관서와 발송인과의 이용계약에 따라 특급우편(EMS·EMS프리미엄)을 발송하는 이용자</div> <div>② 수시특급우편 : 별도의 이용계약을 맺지 않고 특급우편(EMS·EMS프리미엄)을 발송하는 창구접수 이용자</div> <div>③ 일괄특급우편 : 우편관서와 발송인과의 이용계약에 따라 접수우체국을 통해 특급우편(EMS·EMS프리미엄)을 발송하는 본사와 지사, 협회와 회원사, 다문화가정 이용자, 공공기관과 연계된 중소기업지원사업자</div> <div>(2) K-Packet : 우편관서와 발송인과의 이용계약에 따라 K-Packet을 전산시스템으로 접수(e-shipping)하여 발송하는 이용자</div> <div>(3) 소형포장물 : 우편관서와 발송인이 이용계약을 하거나 별도의 이용 계약을 맺지 않고 소형포장물을 발송하는 이용자</div> <div>(4) 한·중 해상특송(Post Sea Express) : 우편관서와 발송인과의 이용계약에 따라 전자상거래(B2C) 물량을 전산시스템으로 접수(e-shipping)하여 발송하는 이용자</div>																																																
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트																																																

위치

오류유형

161~162p

문제-본문

(3) 감액요건과 감액범위

① 계약 국제특급우편(EMS)

(단위 : 1개월 만 원)

이용 금액	50 초과 ~ 150	150 초과 ~ 500	500 초과 ~ 1,000	1,000 초과 ~ 2,000	2,000 초과 ~ 5,000	5,000 초과 ~ 10,000	10,000 초과 ~ 20,000	20,000 초과
감액률	4%	6%	8%	10%	12%	14%	16%	18%

※ 단, 18% 이상 감액률은 해당 지방우정청이 승인한 후 적용

※ 감액할 때 기준금액은 고시된 요금(EMS프리미엄은 요금표) 기준이며, 수수료는 제외

② 일괄이용계약 국제특급우편(EMS)

(단위 : 1개월 만 원)

이용 금액	50 초과 ~ 500	500 초과 ~ 1,000	1,000 초과 ~ 2,000	2,000 초과 ~ 5,000	5,000 초과 ~ 10,000	10,000 초과 ~ 20,000	20,000 초과
감액률	2%	3%	4%	5%	6%	7%	8%

※ 감액할 때 기준금액은 고시된 요금(EMS프리미엄은 요금표) 기준이며, 수수료는 제외

(4) 계약 국제특급우편과 일괄이용계약 국제특급우편 신규계약의 경우 감액률은 계약하고자 하는 관서에서 일단 예상 이용금액을 검토하여 감액률을 설정·계약하고, 3개월 후에 전월실적에 따라 감액률을 조정·계약을 할 경우에는 직전 계약기간의 월 평균 이용금액을 기준으로 감액률을 결정, 우편물 발송 계약자가 더 높은 감액률을 받기 위해 통합 발송하는지를 판단하여 감액률을 적용할 때 반영

2 수시 국제특급우편(EMS) 요금 감액

(1) 감액 대상 : 우체국과 별도의 EMS 이용계약을 맺지 않고 1회에 30만 원을 초과하여 국제특급우편물(EMS)을 발송하는 이용자

(2) 감액 방법

① 요금을 감액할 때에는 이용자의 1회 EMS 발송요금을 확인하여 감액조건에 따른 기준 이상일 경우 해당 감액률을 적용(감액 대상금액에 보편취급수수료 등 부가취급수수료는 제외)

② 감액률에 따른 감액요금은 다음과 같이 산정

① 감액요금=월간 이용금액×해당 감액률

② 납부할 요금=월간 이용금액-감액요금(10원 미만 결산, 「국고금관리법」 제47조)

③ 집수의 신속성과 효율성을 위하여 EMS 기표지 요금단에는 감액 요금을 적지, 영수증에 출력된 정상요금과 감액요금의 장단 여부를 반드시 확인

※ 계약 국제특급우편 이용자에 대하여는 월간 이용액을 기준으로 감액하며, 이용자에 대하여는 1회 이용량을 기준으로 감액

(3) 감액요건과 감액범위

(단위 : 만 원)

이용금액별	30 초과 ~ 50까지	50 초과
감액률	3%	계약 국제특급우편 감액률을 준용

※ 감액할 때 기준금액은 고시된 요금(EMS프리미엄은 요금표) 기준이며, 수수료는 제외

3 K-Packet, 등기소형포장물 요금 감액

(단위 : 1개월 만 원)

이용 금액	50 초과 ~ 100	100 초과 ~ 200	200 초과 ~ 300	300 초과 ~ 400	400 초과 ~ 500	500 초과 ~ 1,000	1,000 초과 ~ 3,000	3,000 초과 ~ 5,000	5,000 초과 ~ 10,000	10,000 초과 ~
감액률	5%	6%	7%	8%	9%	10%	12%	13%	14%	15%

※ 감액할 때 기준금액은 고시된 요금이며, 수수료는 제외

※ 등기소형포장물 감액은 계약고객에 한함

※ 일반소형포장물은 감액대상에서 제외

※ 대상국가(20개) : 미국, 호주, 홍콩, 베트남, 일본, 싱가포르, 말레이시아, 브라질, 인도네시아, 독일, 스페인, 프랑스, 영국, 러시아, 캐나다, 태국, 대만, 중국, 필리핀, 뉴질랜드

4 한·중 해상특송서비스(Sea Express) 요금 감액

(단위 : 1개월 만 원)

이용 금액	50 초과 ~ 150	150 초과 ~ 500	500 초과 ~ 1,000	1,000 초과 ~ 2,000	2,000 초과 ~ 5,000	5,000 초과 ~ 10,000	10,000 초과 ~
감액률	4%	6%	8%	10%	12%	14%	16%

※ 감액할 때 기준금액은 고시된 요금이며, 수수료는 제외

수정 전

수정 후

[본문 수정]

[2] 취급요건과 감액범위

가. 특급우편(EMS·EMS프리미엄)

(단위 : 1개월, 만원)

구분 \ 이용금액	30초과 ~ 50	50초과 ~ 150	150초과 ~ 500	500초과 ~ 1,000	1,000초과 ~ 2,000	2,000초과 ~ 5,000	5,000초과 ~ 10,000	10,000초과 ~ 20,000	20,000초과
계약특급	-	4%	6%	8%	10%	12%	14%	16%	18%
수시특급	3%	4%	6%	8%	10%	12%	14%	16%	18%
일괄특급	-	2%	3%	4%	5%	6%	7%	8%	

※ 계약특급의 18%이상 감액률은 우정사업본부장의 승인 후 적용함

※ 수시특급의 이용금액은 1회당 이용금액 기준임

※ 감액 시 기준금액은 고시된 요금(EMS프리미엄은 「EMS 프리미엄 서비스 요금 및 이용에 관한 수수료」(과학기술정보통신부 고시)) 기준이며, 수수료는 제외한다.

나. K-Packet, 등기소형포장물

(단위 : 1개월, 만원)

이용 금액	50초과 ~ 100	100초과 ~ 200	200초과 ~ 300	300초과 ~ 400	400초과 ~ 500	500초과 ~ 1,000	1,000초과 ~ 3,000	3,000초과 ~ 5,000	5,000초과 ~ 10,000	10,000초과
감액률	5%	6%	7%	8%	9%	10%	12%	13%	14%	15%

※ 감액 시 기준금액은 고시된 요금이며, 수수료는 제외한다.

※ 등기소형포장물 감액은 계약고객에 한하여 적용한다.

다. 한·중 해상특송(Post Sea Express)

(단위 : 1개월, 만원)

이용 금액	50초과 ~ 150	150초과 ~ 500	500초과 ~ 1,000	1,000초과 ~ 2,000	2,000초과 ~ 5,000	5,000초과 ~ 10,000	10,000초과
감액률	4%	6%	8%	10%	12%	14%	16%

※ 감액 시 기준금액은 고시된 요금이며, 수수료는 제외한다.

라. 보세화물우편

1) 특급우편(EMS·EMS프리미엄)

(단위 : 1개월, 만원)

이용금액	50초과 ~ 150	150초과 ~ 500	500초과 ~ 1,000	1,000초과 ~ 2,000	2,000초과 ~ 5,000	5,000초과 ~ 10,000	10,000초과 ~ 20,000	20,000초과
감액률	16%	16%	20%	22%	24%	26%	28%	30%

2) K-Packet, 등기소형포장물

가) 물량 기준

(단위 : 1개월, 톤)

이용물량	5만~10만통미만	10만~15만통미만	15만~20만통미만	20만통 이상
미국행(K-Packet)	4%	6%	8%	10%
기타 국가(미국행 제외)	14%	16%	18%	20%

※ 등기소형포장물 감액은 계약고객에 한하여 적용한다.

나) 평균중량 기준

(기준 : 월간 접수물량)

평균중량	300g초과~350g	350g초과~400g	400g초과~450g	450g초과~500g	500g초과
감액률	2%p	4%p	6%p	8%p	10%p

※ 등기소형포장물 감액은 계약고객에 한하여 적용한다.

3) 한·중 해상특송

(단위 : 1개월, 만원)

이용 금액	50초과 ~ 150	150초과 ~ 500	500초과 ~ 1,000	1,000초과 ~ 2,000	2,000초과 ~ 5,000	5,000초과 ~ 10,000	10,000초과
감액률	16%	20%	22%	24%	26%	28%	30%

※ 보세화물우편의 감액 시 기준금액은 고시된 요금이며, 수수료는 제외한다.

마. 국가기관, 지자체 등 공공기관과의 업무협약으로 발송하는 우편, 다량우편물(월 4,000통 이상 발송 또는 월 이용금액 3억원 초과)로서 우정사업본부장이 특별히 인정하는 경우에는 40%이내에서 감액률 등을 별도로 정할 수 있다.

수정 사유

우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트

위치	오류유형	수정 전	수정 후																																																										
162~165p	문제-본문	<div> <div>5 특별 감액</div> <div>(1) 감액 조건</div> <div>                     ① EMS 계약업무 처리지침 개정일(2015.8.30.) 이후 계약한 고객                      ② 변경된 감액고서를 적용받고자 하는 고객은 재계약 후 이용 가능                      ※ 재계약 시 장기이용 감액에 적용되는 계약기간은 최초 계약일로 계산                 </div> </div> <div> <div>(2) 장기이용 계약고객 감액</div> <div>                     ① 대상 : 국제특급우편(EMS), K-Packet, 한·중 해상특송, 등기소형포장물                      ② 계약기간이 1년을 초과하고 직전 계약기간 이용 금액이 6백만 원 이상인 경우 : 1%p 추가 감액(요금감액에 추가 적용)                      ③ 계약기간이 3년을 초과하고 직전 계약기간 이용 금액이 100백만 원 이상인 경우 : 2%p 추가 감액(요금감액에 추가 적용)                      ④ 직전 계약기간은 1년 기준으로 6개월 이상 이용실적이 있는 경우, 재계약 시점에 적용                      ⑤ 장기이용 감액 적용은 최초 계약시점을 기준으로 동일한 우체국에 연속해서 계약한 이용자에게 적용하며, 계약이 불연속하거나 계약한 업체구분의 종류가 변경되거나 계약 우체국의 변경 시에는 변경시점부터 적용. 단, 동일 우체국에서 단순한 상호, 대표자 변경 등으로 계약 정보를 변경하였거나 「물류정책기본법」 제2조 제4호에 따른 물류시설 이전 등 우편물 소탕상 필요에 의해 계약관서 변경 절차에 따라 변경한 경우에는 그러하지 않음                      ※ 감액조건의 금액은 고시된 요금(EMS프리미엄은 요금표) 기준이며, 일괄이용계약고객 및 보세화물우편 이용고객은 제외                 </div> </div> <div> <div>(3) 접수비용 절감 감액</div> <div>                     ① 대상 : 국제특급우편(EMS), 소형포장물                      ② 인터넷접수시스템(e-Shipping)을 통해 접수한 경우 : 5%p 추가 감액(요금감액에 추가 적용)                      ③ 업체(수집대행, 3PL, 일반, 전자상거래 등)에 관계없이 e-Shipping을 사용하는 고객에 모두 적용                      ④ 인터넷시스템접수를 통한 장구 e-Shipping 고객도 감액 적용(EMS프리미엄 제외)                      ※ 방문접수 이용고객 및 보세화물우편 이용고객은 감액 적용대상이 아님                      ⑤ e-Shipping으로 수출우편물 정보 또는 수출신고번호를 제공한 경우 : 2%p 추가 감액(요금감액에 추가 적용, 소형포장물 제외)                      ※ 고객이 e-Shipping으로 수출신고번호를 제공하는 것은 우체국에서 기존에 등록하던 수출신고 이행 등록과 별개로, 수출신고 이행 등록이 필요한 경우 수출면장을 확인하고 등록해야 함                      ※ 장구 e-Shipping 고객 및 보세화물우편 이용고객은 감액 미적용                      ⑥ e-Shipping으로 제공하는 국가약호, 중앙, 수출관련 정보가 허위로 작성된 경우는 감액을 적용하지 않음                      ※ 집하 또는 접수담당자가 포스트넷에서 e-Shipping 감액 여부를 체크                      ※ 수출신고번호를 허위로 입력하여 발생하는 불이익은 우체국에서 책임지지 않음                 </div> </div> <div> <div>(4) 정부정책 부응(전자상거래 활성화) 감액</div> <div>                     ① 대상 : 국제특급우편(EMS)                      ② 전자상거래 플랫폼(쇼핑몰 등)을 통해 고객의 주문을 받은 상품을 발송하는 업체의 경우 : 3%p 추가 감액(요금감액에 추가 적용)                      ※ 감액조건의 금액은 고시된 요금(EMS프리미엄은 요금표) 기준                      ※ 수집대행, 일반기업 및 보세화물우편 이용고객은 감액 미적용                 </div> </div> <div> <div>③ 감액대상 확인 방법</div> <div>                     ㉠ 전자상거래 기업(신규 및 재계약 고객만 해당)                      • 전자상거래 인증서 제출 : 한국온라인쇼핑 협회 홈페이지에서 전자상거래 인증서를 발급받아 제출한 개인 또는 법인                      ※ EMS 계약담당자는 인증서 발급절차를 고객에게 우선 안내                      • 전자상거래 인증서 미제출 : 사업자등록증 또는 통신판매신고증을 제출하고 전자상거래 물류임을 증명하는 서류를 제출한 개인 또는 법인                      ※ 사업자등록증 또는 통신판매신고증을 제출하지 못하는 고객은 감액 미적용                      ※ 증명서류 : 쇼핑몰 주소 및 판매 화면 등 관련 서류(EMS 계약담당자가 확인하되 총괄국장 책임으로 감액 적용)                      ㉡ 3PL 기업(신규 및 재계약 고객만 해당)                      • 화주(원발송인)가 전자상거래 감액대상의 개인 또는 법인으로 모든 화주가 전자상거래 인증서 또는 관련 서류를 제출한 3PL 기업                      ※ 화주가 추가될 경우, 관련 서류를 추가로 제출해야 함                      • 일부 화주라도 전자상거래임을 증명하지 못하면 감액 대상이 아님                      ※ 전자상거래 기업과 일반 기업이 혼합된 경우는 수집대행으로 분류                 </div> </div> <div> <div>더 알아보기</div> <div> <div>전자상거래 기업 사례</div> <div>                     • 타오바오, 아마존, 이베이 등 오픈마켓에서의 판매(자체 쇼핑몰 없음)                      • 카카오톡, 위챗, 블로그 등을 통한 모바일 소셜 판매자 등                      • 전자상거래 기업 설립만을 처리하는 3PL 물류 기업 등                 </div> </div> <div> <div>더 알아보기</div> <div> <div>전자상거래 인증서 발급 절차</div> <div> <div>한국온라인쇼핑협회 (www.kobao.or.kr) 홈페이지 접속</div> <div>→</div> <div>증정배너 "전자상거래 사업자 인증신청" 클릭</div> <div>→</div> <div>신청서 작성</div> <div>→</div> <div>심사</div> <div>→</div> <div>인증서 발급</div> </div> </div> </div> <div> <div>④ 국제특급우편(EMS) 특별협정 감액</div> <div>                     ㉠ 국제특급우편(EMS) 특별협정을 맺은 국가로 발송하는 경우 추가 감액                      ㉡ 중앙 : 7kg 이하                 </div> </div> <div> <div>⑤ 대상국가</div> <div>                     • 중국, 일본, 싱가포르 : 15%p 추가 감액                      • 대만, 인도네시아, 말레이시아, 태국 : 5%p 추가 감액                      ※ 보세화물우편 이용고객은 감액 적용대상이 아님                 </div> </div> <div> <div>(5) 동일사업자 물류창고 통합 감액</div> <div>                     ① 3개 이내의 물류창고로 가진 전자상거래기업과 이용계약을 체결한 경우 물류창고별 전체 이용금액을 합산하여 감액 적용                      ② 대상 : 국제특급우편(EMS)                      ※ 보세화물우편 이용고객은 감액 적용대상이 아님                 </div> </div> <div> <div>(6) 이용 활성화 감액</div> <div>                     ① 대상 : 국제특급우편(EMS), K-Packet, 소형포장물, 한·중 해상특송, 국제물류                      ② 감액요건                      ㉠ 우정사업본부가 이용 활성화를 위하여 지정한 일정에 대상 우편서비스를 이용하는 경우                      ㉡ 신규 상품 또는 서비스 도입 등을 위해 시범운영을 하는 경우                 </div> </div> </div>	<div>[본문 수정]</div> <div>[3] 특별 감액</div> <table> <tr> <th>구 분</th><th>감 액 요 건</th><th>감액률</th><th>대 상</th></tr> <tr> <td rowspan="3">장기이용</td><td>0 계약기간이 1년을 초과하고 직전 계약기간 동안의 이용금액이 600만 원 이상인 경우</td><td>1%p이하</td><td rowspan="3">EMS, EMS프리미엄 K-Packet, 등기소형포장물, 한·중 해상특송</td></tr> <tr> <td>0 계약기간이 3년을 초과하고 직전 계약기간 동안의 이용금액이 1억 원 이상인 경우</td><td>2%p이하</td></tr> <tr> <td>※ 감액조건이 금액은 고시된 요금(EMS 프리미엄은 요금표) 기준이며, 일괄계약 이용고객은 제외 ※ 직전 계약기간 중 6월 이상 이용실적이 있는 경우에 적용</td><td></td></tr> <tr> <td>접수비용</td><td>0 인터넷 또는 우체국 앱을 통해 접수한 계약 고객</td><td>3%p이하</td><td>EMS,</td></tr> </table> <table> <tr> <th>구 분</th><th>감 액 요 건</th><th>감액률</th><th>대 상</th></tr> <tr> <td rowspan="3">절감</td><td></td><td></td><td>EMS프리미엄 소형포장물</td></tr> <tr> <td>0 인터넷 또는 우체국 앱을 통해 접수한 비계약 고객</td><td>5%p</td><td>EMS, 소형포장물</td></tr> <tr> <td>0 인터넷 또는 우체국 앱으로 수출우편물 정보 또는 수출신고번호 제공 시(계약고객 한정)</td><td>2%p이하</td><td>EMS, EMS프리미엄</td></tr> <tr> <td rowspan="3">발송비용 절감</td><td>0 국제우편물 해외 발송 전 국내 최종 도착지(국제우편물류센터 등)로 우편물을 직접 운송한 경우</td><td>2%p이하</td><td>EMS, EMS프리미엄 K-Packet, 소형포장물, 한·중 해상특송</td></tr> <tr> <td>0 전자상거래 플랫폼(쇼핑몰 등)을 통해 고객의 주문을 받은 상품을 발송하는 업체</td><td>3%p이하</td><td>EMS, EMS프리미엄</td></tr> <tr> <td>0 EMS 국가별 특별 감액 - 중앙 : 7kg 이하 - 대상국가 • 중국, 일본, 싱가포르 • 대만, 인도네시아, 말레이시아, 태국</td><td>15%p이하 5%p이하</td><td>EMS</td></tr> <tr> <td rowspan="3">전자상거래 활성화</td><td>0 동일사업자 물류창고 통합 감액 ※ 3개 이내의 물류창고를 가진 전자상거래기업과 이용계약을 체결한 경우 물류창고별 전체 이용금액을 합하여 감액 적용</td><td></td><td>EMS, EMS프리미엄</td></tr> <tr> <td>0 우편물 접수 또는 발송 편의 확보, 지역별 특수성 등 지방우정청장이 필요하다고 인정하는 경우</td><td>2%p이하</td><td>EMS, EMS프리미엄</td></tr> <tr> <td>0 우정사업본부가 이용 활성화를 위하여 지정한 특정 기간 동안에 대상우편물을 이용하는 경우</td><td>0.5% ~ 50%</td><td>EMS, EMS프리미엄, K-Packet, 소형포장물, 한·중 해상특송, 국제물류, 보세화물우편</td></tr> <tr> <td>이용 활성화</td><td>0 신규 상품 또는 서비스 도입 등을 위해 시범운영을 하는 경우</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="4">※ 별도 계획에 따라 실시</td></tr> </table>	구 분	감 액 요 건	감액률	대 상	장기이용	0 계약기간이 1년을 초과하고 직전 계약기간 동안의 이용금액이 600만 원 이상인 경우	1%p이하	EMS, EMS프리미엄 K-Packet, 등기소형포장물, 한·중 해상특송	0 계약기간이 3년을 초과하고 직전 계약기간 동안의 이용금액이 1억 원 이상인 경우	2%p이하	※ 감액조건이 금액은 고시된 요금(EMS 프리미엄은 요금표) 기준이며, 일괄계약 이용고객은 제외 ※ 직전 계약기간 중 6월 이상 이용실적이 있는 경우에 적용		접수비용	0 인터넷 또는 우체국 앱을 통해 접수한 계약 고객	3%p이하	EMS,	구 분	감 액 요 건	감액률	대 상	절감			EMS프리미엄 소형포장물	0 인터넷 또는 우체국 앱을 통해 접수한 비계약 고객	5%p	EMS, 소형포장물	0 인터넷 또는 우체국 앱으로 수출우편물 정보 또는 수출신고번호 제공 시(계약고객 한정)	2%p이하	EMS, EMS프리미엄	발송비용 절감	0 국제우편물 해외 발송 전 국내 최종 도착지(국제우편물류센터 등)로 우편물을 직접 운송한 경우	2%p이하	EMS, EMS프리미엄 K-Packet, 소형포장물, 한·중 해상특송	0 전자상거래 플랫폼(쇼핑몰 등)을 통해 고객의 주문을 받은 상품을 발송하는 업체	3%p이하	EMS, EMS프리미엄	0 EMS 국가별 특별 감액 - 중앙 : 7kg 이하 - 대상국가 • 중국, 일본, 싱가포르 • 대만, 인도네시아, 말레이시아, 태국	15%p이하 5%p이하	EMS	전자상거래 활성화	0 동일사업자 물류창고 통합 감액 ※ 3개 이내의 물류창고를 가진 전자상거래기업과 이용계약을 체결한 경우 물류창고별 전체 이용금액을 합하여 감액 적용		EMS, EMS프리미엄	0 우편물 접수 또는 발송 편의 확보, 지역별 특수성 등 지방우정청장이 필요하다고 인정하는 경우	2%p이하	EMS, EMS프리미엄	0 우정사업본부가 이용 활성화를 위하여 지정한 특정 기간 동안에 대상우편물을 이용하는 경우	0.5% ~ 50%	EMS, EMS프리미엄, K-Packet, 소형포장물, 한·중 해상특송, 국제물류, 보세화물우편	이용 활성화	0 신규 상품 또는 서비스 도입 등을 위해 시범운영을 하는 경우			※ 별도 계획에 따라 실시			
구 분	감 액 요 건	감액률	대 상																																																										
장기이용	0 계약기간이 1년을 초과하고 직전 계약기간 동안의 이용금액이 600만 원 이상인 경우	1%p이하	EMS, EMS프리미엄 K-Packet, 등기소형포장물, 한·중 해상특송																																																										
	0 계약기간이 3년을 초과하고 직전 계약기간 동안의 이용금액이 1억 원 이상인 경우	2%p이하																																																											
	※ 감액조건이 금액은 고시된 요금(EMS 프리미엄은 요금표) 기준이며, 일괄계약 이용고객은 제외 ※ 직전 계약기간 중 6월 이상 이용실적이 있는 경우에 적용																																																												
접수비용	0 인터넷 또는 우체국 앱을 통해 접수한 계약 고객	3%p이하	EMS,																																																										
구 분	감 액 요 건	감액률	대 상																																																										
절감			EMS프리미엄 소형포장물																																																										
	0 인터넷 또는 우체국 앱을 통해 접수한 비계약 고객	5%p	EMS, 소형포장물																																																										
	0 인터넷 또는 우체국 앱으로 수출우편물 정보 또는 수출신고번호 제공 시(계약고객 한정)	2%p이하	EMS, EMS프리미엄																																																										
발송비용 절감	0 국제우편물 해외 발송 전 국내 최종 도착지(국제우편물류센터 등)로 우편물을 직접 운송한 경우	2%p이하	EMS, EMS프리미엄 K-Packet, 소형포장물, 한·중 해상특송																																																										
	0 전자상거래 플랫폼(쇼핑몰 등)을 통해 고객의 주문을 받은 상품을 발송하는 업체	3%p이하	EMS, EMS프리미엄																																																										
	0 EMS 국가별 특별 감액 - 중앙 : 7kg 이하 - 대상국가 • 중국, 일본, 싱가포르 • 대만, 인도네시아, 말레이시아, 태국	15%p이하 5%p이하	EMS																																																										
전자상거래 활성화	0 동일사업자 물류창고 통합 감액 ※ 3개 이내의 물류창고를 가진 전자상거래기업과 이용계약을 체결한 경우 물류창고별 전체 이용금액을 합하여 감액 적용		EMS, EMS프리미엄																																																										
	0 우편물 접수 또는 발송 편의 확보, 지역별 특수성 등 지방우정청장이 필요하다고 인정하는 경우	2%p이하	EMS, EMS프리미엄																																																										
	0 우정사업본부가 이용 활성화를 위하여 지정한 특정 기간 동안에 대상우편물을 이용하는 경우	0.5% ~ 50%	EMS, EMS프리미엄, K-Packet, 소형포장물, 한·중 해상특송, 국제물류, 보세화물우편																																																										
이용 활성화	0 신규 상품 또는 서비스 도입 등을 위해 시범운영을 하는 경우																																																												
※ 별도 계획에 따라 실시																																																													

위치	오류유형	수정 전	수정 후																		
165~165p	문제-본문	<div>05 그 밖의 주요 부가서비스 및 제도</div> <div>1 국제우편 스마트 접수</div> <div>(1) 고객이 자택 또는 사무실 등에서 인터넷우체국(ems.epost.go.kr)에 접속하여 접수정보(발송인/수취인, 주소, 성명, 내용품명 등)를 직접 입력하고, 우체국에서는 고객이 입력한 정보에 의해 EMS, 국제소포, 등기소형포장물을 접수(고객은 우편물 및 등기번호 제출, 우체국은 주소기표지 출력 및 접수)</div> <div>(2) 대상우편물 : EMS, 국제소포, 등기소형포장물</div> <div>① EMS : 스마트접수 할인 5% 적용, 우체국에서 방문(택입)접수 ※ 고객이 창구접수 및 우체국 방문접수 모두 가능(고객안내 시 방문접수 불가지역이 있음을 유의)</div> <div>② 국제소포, 등기소형포장물 : 스마트접수 후 고객이 우체국 창구접수 ※ 국제소포 및 등기소형포장물은 방문(택입)접수 불가</div>	<div>[본문 수정]</div> <div>(1) 고객이 인터넷우체국 또는 우체국앱에 접속하여 접수정보(발송인/수취인, 주소, 통관정보 등)를 직접 입력하고, 우체국에서는 고객이 입력한 정보에 의해 우편물 접수(고객은 우편물과 접수번호 제출, 우체국은 주소기표지 출력 및 접수)</div> <div>(2) 대상우편물 : EMS(EMS프리미엄), 국제소포(항공·선편), 등기소형포장물(항공)</div> <div>① EMS(EMS프리미엄) : 요금 5% 할인(EMS 프리미엄은 사전접수 요금 할인 없음), 고객 선택에 따라 우체국 창구접수 및 방문접수 모두 가능(개인고객은 방문접수 수수료 납부 시 가능) ※ 우체국 별도 우체국직원 방문접수 불가지역 있음 ※ 방문접수는 우체국직원이 고객을 방문하여 우편물을 접수하는 것을 말함</div> <div>② 국제소포 : 요금할인 없음, 고객이 우체국에 직접방문(방문접수 불가)</div> <div>③ 등기소형포장물 : 요금 5% 할인, 고객이 우체국에 직접방문(방문접수 불가)</div>																		
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트																		
166~166p	문제-본문	<div>(3) 시스템 처리도(우체국 방문접수)</div> <div><table><tr><th>발송정보 입력 (고객)</th><th>정보 자동연계 (우체국)</th><th>우체국 방문 (고객→우체국)</th><th>접수처리 (우체국)</th><th>배출 (우체국)</th></tr><tr><td>• 발송 · 수취인 주소, 성명, 국가명 등 • 접수확인서 출력 인터넷 우체국</td><td>→ 등기번호 생성</td><td>→ • 기표지 재작성 필요 없음 • 접수확인서 또는 등기번호 제출</td><td>→ • 연계정보 활용 접수 • 요금결제, 영수증 출력 • 라벨기표지(A4) 출력 포스트넷</td><td>→ —</td></tr></table></div> <div>(4) 기대효과</div> <div>① 국제우편 접수채널 다양화를 통한 이용고객의 편의증진 및 EMS, 등기소형포장물 등 전략상품 서비스 경쟁력 향상</div> <div>② 주소기표지 조제비용 절감에 따른 경영 수지 기여</div> <div>③ 국제우편 이용고객의 정보 획득 및 분석으로 EMS, 등기소형포장물 등 전략상품마케팅 활성화에 기여</div> <div>④ 사전통관제도 기반 마련 및 수출입제 지원 강화로 기업고객 유치 확대</div> <div>⑤ 현업 창구요원의 접수부담 경감</div> <div>⑥ 발송기록이 저장됨에 따라 DB 작업의 활성화가 가능</div>	발송정보 입력 (고객)	정보 자동연계 (우체국)	우체국 방문 (고객→우체국)	접수처리 (우체국)	배출 (우체국)	• 발송 · 수취인 주소, 성명, 국가명 등 • 접수확인서 출력 인터넷 우체국	→ 등기번호 생성	→ • 기표지 재작성 필요 없음 • 접수확인서 또는 등기번호 제출	→ • 연계정보 활용 접수 • 요금결제, 영수증 출력 • 라벨기표지(A4) 출력 포스트넷	→ —	<div>[본문 수정]</div> <div>(3) 시스템 처리도(우체국 창구접수)</div> <div><table><tr><th>발송정보 입력 (고객)</th><th>정보 자동연계 (우체국)</th><th>우체국 방문 (고객→우체국)</th><th>접수처리 및 발송 (우체국)</th></tr><tr><td>• 수 · 발송인 주소, 성명, 국가명 등 • 접수번호 생성 인터넷 우체국 우체국 앱</td><td>→ 등기번호 생성</td><td>→ • 접수번호 또는 발송인 핸드폰 번호 제출 • 별도 기표지 작성 없음</td><td>→ • 연계정보 활용접수 • 요금결제 영수증 출력 • 라벨기표지(A4) 출력 포스트넷</td></tr></table></div> <div>(4) 기대효과</div> <div>① 접수채널 다양화를 통한 이용고객의 편의증진</div> <div>② 주소기표지 조제비용 절감에 따른 경영 수지 기여</div> <div>③ 발송과 관련된 각종 기록을 DB로 저장함에 따라 향후 고객분석 및 국제우편 마케팅에 활용</div> <div>④ 우체국 국제우편 접수직원의 접수부담 경감</div>	발송정보 입력 (고객)	정보 자동연계 (우체국)	우체국 방문 (고객→우체국)	접수처리 및 발송 (우체국)	• 수 · 발송인 주소, 성명, 국가명 등 • 접수번호 생성 인터넷 우체국 우체국 앱	→ 등기번호 생성	→ • 접수번호 또는 발송인 핸드폰 번호 제출 • 별도 기표지 작성 없음	→ • 연계정보 활용접수 • 요금결제 영수증 출력 • 라벨기표지(A4) 출력 포스트넷
발송정보 입력 (고객)	정보 자동연계 (우체국)	우체국 방문 (고객→우체국)	접수처리 (우체국)	배출 (우체국)																	
• 발송 · 수취인 주소, 성명, 국가명 등 • 접수확인서 출력 인터넷 우체국	→ 등기번호 생성	→ • 기표지 재작성 필요 없음 • 접수확인서 또는 등기번호 제출	→ • 연계정보 활용 접수 • 요금결제, 영수증 출력 • 라벨기표지(A4) 출력 포스트넷	→ —																	
발송정보 입력 (고객)	정보 자동연계 (우체국)	우체국 방문 (고객→우체국)	접수처리 및 발송 (우체국)																		
• 수 · 발송인 주소, 성명, 국가명 등 • 접수번호 생성 인터넷 우체국 우체국 앱	→ 등기번호 생성	→ • 접수번호 또는 발송인 핸드폰 번호 제출 • 별도 기표지 작성 없음	→ • 연계정보 활용접수 • 요금결제 영수증 출력 • 라벨기표지(A4) 출력 포스트넷																		
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트																		
169~169p	문제-본문	<div>01 EMS프리미엄 서비스(민간 국제특송사 제휴서비스)</div> <div>1 배경 및 의의</div> <div>(1) 배경 : 민간 국제특송서비스를 제공하여 상품의 다양화를 도모하기 위해 2001년 세계적 물류회사인 TNT와의 전략적 제휴로 만들어졌으며 이후 2012년 제안서 공모 및 평가를 통해 미국에 본사를 두고 있는 UPS를 제휴사업자로 선정하여 운영</div>	<div>[본문 수정]</div> <div>(1) 배경 : 국제우편서비스 경쟁력 제고를 위해 2001년 TNT(민간특송업체)와의 전략적 제휴로 시작되었으며, TNT와의 계약종료 후 2012년부터 UPS(글로벌 특송업체)를 제휴사업자로 선정하여 운영</div>																		
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트																		

위치	오류유형	수정 전	수정 후
169~169p	문제-본문	<p>(3) <b>서비스 내역</b></p> <p>① 지역 및 대상 구분 : 1 ~ 5, 러시아 지역으로 구분</p> <p>② 대상구분 : 서류와 비서류로 구분</p> <p>③ <b>부피제한</b></p> <p>㉠ 우편물의 길이와 둘레의 합이 400cm를 초과 할 수 없음</p> <p>※ <b>최대길이 274cm 이하</b></p>	<p>[본문 수정 및 추가]</p> <p>(3) 서비스 내역[반송 시 반송료(반착료) 부과]</p> <p>...</p> <p>③ 중량제한 : 70kg까지(포스트넷 국가별 접수중량 제한기준 확인하여 접수)</p> <p>※ 6급 이하 관서는 30kg까지 접수 가능</p> <p>④ 부피제한</p> <p>㉠ 우편물의 길이와 둘레의 합이 400cm를 초과 할 수 없음</p> <p>※ 최대길이 274cm이하, 둘레 300cm가 넘는 우편물 UPS측에 연락 후 접수</p>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트
170~170p	문제-본문	<p>(6) <b>SMS 배달안내, Export/Import 수취인 요금부담, 통관대행 등 다양한 부가서비스 제공</b></p>	<p>[본문 수정]</p> <p>(6) EMS 프리미엄 부가서비스 7종 제공</p>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트
170~170p	문제-본문	<p><b>3 EMS프리미엄 접수</b></p> <p>(1) EMS프리미엄 접수</p> <p>① EMS프리미엄 접수는 우체국에서, 해외운송은 UPS가 수행</p> <p>② <b>원칙적인 EMS프리미엄 접수번호체계 : UP 000 000 000 KR</b></p> <p>③ 서류 접수</p> <p>㉠ 적용기준 : 종이로 된 문서형식의 편지류, 계약서, 선적·입학서류</p> <p>㉡ 국가별 서류 가능 품목은 EMS프리미엄 홈페이지(<a href="http://www.emspremium.com">www.emspremium.com</a>) 확인 또는 EMS프리미엄 고객센터(1588-5027), 우체국직원 전용콜센터(1577-6308)로 문의</p> <p>㉢ 사서함 주소(P.O. Box) 접수 불가</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>단, 사서함 발송동의서를 작성 및 첨부하면 발송 가능</li> <li>수취인이 회사(학교)인 경우 해당 상호명, 부서명, 담당자 이름, 전화번호 필수사항</li> <li>수취인이 개인인 경우 이름, 전화번호, 주소는 필수사항</li> <li>중동 및 아프리카 지역 등(단, 수취인 주소가 P.O BOX만 있는 경우 다른 국가에 대해서도 접수 가능)</li> </ul> <p>④ 비서류 접수 : 취급한도 70kg</p> <p>㉠ <b>체적부과와 실제부과 구분 : 부피가 큰 우편물에 대해서는 실제부과에 비해 체적부과가 적용됨</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>체적부과(부피요금) 계산방법 : 체적부과는 우편물의 부피를 기준으로 계산하는 방법이며, 산출 공식은 가로(cm)×세로(cm)×높이(cm)÷6,000임. 계산결과는 kg단위로 표시. 체적부과가 실제부과를 초과하는 경우에는 체적부과를 적용하여 접수하고 실제부과가 큰 경우에는 실제부과를 적용함</li> <li>예) 무게가 6kg이고, 가로가 30cm, 세로가 50cm, 높이가 40cm인 우편물 ⇒ 체적부과 30×50×40÷6,000=10kg이므로 요금은 10kg 요금을 적용</li> <li>실제부과가 70kg 초과된 경우에는 EMS 프리미엄으로 발송할 수 없지만, 체적부과가 70kg 초과된 경우에는 기표지를 2장으로 하여 발송 가능함</li> </ul>	<p>[본문 수정]</p> <p>① 접수는 우체국(우편취급국 포함)에서, 해외운송은 UPS가 수행</p> <p>② 등기번호체계 : UP 000 000 000 KR [예] UP123456789KR</p> <p>③ 서류 접수</p> <p>㉠ 적용기준 : 종이로 된 문서형식의 편지류, 계약서, 선적·입학서류</p> <p>㉡ 국가별 서류 가능 품목은 EMS 프리미엄 홈페이지(<a href="http://www.emspremium.com">www.emspremium.com</a>) 확인 또는 EMS프리미엄 업무관련 UPS 담당부서로 전화문의</p> <p>㉢ (삭제)</p> <p>④ 비서류 접수: 취급한도 70Kg</p> <p>㉠ 체적중량과 무게(저울)중량의 적용 : 두 가지를 비교하여 높은 중량 적용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>체적(부피)중량 계산방법 : 산출 공식은 가로(cm)×세로(cm)×높이(cm)÷6,000임. 계산결과는 kg단위로 표시. 체적(부피)중량과 무게(실·실제·저울)중량을 비교하여 높은 쪽을 요금으로 적용함</li> </ul> <p>[예] 무게가 6kg이고, 가로가 30cm, 세로가 50cm, 높이가 40cm인 우편물 ⇒ 체적부과 30×50×40÷6,000=10kg 이므로 요금은 10kg 요금을 적용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(삭제)</li> </ul>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트

위치	오류유형	수정 전	수정 후
171~171p	문제-본문	㉠ 우편물 사이즈 제한 <ul style="list-style-type: none"> <li>우편물의 길이와 둘레의 합이 400cm를 초과할 수 없음(단, 최대 변 길이 274cm)</li> <li>길이와 둘레의 합 계산 방법 : (가로+세로)×2+높이(가장 긴 변을 높이로 간주함) 단위는 cm로 표시</li> </ul>	[본문 수정] ㉠ (삭제)
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트
172~172p	문제-본문	㉡ 그 밖의 유의사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>파손될 우려가 크거나 고가의 물품인 경우에는 보험가입을 권유</li> <li>모든 물품은 정상적으로 단단히 포장되어야 하며, 파손되기 쉬운 물품이나 전자제품은 완충재로 충분히 보호한 후 나무로 포장</li> <li>사서함 주소(P.O. Box) 접수 불가(도착국에서 배달확인 불가능)               <ul style="list-style-type: none"> <li>발송동의서 작성 및 첨부 시 가능 (EMS프리미엄 홈페이지 자료실)</li> <li>수취인이 회사(학교)인 경우 해당 상호명, 부서명, 담당자 이름, 전화번호 필수사항</li> <li>수취인이 개인인 경우 이름, 전화번호, 주소는 필수사항</li> </ul> </li> <li>아프리카, 중동 지역 및 수취인의 주소가 개인주소 없이 P.O. Box로만 되어있는 경우</li> </ul> ※ 첨부서류: 사서함(P.O. Box) 배달주소 발송 동의서, 물품 파손에 관한 배상관계 승인서, 관세와 제반비용에 대한 약약서, 중공 휴대전화 발송 사유서	[본문 수정] ※ (삭제) - 배달 지연, 배달 불가 등에 대한 손해배상 등 민원 제기 불가
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트
172~172p	문제-본문	(2) EMS프리미엄 주요 부가서비스 <b>중립</b> ㉠ <b>고중량서비스</b> ㉠ 30kg 초과 70kg 이하의 고중량 우편물을 해외로 배송하는 서비스 ㉠ 접수관서 : 전국 총괄국(5급 이상) ㉠ 대상고객 : 모든 고객(개인 및 EMS 계약고객) ㉠ 고중량 우편물의 개인, 계약고객에 대한 방문접수는 5급 이상 총괄 우체국에서 수행(부득이한 경우 UPS 지점이나 대리점에서 방문접수 가능) ㉠ UPS에서는 제조장이나 특수포장으로 인하여 무게가 추가되거나 포장비용이 추가로 들어갈 경우에는 발송인의 동의를 얻어 실비로 제조장하고, 보완처리에 소요되는 시간과 제조장비, 추가운송 요금을 발송인과 총괄국에 알림 ㉠ 고중량 우편물 인수인계 장소 : 5급 이상 총괄국 ㉠ 부득이한 경우 우체국 자체 운송망으로 연결하여 <b>서울국제우편물류센터</b> 에서 인수할 수 있으며 이 경우 UPS와 청산 시 건당 1만 원 차감정산	[본문 수정 및 추가] (2) EMS 프리미엄 주요 부가서비스(7종) ㉠ 고중량서비스(Heavy Weight) ㉠ 30kg 초과 70kg 이하의 고중량 우편물을 해외로 배송하는 서비스 ㉠ 취급지역 : 200개 이상 지역 ㉠ 접수관서 : 전국 총괄 우체국(5급 이상) ... ㉠ 부득이한 경우 우체국 자체 운송망으로 연결하여 국제우편물류센터에서 인수할 수 있으며 이 경우 UPS와 청산 시 건당 1만 원 차감정산  ㉡ 고중량화물 서비스(WorldWide Express Freight) ㉠ 70kg 초과 고중량화물을 팔레트 단위로 Door to Door 방식으로 배송하는 전문특송 서비스 ㉠ 취급지역 : 67개 지역(항공발송일+1~5일 이내 배송) ㉠ 취급무게 : 70kg 초과 ~ 2,000kg (체적무게 적용) ㉠ 취급규격 : 국가별 규격은 EMS 프리미엄 업무처리지침 참조 ㉠ 접수관서 : 전국 총괄 우체국(5급 이상) ㉠ 대상고객 : EMS 계약고객 ㉠ 팔레트 포장대행 : 고객이 팔레트 포장을 요청할 경우 UPS 지정업체에서 팔레트 포장을 대행한 후 실비 청구 ㉠ 견적요청 : 국가명, 도시명, 우편번호, 팔레트 사이즈, 총무게, 품명 등 발송정보를 파악한 후 UPS 영업부에 발송가능 여부와 요금 문의 ㉡ 국내운송 : UPS가 지정한 위탁운송업체(경동택배)를 통해 인천공항 UPS 발송센터까지 운송
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트

위치	오류유형	수정 전	수정 후
173~173p	문제-본문	<p>㉔ 보험취급</p> <p>㉔ 우편물의 분실이나 파손에 대비하여 최고 50백만 원까지 내용물 가액에 대한 보험을 들어두는 서비스</p> <p>㉔ 취급국가 : 전 국가</p> <p>㉔ 접수관서 : 전국 우체국</p> <p>㉔ 대상고객 : 모든 고객(개인 및 EMS 계약고객)</p> <p>㉔ 보험가입한도 : 50백만 원</p> <p>㉔ 부가요금 : 최초 114,300원까지 2,800원(114,300원 초과마다 550원)</p> <p>㉔ 내용물 가액이 고가품일 경우에는 우편물 접수할 때 보험가입을 안내하고 우편요금과 함께 부가요금을 수납하여 세입처리</p>	<p>[본문 수정]</p> <p>㉔ 보험취급(Declared Value)</p> <p>...</p> <p>㉔ 보험가입한도 : 5,000만 원</p> <p>...</p>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트
173~173p	문제-본문	<p>㉔ 통관대행</p> <p>㉔ 접수우편물의 수출통관을 UPS에서 대행하는 서비스</p> <p>㉔ 취급국가 : 전 국가</p> <p>㉔ 접수관서 : 전국 우체국</p> <p>㉔ 대상고객 : 모든 고객(개인 및 EMS 계약고객)</p>	<p>[본문 수정]</p> <p>㉔ (삭제)</p>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트
173~173p	문제-본문	<p>㉔ 수출신고서 발급대행</p> <p>㉔ 접수우편물을 수출통관할 때 관세사무소의 수출신고서 발급을 대행하는 서비스</p> <p>㉔ 취급국가 : 전 국가</p> <p>㉔ 접수관서 : 전국 우체국</p> <p>㉔ 대상고객 : 모든 고객</p> <p>㉔ Export 수취인 요금부담</p> <p>㉔ 우편물을 발송할 때의 요금을 도착국의 수취인이 지불하는 서비스(발송인과 수취인의 UPS 고객번호를 기재하여야 함)</p> <p>㉔ 취급국가 : 180여 개국</p> <p>㉔ 접수관서 : 전국 총괄국(5급국 이상)</p> <p>㉔ 대상고객 : EMS 계약고객(요금납부방법이 후납인 경우), 수집대행 제외</p> <p>㉔ 접수제한</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>수취인이 개인인 경우</li> <li>수취인의 주소가 P.O. Box일 경우</li> <li>수취인의 전화번호나 담당자 이름 미기록</li> <li>수취인의 주소가 호텔이나 전시화장 등 일시적인 경우</li> <li>선물용 물품인 경우</li> </ul> <p>㉔ 운송지지 '받는 사람'란에 수취인의 고객번호 기록</p> <p>㉔ 운송지지 '보내는 사람'란에 발송인의 고객번호 기록</p> <p>㉔ Export 수취인 요금부담 지불확약서를 작성한 후 UPS로 팩스 송부</p>	<p>[본문 수정]</p> <p>㉔ 수출신고서 발급대행(Export Declaration Issued Agencies)</p> <p>㉔ 접수우편물의 수출 통관 시 수출신고서 발급 및 통관(customs clearance service)도 대행</p> <p>㉔ 취급지역 : 전 지역</p> <p>㉔ 접수관서 : 전국 우체국(우편취급국 포함)</p> <p>㉔ 대상고객 : 모든 고객(개인 및 EMS계약고객)</p> <p>※ 관련서류(Invoice 등)는 신청고객이 준비 제출</p> <p>㉔ 부가요금 및 정산 : 무료</p> <p>㉔ Export 수취인 요금부담(Export Freight Collect)</p> <p>㉔ 우편물을 발송할 때의 요금을 도착국의 수취인이 지불하는 서비스(발송인과 수취인의 UPS 고객번호를 기재하여야 함)</p> <p>㉔ 취급지역 : 178개 지역</p> <p>㉔ 접수관서 : 전국 총괄 우체국(5급 이상)</p> <p>㉔ 대상고객 : EMS 계약고객(요금납부방법이 후납인 경우)</p> <p>...</p> <p>㉔ 기표지의 '받는 사람'란에 수취인의 고객번호 기록</p> <p>㉔ 기표지의 '보내는 사람'란에 발송인의 고객번호 기록</p> <p>...</p>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트

위치	오류유형	수정 전	수정 후
174~174p	문제-본문	<p>㉑ Import 수취인 요금부담</p> <p>㉒ 외국에서 한국행 수입물품에 대해 수취인이 발송요금을 지불하는 서비스</p> <p>㉓ 취급국가: 188개국</p> <p>㉔ 접수관서: 전국 총괄국(5급 이상)</p> <p>㉕ 대상고객: EMS 계약고객(요금납부방법이 후납인 경우), 수집대행 제외</p> <p>㉖ Import 수취인 요금부담 서비스 계약서를 3부 작성하여 UPS로 팩스 송부</p> <p>㉗ 발송인 관세와 세금부담</p> <p>㉘ 발송한 우편물의 도착국가에서 발생한 관세와 부가세 등 모든 비용을 발송인이 지불하는 서비스</p> <p>㉙ 취급국가: 175개국</p> <p>㉚ 접수관서: 전국 총괄 우체국(5급 이상)</p> <p>㉛ 대상고객: EMS 계약고객(요금납부방법이 후납인 경우), 수집대행 제외</p> <p>㉜ 부가요금: 25,000원</p> <p>㉝ 관세 및 제반비용 지불확약서 3부를 작성하여 UPS로 팩스 송부</p> <p>㉞ 고종량 특송서비스</p> <p>㉟ 70kg 초과 고종량 화물을 팔레트 단위로 Door to Door 방식으로 배송하는 전문 특송서비스</p> <p>㊱ 취급국가: 63개국(항공발송일+1~5일 이내 배송)</p> <p>㊲ 취급무게: 71kg ~ 2,000kg (체적무게 적용)</p> <p>㊳ 취급규격: 국가별 규격은 EMS프리미엄 업무처리지침 참조</p> <p>㊴ 접수관서: 전국 우체국</p> <p>㊵ 대상고객: 모든 고객(개인 및 EMS 계약고객)</p> <p>㊶ 팔레트 포장대행: 고객이 팔레트 포장을 요청할 경우 UPS 지정업체에서 팔레트 포장을 대행한 후 실비 청구</p> <p>㊷ 견적요청: 국가명, 도시명, 우편번호, 팔레트 사이즈, 총무게, 품명 등 발송정보를 파악한 후 UPS 영업부에 발송가능 여부와 요금 문의</p> <p>㊸ 국내운송: UPS가 지정한 위탁운송업체(경동택배)를 통해 인천공항 UPS 발송센터까지 운송</p>	<p>[본문 수정]</p> <p>㉑ Import 수취인 요금부담(Import Freight Collect)</p> <p>...</p> <p>㉓ 취급지역: 184개 지역</p> <p>㉔ 접수관서: 전국 총괄 우체국(5급 이상)</p> <p>㉕ 대상고객: EMS 계약고객(요금납부방법이 후납인 경우)</p> <p>...</p> <p>㉗ 발송인 관세와 세금부담(Free domicile)</p> <p>...</p> <p>㉙ 취급지역: 167개 지역</p> <p>...</p> <p>㉕ 대상고객: EMS 계약고객(요금납부방법이 후납인 경우)</p> <p>...</p> <p>㉞ (삭제)</p>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트
175~175p	문제-본문	<p>2 주요 내용</p> <p>(1) 청구대상우편물: 등기우편물, 소포우편물, 국제특급우편물</p> <p>(2) 청구기간: 우편물을 발송한 다음 날부터 계산하여 6개월(다만, 국제특급 우편물의 경우에는 4개월 이내)</p> <p>※ EMS프리미엄의 행방조사 청구기한은 발송한 날부터 3개월, 배달보장 서비스는 30일 이내</p> <p>※ 카탈라 우정연합 국가의 배달보장서비스로 인한 지연배상 대상 행방조사 청구는 30일 이내지만 분실이 나 기타 행방조사 청구는 배달보장서비스와는 별개로 4개월 이내 청구</p>	<p>[본문 추가]</p> <p>※ EMS프리미엄의 행방조사 청구기한은 발송한 날부터 3개월, 배달보장 서비스는 30일 이내, K-packet은 발송한 날로부터 6개월 이내</p>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트
176~176p	문제-본문	<p>(7) 행방조사 처리기간</p> <p>① POSA국제우편팀: 항공 관련 우편물</p>	<p>[본문 추가]</p> <p>① POSA 국제우편팀: 항공 관련 우편물</p> <p>※ POSA(Korea Postal Service Agency): 한국우편사업진흥원</p>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트
179~179p	문제-본문	<p>(3) 다른 나라에서 발송된 우편물에 대한 행방조사 청구</p> <p>① 우편물의 행방조사 청구가 있는 경우에는 우편물 접수국가에 발송인이 직접 행방조사를 신청하도록 권유</p> <p>② 접수국가에서 발송인이 직접 행방조사를 신청할 수 없어 우리나라에서 청구하는 경우에는 CNO8을 작성하게 하고, 우편물 접수증 및 기표지를 반드시 제시하도록 함(CNO8에는 'Seen, certificate of posting No ..... issued on ..... by the office of .....(○년 ○월 ○일 ○○우체국에서 발행한 접수증 제○호를 확인)라 표시</p> <p>③ 접수우체국은 반드시 포스트넷을 이용하여 청구내용을 등록하여 전송하고 부득이한 경우에는 청구서를 국내 익일특급우편으로 POSA국제우편팀, 부산국제우체국 또는 인천해상교환우체국으로 발송</p> <p>④ POSA국제우편팀, 부산국제우체국 또는 인천해상교환우체국에서는 이 청구서를 보완하여 해당 우편물의 발송 우체국으로 송부, 다만, 관세 우정당국이 중앙우정청 또는 특별히 정한 우체국으로 송부하도록 요청한 경우는 그 요청에 따름</p> <p>⑤ 그 밖의 청구서 작성과 발송에 필요한 사항은 앞의 내용에 따름</p>	<p>[본문 수정]</p> <p>⑤ 그 밖의 청구서 작성과 발송에 필요한 사항은 앞의 ①, ②의 내용에 따름</p>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트

위치	오류유형	수정 전	수정 후
181~181p	문제-본문	<p><b>3 손해배상금의 부담</b></p> <p>(1) 우편물의 분실, 파손 또는 도난 등 사고에 대한 책임이 있는 우정당국</p> <p>(2) 국제특급의 경우 지급된 배상금은 원칙적으로 발송우정당국이 부담하고 있으나 상대방에 따라 <b>책임</b> 우정당국이 배상하는 경우도 있음</p>	<p>[본문 수정]</p> <p>[3] 우정당국간 손해배상 책임(『만국우편협약 우편규칙』제22-001조)</p> <p>...</p> <p>(2) 국제특급의 경우 지급된 배상금은 원칙적으로 발송우정당국이 부담하고 있으나 상대방에 따라 귀책사유가 있는 우정당국이 배상하는 경우도 있음</p>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트
182~182p	문제-본문	<p><b>5 손해배상의 요건</b></p> <p>(1) 우편물에 실질적인 손해가 발생해야 함</p> <p>① 우편물을 잃어버리거나, 내용물의 일부나 전부가 파손되거나 도난당하는 등 우편물 자체에 직접적인 손실이 발생하여야 함</p> <p>※ 포장상자 등이 파손된 경우에는 판매 또는 구매물품이라고 할지라도 직접적인 손실로 보지 않음</p> <p>② 지연배달 등으로 발송인이 입은 간접적 손실(예 음식물의 부패, 참고 이용료 등)에 대해서는 배상하지 않음</p> <p>③ 동기우편물, 보험우편물(보험사장, 보험소포), 보봉소포우편물</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 분실·도난·파손에 대하여 배상</li> <li>• 지연배달 등에 대하여는 배상하지 않음</li> </ul> <p>④ K-Packet 우편물</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 봉상우편물이므로 위 ③항의 동기우편물과 동일하게 배상</li> <li>※ 단, K-Packet은 보험 등 부가서비스를 취급할 수 없으므로 해당 사항에 대한 손해배상은 원칙적으로 불가</li> <li>• 배달시도 혹은 배달완료 정보가 확인된 경우는 행방조사청구 불가 (단, 종적정보상 실제 수취인 주소와 전혀 다른 곳으로 배달한 것이 확인될 경우는 행방조사청구 진행 가능)</li> <li>• 미국행 K-Packet은 상대방에서 제공하는 종주적정보 외의 행방조사, 손해배상 등 기타 청구는 할 수 없다.</li> <li>• 기타 사항은 K-Packet 계약업무처리 지침 참고</li> </ul> <p>⑤ 국제특급(EMS)우편물</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 분실·도난·파손, 지연배달에 대하여 배상</li> <li>• 지연배달은 포스트넷에서 검색한 <b>배달예정일(배달소요일)</b>로부터 48시간 이상 배달이 지연된 경우(다만 발송인이나 수취인의 잘못 때문인 경우, 상대방의 공휴일, 통관으로 말미암은 지연, 불가항력 등의 경우는 지연배달 기간에서 제외)</li> <li>• EMS배달보장서비스는 카탈라 우정연합 국가 간 EMS배달보장일 계산프로그램에 따라 발송지와 수취인의 우편번호를 입력하면 상대방 공휴일, 근무일, 항공스케줄 등을 고려하여 배달보장 일자가 제공되고 제공된 배달보장일자보다 늦어진 경우 지연사실을 확인하여 우편요금을 배상해 주는 보장성 서비스</li> </ul>	<p>[본문 수정]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>지연배달은 포스트넷에서 검색한 배달소요기간으로부터 48시간 이상 배달이 지연된 경우(다만 발송인이나 수취인의 잘못 때문인 경우, 상대방의 공휴일, 통관으로 말미암은 지연, 불가항력 등의 경우는 지연배달 기간에서 제외)</b></li> </ul>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트
182~182p	문제-본문	<p>(3) 행방조사청구가 기한 내에 이루어져야 함</p> <p>※ 우체국에 우편물을 접수한 다음날부터 기산하여 6개월 이내 청구</p> <p>※ 단, EMS 4개월 이내, EMS프리미엄 3개월 이내, 배달보장서비스 30일 이내</p>	<p>[본문 수정]</p> <p>(3) 행방조사 청구가 기한 내에 이루어져야 함(CHAPTER 06 - 01 행방조사청구제도 참조)</p> <p>※ (삭제)</p> <p>※ (삭제)</p>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트

위치	오류유형	수정 전	수정 후																																																																				
183~183p	문제-본문	<div>6 국제우편물 유형별 손해배상액</div> <table><thead><tr><th>종류별</th><th>손해배상의 범위</th><th>배상금액</th></tr></thead><tbody><tr><td>등기우편물</td><td>• 분실, 전부 도난 또는 전부 훼손된 경우 • 일부 도난 또는 일부 훼손된 경우</td><td>• 52,500원 범위 내의 실손액액과 납부한 우편요금(등기료 제외) • 52,500원 범위 내의 실손액액</td></tr><tr><td>등기우편물 배달 인쇄물</td><td>• 분실, 전부 도난 또는 전부 훼손된 경우 • 일부 도난 또는 일부 훼손된 경우</td><td>• 262,350원과 납부한 우편요금(등기료 제외) • 262,350원 범위 내의 실손액액</td></tr><tr><td>보통소포우편물</td><td>• 분실, 전부 도난 또는 전부 훼손된 경우 • 일부 분실 또는 일부 훼손된 경우</td><td>• 70,000원에 1kg당 7,870원을 합산한 금액범위 내의 실손액액과 납부한 우편요금 • 70,000원에 1kg당 7,870원을 합산한 금액범위 내의 실손액액</td></tr><tr><td>보험서장 및 보험소포우편물</td><td>• 분실, 전부 도난 또는 전부 훼손된 경우 • 일부 분실 또는 일부 훼손된 경우</td><td>• 보험가액 범위 내의 실손액액과 납부한 우편요금(보험료 제외) • 보험가액 범위 내의 실손액액</td></tr><tr><td>국제특급우편물 (EMS)</td><td>• 내용물이 서유인 국제특급우편물의 분실 • 내용물이 서유인 국제특급우편물이 일부 도난 또는 훼손된 경우 • 내용물이 서유가 아닌 국제특급우편물이 분 실, 도난 또는 훼손된 경우 • 보험취급한 국제특급우편물이 분실, 도난 또는 훼손된 경우 • 배달예정일보다 48시간 이상 지연 배달된 경우 단, EMS 배달보장서비스는 배달예정일 보다 지 연배달된 경우</td><td>• 52,500원 범위 내의 실손액액과 납부한 국제특 급우편요금 • 52,500원 범위 내의 실손액액과 납부한 국제특 급우편요금 • 70,000원에 1kg당 7,870원을 합산한 금액 범 위 내의 실손액액과 납부한 국제특급우편요금 • 보험가액 범위 내의 실손액액과 납부한 국제특 급우편요금(보험료 제외) • 납부한 국제특급우편요금(보험료 제외)</td></tr></tbody></table>	종류별	손해배상의 범위	배상금액	등기우편물	• 분실, 전부 도난 또는 전부 훼손된 경우 • 일부 도난 또는 일부 훼손된 경우	• 52,500원 범위 내의 실손액액과 납부한 우편요금(등기료 제외) • 52,500원 범위 내의 실손액액	등기우편물 배달 인쇄물	• 분실, 전부 도난 또는 전부 훼손된 경우 • 일부 도난 또는 일부 훼손된 경우	• 262,350원과 납부한 우편요금(등기료 제외) • 262,350원 범위 내의 실손액액	보통소포우편물	• 분실, 전부 도난 또는 전부 훼손된 경우 • 일부 분실 또는 일부 훼손된 경우	• 70,000원에 1kg당 7,870원을 합산한 금액범위 내의 실손액액과 납부한 우편요금 • 70,000원에 1kg당 7,870원을 합산한 금액범위 내의 실손액액	보험서장 및 보험소포우편물	• 분실, 전부 도난 또는 전부 훼손된 경우 • 일부 분실 또는 일부 훼손된 경우	• 보험가액 범위 내의 실손액액과 납부한 우편요금(보험료 제외) • 보험가액 범위 내의 실손액액	국제특급우편물 (EMS)	• 내용물이 서유인 국제특급우편물의 분실 • 내용물이 서유인 국제특급우편물이 일부 도난 또는 훼손된 경우 • 내용물이 서유가 아닌 국제특급우편물이 분 실, 도난 또는 훼손된 경우 • 보험취급한 국제특급우편물이 분실, 도난 또는 훼손된 경우 • 배달예정일보다 48시간 이상 지연 배달된 경우 단, EMS 배달보장서비스는 배달예정일 보다 지 연배달된 경우	• 52,500원 범위 내의 실손액액과 납부한 국제특 급우편요금 • 52,500원 범위 내의 실손액액과 납부한 국제특 급우편요금 • 70,000원에 1kg당 7,870원을 합산한 금액 범 위 내의 실손액액과 납부한 국제특급우편요금 • 보험가액 범위 내의 실손액액과 납부한 국제특 급우편요금(보험료 제외) • 납부한 국제특급우편요금(보험료 제외)	<div>[본문 수정]</div> <div>• 배달예정일보다 48시간 이상 지연 배달된 경우. 단, EMS 배달보장서비스는 배달예정일보다 지연배달된 경우</div>																																																		
종류별	손해배상의 범위	배상금액																																																																					
등기우편물	• 분실, 전부 도난 또는 전부 훼손된 경우 • 일부 도난 또는 일부 훼손된 경우	• 52,500원 범위 내의 실손액액과 납부한 우편요금(등기료 제외) • 52,500원 범위 내의 실손액액																																																																					
등기우편물 배달 인쇄물	• 분실, 전부 도난 또는 전부 훼손된 경우 • 일부 도난 또는 일부 훼손된 경우	• 262,350원과 납부한 우편요금(등기료 제외) • 262,350원 범위 내의 실손액액																																																																					
보통소포우편물	• 분실, 전부 도난 또는 전부 훼손된 경우 • 일부 분실 또는 일부 훼손된 경우	• 70,000원에 1kg당 7,870원을 합산한 금액범위 내의 실손액액과 납부한 우편요금 • 70,000원에 1kg당 7,870원을 합산한 금액범위 내의 실손액액																																																																					
보험서장 및 보험소포우편물	• 분실, 전부 도난 또는 전부 훼손된 경우 • 일부 분실 또는 일부 훼손된 경우	• 보험가액 범위 내의 실손액액과 납부한 우편요금(보험료 제외) • 보험가액 범위 내의 실손액액																																																																					
국제특급우편물 (EMS)	• 내용물이 서유인 국제특급우편물의 분실 • 내용물이 서유인 국제특급우편물이 일부 도난 또는 훼손된 경우 • 내용물이 서유가 아닌 국제특급우편물이 분 실, 도난 또는 훼손된 경우 • 보험취급한 국제특급우편물이 분실, 도난 또는 훼손된 경우 • 배달예정일보다 48시간 이상 지연 배달된 경우 단, EMS 배달보장서비스는 배달예정일 보다 지 연배달된 경우	• 52,500원 범위 내의 실손액액과 납부한 국제특 급우편요금 • 52,500원 범위 내의 실손액액과 납부한 국제특 급우편요금 • 70,000원에 1kg당 7,870원을 합산한 금액 범 위 내의 실손액액과 납부한 국제특급우편요금 • 보험가액 범위 내의 실손액액과 납부한 국제특 급우편요금(보험료 제외) • 납부한 국제특급우편요금(보험료 제외)																																																																					
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트																																																																				
184~184p	문제-본문	<div>더 알아보기</div> <div>(개정 2014.11.17.)</div> <div>국제우편 손해배상 청구서</div> <div>※ 흰색란에 해당 사항을 적어 주시기 바랍니다.</div> <table><thead><tr><th>접수번호</th><th>접수일자</th><th>처리기간</th><th>7일</th></tr></thead><tbody><tr><td>청구인</td><td>성명</td><td>전화</td><td></td></tr><tr><td></td><td>주소</td><td></td><td></td></tr><tr><td>청구 내용</td><td>우편물 종류</td><td>통상 [ ] 소포 [ ] 등기우편(등기인 경우) [ ]</td><td></td></tr><tr><td></td><td>수취인 주소·성명</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>내용물명·수량·가격·무게</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>청구금액(A+B)</td><td>A 배상액(보험금액)</td><td>B 우편요금(보험료·등기료·할인 금액 제외)</td></tr><tr><td></td><td colspan="3">청구사유(배달지연·손상)을 구체적으로 작성</td></tr><tr><td></td><td>청구인</td><td>년 월 일</td><td>(서명 또는 인)</td></tr><tr><td></td><td colspan="3">우체국장 귀하</td></tr><tr><td></td><td colspan="3">※ 달리 등 외하는 지급일 기준 한을 적용</td></tr><tr><td></td><td colspan="3">※ 「국제우편규정」 제30조 제1항 제4호~제6호까지에 따라 국제우편요금 등을 지급하는 경우 등기 및 보험취급수수료는 제외 됩니다.</td></tr><tr><td></td><td colspan="3">개인정보 수집·이용 동의서</td></tr><tr><td></td><td colspan="3">이 내용은 본 서비스 이용을 위해 필수적인 사항이므로(개인정보 보호법, 제15조 제1항 제1호에 따라 동의하지 않는 경우 서비스 이용이 불가능하거나 제한됩니다.</td></tr><tr><td>필수 정보 내용</td><td>수집·이용 목적</td><td>보유 및 이용기간</td><td>동의 확인</td></tr><tr><td>성명, 주소, 전화번호</td><td>업무처리 및 정당 본인 확인</td><td>「광공표」를 관리에 관한 법률 시행령, 제25조 에 따른 보존기간(제11년)</td><td>[ ]</td></tr><tr><td>정당 본인 [서명] 확인필</td><td>담당자</td><td>팀장</td><td>책임자</td></tr></tbody></table> <div>210mm×297mm(복합지 80g/㎡(재활용품))</div>	접수번호	접수일자	처리기간	7일	청구인	성명	전화			주소			청구 내용	우편물 종류	통상 [ ] 소포 [ ] 등기우편(등기인 경우) [ ]			수취인 주소·성명				내용물명·수량·가격·무게				청구금액(A+B)	A 배상액(보험금액)	B 우편요금(보험료·등기료·할인 금액 제외)		청구사유(배달지연·손상)을 구체적으로 작성				청구인	년 월 일	(서명 또는 인)		우체국장 귀하				※ 달리 등 외하는 지급일 기준 한을 적용				※ 「국제우편규정」 제30조 제1항 제4호~제6호까지에 따라 국제우편요금 등을 지급하는 경우 등기 및 보험취급수수료는 제외 됩니다.				개인정보 수집·이용 동의서				이 내용은 본 서비스 이용을 위해 필수적인 사항이므로(개인정보 보호법, 제15조 제1항 제1호에 따라 동의하지 않는 경우 서비스 이용이 불가능하거나 제한됩니다.			필수 정보 내용	수집·이용 목적	보유 및 이용기간	동의 확인	성명, 주소, 전화번호	업무처리 및 정당 본인 확인	「광공표」를 관리에 관한 법률 시행령, 제25조 에 따른 보존기간(제11년)	[ ]	정당 본인 [서명] 확인필	담당자	팀장	책임자	<div>[본문 수정]</div> <div>정당 본인 확인필</div>
접수번호	접수일자	처리기간	7일																																																																				
청구인	성명	전화																																																																					
	주소																																																																						
청구 내용	우편물 종류	통상 [ ] 소포 [ ] 등기우편(등기인 경우) [ ]																																																																					
	수취인 주소·성명																																																																						
	내용물명·수량·가격·무게																																																																						
	청구금액(A+B)	A 배상액(보험금액)	B 우편요금(보험료·등기료·할인 금액 제외)																																																																				
	청구사유(배달지연·손상)을 구체적으로 작성																																																																						
	청구인	년 월 일	(서명 또는 인)																																																																				
	우체국장 귀하																																																																						
	※ 달리 등 외하는 지급일 기준 한을 적용																																																																						
	※ 「국제우편규정」 제30조 제1항 제4호~제6호까지에 따라 국제우편요금 등을 지급하는 경우 등기 및 보험취급수수료는 제외 됩니다.																																																																						
	개인정보 수집·이용 동의서																																																																						
	이 내용은 본 서비스 이용을 위해 필수적인 사항이므로(개인정보 보호법, 제15조 제1항 제1호에 따라 동의하지 않는 경우 서비스 이용이 불가능하거나 제한됩니다.																																																																						
필수 정보 내용	수집·이용 목적	보유 및 이용기간	동의 확인																																																																				
성명, 주소, 전화번호	업무처리 및 정당 본인 확인	「광공표」를 관리에 관한 법률 시행령, 제25조 에 따른 보존기간(제11년)	[ ]																																																																				
정당 본인 [서명] 확인필	담당자	팀장	책임자																																																																				
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트																																																																				

위치	오류유형	수정 전	수정 후																																																						
185~185p	문제-본문	<div>01 국제우편물의 외부 기록사항 변경 · 정정 또는 반환</div> <div>1 외부 기재사항에 대한 변경(정정) 청구 및 우편물 반환</div> <div>(1) 외부 기재사항에 대한 변경 및 정정 청구 요건</div> <div>① 외부기재사항을 잘못 기재하여 발송한 경우</div> <div>② 발송 후 수취인의 주소가 변경된 것을 알게 된 경우</div> <div>(2) 우편물 반환 청구 요건 : 수취인에게 보낼 필요가 없게 된 경우</div> <div>※ 반환청구는 해당 우편물을 접수한 우체국에서만 가능</div>	[본문 수정]  ※ (삭제)																																																						
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트																																																						
185~185p	문제-본문	<div>2 청구 개요</div> <div>(1) 청구시한: 우편물이 수취인에게 배달되기 전 청구서가 해당우체국에 도착되어 적절하게 조치할 수 있는 시점</div> <div>(2) 청구권자 : 발송인</div>	[본문 추가]  (2) 청구권자 : 발송인  ※ 반환청구접수는 우편물접수관서에서만 가능  ※ 국제사업과-2101, 2020.11.30. 국제우편반환청구처리절차 개선안내																																																						
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트																																																						
188~188p	문제-본문	<div>더 알아보기</div> <div>반환 및 반송 관련 수수료</div> <table><thead><tr><th rowspan="2">구분</th><th colspan="2">외국 발송 전</th><th colspan="2">외국 발송 후</th></tr><tr><th>항공보안 반송</th><th>발송인 반환청구</th><th>발송인 반환청구</th><th>배달불능 반송</th></tr></thead><tbody><tr><td>개요</td><td>국제우편물류센터에 도착하여 X-ray 검색 시 항공합계금지물을 포함으로 반송된 우편물(항공보안 반송 스티커 부착)</td><td>항공사 인계 전 발송인의 반환청구에 따라 국제우편물류센터에서 반송된 우편물</td><td>항공사 인계 후 발송인의 반환청구에 따라 배달되지 아니하고 반송된 우편물(CN17 서식 사용)</td><td>배달 시도하였으나 수취인 불명 등에 따라 배달되지 아니하고 반송 처리된 우편물(CN15 서식 부착)</td></tr><tr><td>청구수수료</td><td>없음</td><td>• 일반통상 : 무료 • 등기통상 : 무료 • 국제특급 : 무료</td><td>• 우편청구 : 1,800원 • FAX청구 : 4,800원</td><td>없음</td></tr><tr><td>반송 취급료</td><td>• 일반통상 : 국내발발통상요금 • 등기통상/국제특급(서류) : 국내등기통상요금 • 국제소포/국제특급(비서류) : 국내등기소포요금</td><td>• 일반통상 : 무료 • 등기통상 : 국내등기 취급수수료 • 국제소포 : 반송도착료(배달국가에서 부과하는 반송처리에 소요되는 비용) • 국제특급 : 무료</td><td></td><td></td></tr><tr><td>우편 요금 환불</td><td colspan="2">반송취급료를 제외한 국제우편요금</td><td colspan="2">없음</td></tr><tr><td>반송 취급료 징수 및 요금환불 시점</td><td>우편물 교부 시</td><td>반환청구 시</td><td colspan="2">우편물 반송배달 시</td></tr><tr><td>배달 방법</td><td>접수국 배달 (접수국에서 교부)</td><td>발송인 주소지 배달</td><td colspan="2">발송인 주소지 배달</td></tr><tr><td>증주직 정보 표시</td><td>항공보안 반송</td><td>반환청구 반송</td><td>반환청구 반송</td><td>반송</td></tr></tbody></table>	구분	외국 발송 전		외국 발송 후		항공보안 반송	발송인 반환청구	발송인 반환청구	배달불능 반송	개요	국제우편물류센터에 도착하여 X-ray 검색 시 항공합계금지물을 포함으로 반송된 우편물(항공보안 반송 스티커 부착)	항공사 인계 전 발송인의 반환청구에 따라 국제우편물류센터에서 반송된 우편물	항공사 인계 후 발송인의 반환청구에 따라 배달되지 아니하고 반송된 우편물(CN17 서식 사용)	배달 시도하였으나 수취인 불명 등에 따라 배달되지 아니하고 반송 처리된 우편물(CN15 서식 부착)	청구수수료	없음	• 일반통상 : 무료 • 등기통상 : 무료 • 국제특급 : 무료	• 우편청구 : 1,800원 • FAX청구 : 4,800원	없음	반송 취급료	• 일반통상 : 국내발발통상요금 • 등기통상/국제특급(서류) : 국내등기통상요금 • 국제소포/국제특급(비서류) : 국내등기소포요금	• 일반통상 : 무료 • 등기통상 : 국내등기 취급수수료 • 국제소포 : 반송도착료(배달국가에서 부과하는 반송처리에 소요되는 비용) • 국제특급 : 무료			우편 요금 환불	반송취급료를 제외한 국제우편요금		없음		반송 취급료 징수 및 요금환불 시점	우편물 교부 시	반환청구 시	우편물 반송배달 시		배달 방법	접수국 배달 (접수국에서 교부)	발송인 주소지 배달	발송인 주소지 배달		증주직 정보 표시	항공보안 반송	반환청구 반송	반환청구 반송	반송	[본문 수정] <table><tr><td>청구 수수료</td><td>없음</td><td>• 접수우체국 발송 전 : 무료 • 접수우체국 발송 후 : 국내등기 취급수수료</td><td>• 우편청구 : 1,800원 • FAX청구 : 4,800원</td><td>없음</td></tr><tr><td>반송 취급료</td><td>• (삭제) • 등기통상/국제특급(서류) : 국내등기통상요금 • 국제소포/국제특급(비서류) : 국내등기소포요금</td><td>• (삭제) • 등기통상 : 국내등기취급수수료 • 국제소포 : 반송도착료(배달국가에서 부과하는 반송처리에 소요되는 비용) • 국제특급 : 무료</td><td></td><td></td></tr></table>	청구 수수료	없음	• 접수우체국 발송 전 : 무료 • 접수우체국 발송 후 : 국내등기 취급수수료	• 우편청구 : 1,800원 • FAX청구 : 4,800원	없음	반송 취급료	• (삭제) • 등기통상/국제특급(서류) : 국내등기통상요금 • 국제소포/국제특급(비서류) : 국내등기소포요금	• (삭제) • 등기통상 : 국내등기취급수수료 • 국제소포 : 반송도착료(배달국가에서 부과하는 반송처리에 소요되는 비용) • 국제특급 : 무료		
구분	외국 발송 전			외국 발송 후																																																					
	항공보안 반송	발송인 반환청구	발송인 반환청구	배달불능 반송																																																					
개요	국제우편물류센터에 도착하여 X-ray 검색 시 항공합계금지물을 포함으로 반송된 우편물(항공보안 반송 스티커 부착)	항공사 인계 전 발송인의 반환청구에 따라 국제우편물류센터에서 반송된 우편물	항공사 인계 후 발송인의 반환청구에 따라 배달되지 아니하고 반송된 우편물(CN17 서식 사용)	배달 시도하였으나 수취인 불명 등에 따라 배달되지 아니하고 반송 처리된 우편물(CN15 서식 부착)																																																					
청구수수료	없음	• 일반통상 : 무료 • 등기통상 : 무료 • 국제특급 : 무료	• 우편청구 : 1,800원 • FAX청구 : 4,800원	없음																																																					
반송 취급료	• 일반통상 : 국내발발통상요금 • 등기통상/국제특급(서류) : 국내등기통상요금 • 국제소포/국제특급(비서류) : 국내등기소포요금	• 일반통상 : 무료 • 등기통상 : 국내등기 취급수수료 • 국제소포 : 반송도착료(배달국가에서 부과하는 반송처리에 소요되는 비용) • 국제특급 : 무료																																																							
우편 요금 환불	반송취급료를 제외한 국제우편요금		없음																																																						
반송 취급료 징수 및 요금환불 시점	우편물 교부 시	반환청구 시	우편물 반송배달 시																																																						
배달 방법	접수국 배달 (접수국에서 교부)	발송인 주소지 배달	발송인 주소지 배달																																																						
증주직 정보 표시	항공보안 반송	반환청구 반송	반환청구 반송	반송																																																					
청구 수수료	없음	• 접수우체국 발송 전 : 무료 • 접수우체국 발송 후 : 국내등기 취급수수료	• 우편청구 : 1,800원 • FAX청구 : 4,800원	없음																																																					
반송 취급료	• (삭제) • 등기통상/국제특급(서류) : 국내등기통상요금 • 국제소포/국제특급(비서류) : 국내등기소포요금	• (삭제) • 등기통상 : 국내등기취급수수료 • 국제소포 : 반송도착료(배달국가에서 부과하는 반송처리에 소요되는 비용) • 국제특급 : 무료																																																							
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트																																																						
189~189p	문제-본문	<div>02 국제우편요금의 반환청구</div> <div>1 청구 개요</div> <div>(1) 납부한 국제우편요금에 상응하는 역부를 이용자에게 제공하지 아니하였을 때 제한된 범위 내에서 청구에 의해 요금을 환불하는 것</div> <div>(2) 청구기한 : 우편물을 발송한 다음날로부터 기산하여 1년 이내</div>	[본문 추가]  (3) 처리흐름도 <div><div>&lt; 반환 청구 시(고객요청 0)&gt;</div><div>우편물 접수 ⇒ 반환청구 접수 ⇒ 세입조정처리 및 반송취급료 징수 ⇒ 우편물 반환배달</div><div>&lt; 금액품 포함 반송 시(고객요청 X)&gt;</div><div>우편물 접수 ⇒ 동관불가 반송 ⇒ 반송우편물 우체국 도착 (고객안내) ⇒ [고객 내방] 우편물 교부 ⇒ 세입조정처리 및 반송취급료 징수</div></div>																																																						
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트																																																						

위치	오류유형	수정 전	수정 후																																																												
232~232p	문제-문항	<p>18 우체국<b>대배</b>에 대한 다음 설명 중 옳지 않은 것은?</p> <p>① 고객이 전화 또는 인터넷을 통하여 서비스를 신청하면 고객의 주소지로 방문하여 접수하고 수취인에게 신속히 배달해 주는 서비스이다.</p> <p>② 우체국과 사전 계약을 하여 별도의 요금을 적용하고 주기적으로 또는 필요 시에 픽업하는 것을 계약 택배라 한다.</p> <p>③ 중량 20kg, 세 변의 합이 140cm(한 변의 길이 1m)를 초과하는 물품은 취급이 제한된다.</p> <p>④ 파손, 분실 시에는 최대 50만 원까지 <b>보상한다</b>.</p>	<p>[문제 및 선지 수정]</p> <p>우체국소포에 대한 다음 설명 중 옳지 <u>않은</u> 것은?</p> <p>...</p> <p>② 방문소포 중 발송인과 우편관서 간 우편물 발송(수취)에 관한 별도의 계약에 따라 접수하는 것을 계약소포라고 한다.</p> <p>...</p> <p>④ 파손, 분실 시에는 최대 50만 원까지 보상하고, 안심소포의 경우 보험가액 한도 내에서 실 손해액을 배상한다.</p>																																																												
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트																																																												
235~235p	문제-본문	<p>25 다음 중 계약등기 우편제도에 대한 설명으로 틀린 것은?</p> <p>① 일반형 계약등기는 한 발송인이 1회에 <b>500통</b> 이상, 월 <b>10,000통</b> 이상(두 요건 모두 충족) 발송하는 등기통상우편물의 경우를 말한다.</p> <p>② 맞춤형 계약등기는 등기취급을 전제로 신분증류 등 배달 시 특별한 관리나 서비스가 필요한 우편물로 표준요금을 적용한다.</p> <p>③ <b>반환취급</b> 사전납부는 우편물 접수 시 우편요금 <b>반환율</b>을 적용한 <b>반환취급</b>수료를 합산하여 납부한다.</p> <p>④ <b>반환율</b> 산정 시 최초 6개월 간은 등기우편물 반환율에 1%를 가산하여 적용한다.</p> <div><p><b>반환율</b> 산정 기준</p><table><tr><td>최초 적용 기준</td><td>• 최초 1년간은 등기우편물 반환율에 0.5%를 가산하여 적용 • 등기우편물 반환율 적용 시에는 계약하고자 하는 등기우편물과 동일한 종류의 등기우편물 <b>반환율</b> 계약하고자 하는 등기우편물과 가장 유사한 종류의 등기우편물 <b>반환율</b> 전체 등기우편물 <b>반환율</b> 순으로 적용</td></tr><tr><td>재산정 적용 기준</td><td>계약 우편물의 최근 1년 간 <b>반환율</b> 산정 적용</td></tr></table></div>	최초 적용 기준	• 최초 1년간은 등기우편물 반환율에 0.5%를 가산하여 적용 • 등기우편물 반환율 적용 시에는 계약하고자 하는 등기우편물과 동일한 종류의 등기우편물 <b>반환율</b> 계약하고자 하는 등기우편물과 가장 유사한 종류의 등기우편물 <b>반환율</b> 전체 등기우편물 <b>반환율</b> 순으로 적용	재산정 적용 기준	계약 우편물의 최근 1년 간 <b>반환율</b> 산정 적용	<p>[선지 수정]</p> <p>① 일반형 계약등기는 한 발송인이 1회에 100통 이상, 월 5,000통 이상(두 요건 모두 충족) 발송하는 등기통상우편물의 경우를 말한다.</p> <p>...</p> <p>③ 반송수수료 사전납부는 우편물 접수 시 우편요금 반송률을 적용한 반송수수료를 합산하여 납부한다.</p> <p>④ 반송률 산정 시 최초 6개월 간은 등기우편물 반환율에 1%를 가산하여 적용한다.</p> <p>[해설 수정]</p> <p>반송률 산정 기준</p> <table><tr><td>최초 적용 기준</td><td>• 최초 1년간은 등기우편물 반환율에 0.5%를 가산하여 적용 • 등기우편물 반환율 적용 시에는 계약하고자 하는 등기우편물과 동일한 종류의 등기우편물 반송률, 계약하고자 하는 등기우편물과 가장 유사한 종류의 등기우편물 반송률, 전체 등기우편물 반송률 순으로 적용</td></tr><tr><td>재산정 적용 기준</td><td>계약 우편물의 최근 1년 간 반송률을 산정하여 적용</td></tr></table>	최초 적용 기준	• 최초 1년간은 등기우편물 반환율에 0.5%를 가산하여 적용 • 등기우편물 반환율 적용 시에는 계약하고자 하는 등기우편물과 동일한 종류의 등기우편물 반송률, 계약하고자 하는 등기우편물과 가장 유사한 종류의 등기우편물 반송률, 전체 등기우편물 반송률 순으로 적용	재산정 적용 기준	계약 우편물의 최근 1년 간 반송률을 산정하여 적용																																																				
최초 적용 기준	• 최초 1년간은 등기우편물 반환율에 0.5%를 가산하여 적용 • 등기우편물 반환율 적용 시에는 계약하고자 하는 등기우편물과 동일한 종류의 등기우편물 <b>반환율</b> 계약하고자 하는 등기우편물과 가장 유사한 종류의 등기우편물 <b>반환율</b> 전체 등기우편물 <b>반환율</b> 순으로 적용																																																														
재산정 적용 기준	계약 우편물의 최근 1년 간 <b>반환율</b> 산정 적용																																																														
최초 적용 기준	• 최초 1년간은 등기우편물 반환율에 0.5%를 가산하여 적용 • 등기우편물 반환율 적용 시에는 계약하고자 하는 등기우편물과 동일한 종류의 등기우편물 반송률, 계약하고자 하는 등기우편물과 가장 유사한 종류의 등기우편물 반송률, 전체 등기우편물 반송률 순으로 적용																																																														
재산정 적용 기준	계약 우편물의 최근 1년 간 반송률을 산정하여 적용																																																														
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트																																																												
236~236p	문제-본문	<p>26 다음 계약등기 부가취급수수료에 대한 표에서 ㉠, ㉡에 들어갈 금액의 합은?</p> <table><tr><th>부가취급서비스</th><th>수수료</th><th>비고</th></tr><tr><td>회신우편</td><td>( ㉠ )</td><td rowspan="3">일반 및 맞춤형 계약등기</td></tr><tr><td>본인지정배달</td><td>1,000원</td></tr><tr><td>착불배달</td><td>( ㉡ )</td></tr><tr><td>우편주소 정보제공</td><td>1,000원</td><td rowspan="2">일반형 계약등기</td></tr><tr><td><b>반환취급</b> 사전납부</td><td><b>반환취급</b> 수수료×반환율</td></tr></table> <p>① 2,500원 ② 2,000원 ③ 1,500원 ④ 3,000원</p> <div><p><b>부가취급수수료</b></p><table><tr><th>부가취급서비스</th><th>수수료</th><th>비고</th></tr><tr><td>회신우편</td><td>1,500원</td><td rowspan="3">일반 및 맞춤형 계약등기</td></tr><tr><td>본인/지정배달</td><td>1,000원</td></tr><tr><td>착불배달</td><td>500원</td></tr><tr><td>우편주소 정보제공</td><td>1,000원</td><td rowspan="2">일반형 계약등기</td></tr><tr><td><b>반환취급</b> 사전납부</td><td><b>반환취급</b> 수수료 × 반환율</td></tr></table></div>	부가취급서비스	수수료	비고	회신우편	( ㉠ )	일반 및 맞춤형 계약등기	본인지정배달	1,000원	착불배달	( ㉡ )	우편주소 정보제공	1,000원	일반형 계약등기	<b>반환취급</b> 사전납부	<b>반환취급</b> 수수료×반환율	부가취급서비스	수수료	비고	회신우편	1,500원	일반 및 맞춤형 계약등기	본인/지정배달	1,000원	착불배달	500원	우편주소 정보제공	1,000원	일반형 계약등기	<b>반환취급</b> 사전납부	<b>반환취급</b> 수수료 × 반환율	<p>[문제 수정]</p> <table><tr><th>부가취급서비스</th><th>수수료</th><th>비고</th></tr><tr><td>회신우편</td><td>( ㉠ )</td><td rowspan="3">일반형 및 맞춤형 계약등기</td></tr><tr><td>본인지정배달</td><td>1,000원</td></tr><tr><td>착불배달</td><td>( ㉡ )</td></tr><tr><td>우편주소 정보제공</td><td>1,000원</td><td rowspan="2">일반형 계약등기</td></tr><tr><td>반송수수료 사전납부</td><td>반송수수료×반환율</td></tr></table> <p>[해설 수정]</p> <p>부가취급수수료</p> <table><tr><th>부가취급서비스</th><th>수수료</th><th>비고</th></tr><tr><td>회신우편</td><td>1,500원</td><td rowspan="3">일반형 및 맞춤형 계약등기</td></tr><tr><td>본인지정배달</td><td>1,000원</td></tr><tr><td>착불배달</td><td>500원</td></tr><tr><td>우편주소 정보제공</td><td>1,000원</td><td rowspan="2">일반형 계약등기</td></tr><tr><td>반송수수료 사전납부</td><td>반송수수료×반환율</td></tr></table>	부가취급서비스	수수료	비고	회신우편	( ㉠ )	일반형 및 맞춤형 계약등기	본인지정배달	1,000원	착불배달	( ㉡ )	우편주소 정보제공	1,000원	일반형 계약등기	반송수수료 사전납부	반송수수료×반환율	부가취급서비스	수수료	비고	회신우편	1,500원	일반형 및 맞춤형 계약등기	본인지정배달	1,000원	착불배달	500원	우편주소 정보제공	1,000원	일반형 계약등기	반송수수료 사전납부	반송수수료×반환율
부가취급서비스	수수료	비고																																																													
회신우편	( ㉠ )	일반 및 맞춤형 계약등기																																																													
본인지정배달	1,000원																																																														
착불배달	( ㉡ )																																																														
우편주소 정보제공	1,000원	일반형 계약등기																																																													
<b>반환취급</b> 사전납부	<b>반환취급</b> 수수료×반환율																																																														
부가취급서비스	수수료	비고																																																													
회신우편	1,500원	일반 및 맞춤형 계약등기																																																													
본인/지정배달	1,000원																																																														
착불배달	500원																																																														
우편주소 정보제공	1,000원	일반형 계약등기																																																													
<b>반환취급</b> 사전납부	<b>반환취급</b> 수수료 × 반환율																																																														
부가취급서비스	수수료	비고																																																													
회신우편	( ㉠ )	일반형 및 맞춤형 계약등기																																																													
본인지정배달	1,000원																																																														
착불배달	( ㉡ )																																																														
우편주소 정보제공	1,000원	일반형 계약등기																																																													
반송수수료 사전납부	반송수수료×반환율																																																														
부가취급서비스	수수료	비고																																																													
회신우편	1,500원	일반형 및 맞춤형 계약등기																																																													
본인지정배달	1,000원																																																														
착불배달	500원																																																														
우편주소 정보제공	1,000원	일반형 계약등기																																																													
반송수수료 사전납부	반송수수료×반환율																																																														
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트																																																												

위치	오류유형	수정 전	수정 후																																				
237~237p	문제-본문	<div>27 일반형 계약등기의 반송수수료 일부 면제에 대한 내용으로 틀린 것은?</div> <div>① 면제조건은 면제비용 월 직전 3개월의 평균물량이 10만 통 이상이고, 해당 월 접수물량이 10만 통 이상인 경우를 말한다.</div> <div>② 20만 통 이상 40만 통 미만의 경우 면제비율은 3%이다.</div> <div>③ 매월 면제비율에 의해 반환 수수료의 일부를 면제하여 정산 후 우편요금과 동일하게 후납으로 징수 한다.</div> <div>④ 월 단위 산정은 매월 1일에서 발일까지로 한다.</div> <div><div>일반형 계약등기의 반송수수료 일부 면제</div><table><tr><td>대상</td><td colspan="3">「우편법 시행령」 제33조 제8호에 의거 서신 제의 대상인 신용카드 우편물</td></tr><tr><td>면제조건</td><td colspan="3">면제직전 월 직전 3개월의 평균물량이 10만 통 이상이고, 해당 월 접수물량이 10만 통 이상인 경우 ※ 월 단위 산정은 매월 1일에서 발일까지로 함</td></tr><tr><td rowspan="4">면제비율</td><td colspan="2">월 접수물량의 1~3% 이내</td><td></td></tr><tr><td>10만 통 이상 20만 통 미만</td><td colspan="2">1% 이내</td></tr><tr><td>20만 통 이상 30만 통 미만</td><td colspan="2">2% 이내</td></tr><tr><td>30만 통 이상</td><td colspan="2">3% 이내</td></tr><tr><td>징수방법</td><td colspan="3">매월 면제비율에 의해 반송 수수료의 일부를 면제하여 정산 후 우편요금과 동일하게 후납으로 징수</td></tr></table></div>	대상	「우편법 시행령」 제33조 제8호에 의거 서신 제의 대상인 신용카드 우편물			면제조건	면제직전 월 직전 3개월의 평균물량이 10만 통 이상이고, 해당 월 접수물량이 10만 통 이상인 경우 ※ 월 단위 산정은 매월 1일에서 발일까지로 함			면제비율	월 접수물량의 1~3% 이내			10만 통 이상 20만 통 미만	1% 이내		20만 통 이상 30만 통 미만	2% 이내		30만 통 이상	3% 이내		징수방법	매월 면제비율에 의해 반송 수수료의 일부를 면제하여 정산 후 우편요금과 동일하게 후납으로 징수			<div>[문제 및 선지 수정]</div> <div>일반형 계약등기의 반송수수료 일부 면제에 대한 내용으로 틀린 것은?</div> <div>...</div> <div>③ 매월 면제비율에 의해 반송수수료의 일부를 면제하여 정산 후 우편요금과 동일하게 후납으로 징수한다.</div> <div>...</div> <div>[해설 수정]</div> <div>일반형 계약등기의 반송수수료 일부 면제</div> <div>...</div> <div><div>징수방법</div><div>매월 면제비율에 의해 반송수수료의 일부를 면제하여 정산 후 우편요금과 동일하게 후납으로 징수</div></div>											
대상	「우편법 시행령」 제33조 제8호에 의거 서신 제의 대상인 신용카드 우편물																																						
면제조건	면제직전 월 직전 3개월의 평균물량이 10만 통 이상이고, 해당 월 접수물량이 10만 통 이상인 경우 ※ 월 단위 산정은 매월 1일에서 발일까지로 함																																						
면제비율	월 접수물량의 1~3% 이내																																						
	10만 통 이상 20만 통 미만	1% 이내																																					
	20만 통 이상 30만 통 미만	2% 이내																																					
	30만 통 이상	3% 이내																																					
징수방법	매월 면제비율에 의해 반송 수수료의 일부를 면제하여 정산 후 우편요금과 동일하게 후납으로 징수																																						
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트																																				
242~242p 번호 : 37	해설	<div>인터넷우체국을 이용할 경우 축하카드와 함께 20만 원 한도 내에서 문화상품권을 함께 발송할 수 있다.</div>	<div>[해설 수정]</div> <div>인터넷우체국을 이용할 경우 축하카드와 함께 20만 원 한도 내에서 문화상품권을 함께 발송할 수 있다.</div>																																				
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트																																				
244~244p 번호 : 40	해설	<div>요금감액 범위</div> <table><tr><td rowspan="2">구분</td><td></td><td>5%</td><td>10%</td><td>15%</td></tr><tr><td>요금납부</td><td>( 3 )개 이상</td><td>10개 이상</td><td>50개 이상</td></tr><tr><td rowspan="2">청구접수</td><td>요금환부</td><td>70개 이상</td><td>( 100 )개 이상</td><td>130개 이상</td></tr><tr><td>방문접수</td><td>접수정보 사전연계</td><td colspan="2">개당 ( 500 )원 감액(접수정보 입력, 사전결제, 픽업장소 지정 시)</td></tr></table>	구분		5%	10%	15%	요금납부	( 3 )개 이상	10개 이상	50개 이상	청구접수	요금환부	70개 이상	( 100 )개 이상	130개 이상	방문접수	접수정보 사전연계	개당 ( 500 )원 감액(접수정보 입력, 사전결제, 픽업장소 지정 시)		<div>[해설 수정]</div> <table><tr><td>3 %</td><td>5 %</td></tr><tr><td>1~2개</td><td>(3)개 이상</td></tr><tr><td>-</td><td>70개 이상</td></tr></table>	3 %	5 %	1~2개	(3)개 이상	-	70개 이상												
구분		5%		10%	15%																																		
	요금납부	( 3 )개 이상	10개 이상	50개 이상																																			
청구접수	요금환부	70개 이상	( 100 )개 이상	130개 이상																																			
	방문접수	접수정보 사전연계	개당 ( 500 )원 감액(접수정보 입력, 사전결제, 픽업장소 지정 시)																																				
3 %	5 %																																						
1~2개	(3)개 이상																																						
-	70개 이상																																						
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트																																				
246~246p 번호 : 42	해설	<div>㉠ - 없음, ㉡ - 10만 원, ㉢ - 없음, ㉣ - 50만 원</div> <div>순회배상의 범위 및 금액</div> <table><tr><td rowspan="2">구분</td><td></td><td>손실, 분실 (최고)</td><td>자연 배달</td></tr><tr><td>일반</td><td>없음</td><td>없음</td></tr><tr><td rowspan="4">통상</td><td>준등기</td><td>50만 원</td><td></td></tr><tr><td>등기취급</td><td>10만 원</td><td>D+5일 배달분부터 : 우편요금과 등기취급수수료</td></tr><tr><td>국내특급</td><td>10만 원</td><td>D+1일 0시~20시까지 배달분 : 국내특급수수료 D+1일 20시 이후 배달분 : 우편요금과 국내특급수수료</td></tr><tr><td>익일특급</td><td>10만 원</td><td>D+3일 배달분부터 : 우편요금 및 국내특급수수료</td></tr><tr><td rowspan="4">소포</td><td>일반</td><td>없음</td><td>없음</td></tr><tr><td>등기취급</td><td>50만 원</td><td>D+3일 배달분부터 : 우편요금 및 등기취급수수료</td></tr><tr><td>국내특급</td><td>50만 원</td><td>D+1일 0시~20시까지 배달분 : 국내특급수수료 D+1일 20시 이후 배달분 : 우편요금과 국내특급수수료</td></tr><tr><td>익일특급</td><td>10만 원</td><td>D+3일 배달분부터 : 우편요금 및 국내특급수수료</td></tr></table>	구분		손실, 분실 (최고)	자연 배달	일반	없음	없음	통상	준등기	50만 원		등기취급	10만 원	D+5일 배달분부터 : 우편요금과 등기취급수수료	국내특급	10만 원	D+1일 0시~20시까지 배달분 : 국내특급수수료 D+1일 20시 이후 배달분 : 우편요금과 국내특급수수료	익일특급	10만 원	D+3일 배달분부터 : 우편요금 및 국내특급수수료	소포	일반	없음	없음	등기취급	50만 원	D+3일 배달분부터 : 우편요금 및 등기취급수수료	국내특급	50만 원	D+1일 0시~20시까지 배달분 : 국내특급수수료 D+1일 20시 이후 배달분 : 우편요금과 국내특급수수료	익일특급	10만 원	D+3일 배달분부터 : 우편요금 및 국내특급수수료	<div>[해설 수정]</div> <table><tr><td>준등기</td><td>5만 원</td><td>없음</td></tr></table> <div><div>등기취급</div><div>50만 원</div><div>D+3일 배달분부터 : 우편요금 및 등기취급수수료</div></div> <div><div>안심소포</div><div>300만 원</div></div>	준등기	5만 원	없음
구분		손실, 분실 (최고)		자연 배달																																			
	일반	없음	없음																																				
통상	준등기	50만 원																																					
	등기취급	10만 원	D+5일 배달분부터 : 우편요금과 등기취급수수료																																				
	국내특급	10만 원	D+1일 0시~20시까지 배달분 : 국내특급수수료 D+1일 20시 이후 배달분 : 우편요금과 국내특급수수료																																				
	익일특급	10만 원	D+3일 배달분부터 : 우편요금 및 국내특급수수료																																				
소포	일반	없음	없음																																				
	등기취급	50만 원	D+3일 배달분부터 : 우편요금 및 등기취급수수료																																				
	국내특급	50만 원	D+1일 0시~20시까지 배달분 : 국내특급수수료 D+1일 20시 이후 배달분 : 우편요금과 국내특급수수료																																				
	익일특급	10만 원	D+3일 배달분부터 : 우편요금 및 국내특급수수료																																				
준등기	5만 원	없음																																					
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트																																				

위치	오류유형	수정 전	수정 후
249~249p	문제-문항	<p>48 다음 중 국내우편물의 손해배상의 청구절차에 관한 설명으로 틀린 것은?</p> <p>① 손해배상의 청구권자는 당해 우편물의 발송인만 가능하다.</p> <p>② 손해가 있다고 인정되면 우편물 수취를 거부한 다음 날부터 15일 안에 수취 거부자에게 손해 검사에 관한하도록 연락해야 한다.</p> <p>③ 국내우편물의 손해배상청구권은 우편물을 발송한 날부터 1년이다. 다만, 손해배상 결정서를 받은 청구인은 우편물을 받은 날부터 5년 안에 배상액을 청구할 수 있고 그 이후에는 시효로 인해 권리가 소멸된다.</p> <p>④ 배당우체국에서는 손해사실의 신고를 받았을 때에는 집배원 또는 책임직이 수취거부 우편물의 외장 또는 무게의 이상 유무 등을 검사하여야 한다.</p>	<p>[선지 수정]</p> <p>② 손해검사 조서에는 청구금액, 청구사유 및 손해발생원인 등 각 항목을 명확히 기재하여 결과등록·승인한다.</p> <p>...</p> <p>④ 손해사실의 신고를 받은 우편고객센터와 우체국에서는 즉시 당해 우편물의 외장 또는 중량의 이상유무, 우편관서의 고의·과실 유무 등을 검사한다(필요시 접수·배달국에 조사 요청).</p>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트
249~249p	문제-본문	<p>47 다음 중 손해를 배상하지 않아도 되는 경우에 해당하는 것을 모두 고른 것은?</p> <p>㉠ 수취인이 우편물을 정당한게 받았을 경우            ㉡ 우편물을 교부할 때 외부에 파손의 흔적이 없고 무게도 차이가 없을 때            ㉢ 우편물의 손해가 발송인 또는 수취인의 잘못으로 인하여 발생한 때            ㉣ 우편물의 손해가 당해 우편물의 성질, 결함 또는 불가항력으로 인하여 발생한 때</p> <p>① ㉠, ㉡            ② ㉡, ㉢            ③ ㉠, ㉡, ㉣            ④ ㉢, ㉣, ㉡, ㉣</p> <p><b>해설</b></p> <p>손해배상 제한사유</p> <p>· 발송인이나 수취인의 잘못으로 손해가 생긴 경우</p> <p>· 우편물의 성질·결함 또는 불가항력적인 이유로 손해가 생긴 경우</p> <p>· 우편물을 배달·교부할 때 외부에 파손의 흔적이 없고, 무게도 차이가 없는 경우</p> <p>· 수취인이 우편물을 정당한게 받았을 경우</p>	<p>[문제 보기 수정]</p> <p>㉢ 우편물의 손해가 발송인의 잘못 또는 수취인의 사정으로 지연배달 되었을 때</p> <p>[해설 수정]</p> <p>· 우편물의 손해가 주소 오류기, 포장부실 * 등 발송인의 잘못 또는 수취인 부재, 수취거절 등 수취인의 사정으로 지연배달 된 경우</p> <p>* 내용물에 적합한 포장이 아님을 안내하였음에도 동일한 방식으로 포장하거나, 완충재 등의 포장 없이 발송하여 파손이 발생한 경우</p>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트
256~256p 번호 : 59	해설	<p><b>해설</b></p> <p>운송할 우편 물량이 많아 차분, 선택, 항공기, 열차 등의 운송수단으로 운송할 수 없는 경우에는 다음 순위에 따라 처리 한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1순위 : 당일특급우편물, EMS우편물</li> <li>2순위 : 익일특급우편물, 등기소포우편물 (국제 포함), 등기통상우편물, 국제항공우편물</li> <li>3순위 : 일반소포우편물, 일반통상우편물, 국제선민우편물</li> </ul>	<p>[해설 수정]</p> <p>· 2순위 : 익일특급우편물, 등기소포우편물(방문소포 포함), 일반등기·선택등기우편물 및 준등기우편물, 국제항공우편물</p>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트
277~277p	문제-본문	<p>34 다음 중 EMS프리미엄의 접수에 관한 내용으로 옳지 않은 것은?</p> <p>① EMS프리미엄 접수는 우체국에서, 해외운송은 UFS가 수행한다.</p> <p>② 사서함 주소(P.O. Box) 접수도 가능하다.</p> <p>③ 비서류 접수 시 접수 한도(무게)는 60Kg이다.</p> <p>④ 부피가 큰 우편물에 대해서는 실제무게에 비해 체적무게가 적용된다.</p> <p><b>해설</b></p> <p>③ 비서류 접수 시 접수 한도(무게)는 70Kg이다.</p> <p>① EMS프리미엄 접수는 우체국에서, 해외운송은 UFS가 수행한다.</p> <p>② 원칙적으로는 사서함 주소(P.O. Box) 접수가 불가능하지만 사서함 발송등외사를 작성 및 첨부하면 발송이 가능하다.</p> <p>④ 부피가 큰 우편물에 대해서는 실제무게에 비해 체적무게가 적용된다.</p>	<p>[선지 수정]</p> <p>④ 체적중량과 무게중량을 비교하여 높은 중량을 적용한다.</p> <p>[해설 수정]</p> <p>④ 체적중량과 무게(저울)중량을 비교하여 높은 중량을 적용한다.</p>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트

위치	오류유형	수정 전	수정 후
278~278p	문제-문항	<p><b>36</b> 다음 중 EMS프리미엄 서비스의 주요 부가서비스에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?</p> <p>① 30Kg 초과 100Kg 이하의 고중량 우편물을 해외로 배송하는 서비스가 가능하다.          ② 우편물의 분실이나 파손에 대비하여 최고 50백만 원까지 내용물 가액에 대한 보험을 들어두는 서비스를 보험취급서비스라고 한다.          ③ <b>접수우편물의 수출통관을 UPS에서 대행하는 서비스가 가능하다.</b>          ④ 우편물을 발송할 때의 요금을 도착국의 수취인이 지불하는 서비스가 가능하다.</p>	<p><b>[선지 수정]</b></p> <p>③ <b>접수우편물의 수출 통관 시 수출신고서 발급 및 통관(Customs Clearance Service)도 대행한다.</b></p>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트
283~283p	문제-본문	<p><b>01</b> 우편법</p> <p><b>[시행 2021.10.19.] [법률 제18476호, 2021.10.19, 일부개정]</b></p>	<p><b>[본문 수정]</b></p> <p><b>[시행 2022. 12. 11.] [법률 제18868호, 2022. 6. 10., 일부개정]</b></p>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트
284~284p	문제-본문	<p>⑤ 우편사업이나 우편창구업무의 위탁에 관한 사항은 따로 법률로 정한다. 다만, 과학기술정보통신부장관은 우편창구업무 외의 우편업무의 일부를 대통령령으로 정하는 바에 따라 다른 자에게 위탁할 수 있다.</p> <p><b>제2조의2 삭제</b></p> <p><b>제33(우편물 등의 비밀 보장)</b></p>	<p><b>[본문 추가]</b></p> <p>⑥ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 제5항 단서에 따라 과학기술정보통신부장관이 위탁하는 업무 중 우편물을 집배하는 업무에는 종사할 수 없다.</p> <p>1. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범하여 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 면제된 날부터 최대 20년의 범위에서 범죄의 종류, 죄질, 형기의 장단 및 재범위험성 등을 고려하여 대통령령으로 정하는 기간이 지나지 아니한 사람</p> <p>가. 「특정강력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조 제1항 각 호에 따른 죄</p> <p>나. 「특정범죄 가중처벌 등에 관한 법률」 제5조의2, 제5조의4, 제5조의5, 제5조의9 및 제11조에 따른 죄</p> <p>다. 「마약류 관리에 관한 법률」에 따른 죄</p> <p>라. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조 제1항 제2호부터 제4호까지, 제3조부터 제9조까지 및 제15조(제14조의 미수범은 제외한다)에 따른 죄</p> <p>마. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 죄</p> <p>2. 제1호에 따른 죄를 범하여 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간 중에 있는 사람</p> <p>⑦ 과학기술정보통신부장관은 제6항에 따른 범죄경력 확인하기 위하여 필요한 정보에 한정하여 경찰청장에게 범죄경력자료의 조회를 요청할 수 있다.</p>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트
297~297p	문제-본문	<p><b>02</b> 우편법 시행령</p> <p><b>[시행 2021.1.5.] [대통령령 제31380호, 2021.1.5., 타법개정]</b></p>	<p><b>[본문 수정]</b></p> <p><b>[시행 2022. 12. 11.] [대통령령 제33013호, 2022. 12. 6., 일부개정]</b></p>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트

위치	오류유형	수정 전	수정 후
297~297p	문제-본문	<p>부칙 &lt;법률 제18476호, 2021.10.19.&gt; 이 법은 공포한 날부터 시행한다.</p>	<p>[본문 수정] 부칙 &lt;제18868호, 2022. 6. 10.&gt; 이 법은 공포 후 6개월이 경과한 날부터 시행한다.</p>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트
298~298p	문제-본문	<p>④ 수탁자가 위탁받은 업무의 처리와 수탁자에게 지급하는 수수료 및 경비의 지급 등에 관하여 필요한 사항은 과학기술정보통신부령으로 정한다.</p> <p>제4조의2(우편물의 운송요구등)</p>	<p>[본문 추가] ⑤ 법 제2조 제6항 제1호 각 목 외의 부분에서 “대통령령으로 정하는 기간”이란 다음 각 호의 기간을 말한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「특정강력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조 제1항 각 호에 따른 죄 : 20년</li> <li>2. 「특정범죄 가중처벌 등에 관한 법률」 제5조의2, 제5조의4, 제5조의5, 제5조의9(제4항은 제외한다) 및 제11조에 따른 죄 : 20년</li> <li>3. 「특정범죄 가중처벌 등에 관한 법률」 제5조의9 제4항에 따른 죄 : 6년</li> <li>4. 「마약류 관리에 관한 법률」 제58조부터 제60조까지의 규정에 따른 죄 : 20년</li> <li>5. 「마약류 관리에 관한 법률」 제61조 제1항 각 호에 따른 죄 및 같은 조 제3항에 따른 그 각 미수죄(같은 조 제1항 제2호, 제3호 및 제9호의 미수범은 제외한다) : 10년</li> <li>6. 「마약류 관리에 관한 법률」 제61조 제2항에 따른 죄 및 같은 조 제3항에 따른 그 각 미수죄(같은 조 제1항 제2호, 제3호 및 제9호의 미수범은 제외한다) : 15년</li> <li>7. 「마약류 관리에 관한 법률」 제62조 제1항 각 호에 따른 죄 및 같은 조 제3항에 따른 그 각 미수죄 : 6년</li> <li>8. 「마약류 관리에 관한 법률」 제62조 제2항에 따른 죄 및 같은 조 제3항에 따른 그 각 미수죄 : 9년</li> <li>9. 「마약류 관리에 관한 법률」 제63조 제1항 각 호에 따른 죄 및 같은 조 제3항에 따른 그 각 미수죄(같은 조 제1항 제2호부터 제5호까지, 제11호 및 제12호에 따른 죄의 미수범에 한정한다) : 4년</li> <li>10. 「마약류 관리에 관한 법률」 제63조 제2항에 따른 죄 및 같은 조 제3항에 따른 그 각 미수죄(같은 조 제2항에 따른 죄의 미수범에 한정한다) : 6년</li> <li>11. 「마약류 관리에 관한 법률」 제64조 각 호에 따른 죄 : 2년</li> <li>12. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조 제1항 제2호부터 제4호까지, 제3조부터 제9조까지 및 제15조(제14조의 미수범은 제외한다)에 따른 죄 : 20년</li> <li>13. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 죄 : 20년</li> </ol>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트

위치	오류유형	수정 전	수정 후
300~300p	문제-본문	<p><b>제9조의2(권한의 위임)</b></p> <p>① 과학기술정보통신부장관은 법 제12조의3에 따라 다음 각 호의 권한을 우정사업본부장에게 위임한다.</p> <p>1. 법 제2조 제5항 단서에 따른 우편업무의 위탁</p> <p><b>1의2 삭제</b></p>	<p><b>[본문 수정]</b></p> <p><b>1의2. 법 제2조 제7항에 따른 범죄경력자료의 조회 요청</b></p>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트
308~308p	문제-본문	<p><b>부칙 &lt;제31380호 2021.1.5.&gt;</b></p> <p><b>(어려운 법령용어 정비를 위한 473개 법령의 일부개정에 관한 대통령령)</b></p> <p><b>이 영은 공포한 날부터 시행한다. &lt;단서 생략&gt;</b></p>	<p><b>[본문 수정]</b></p> <p><b>부칙 &lt;제33013호, 2022. 12. 6.&gt;</b></p> <p><b>이 영은 2022년 12월 11일부터 시행한다.</b></p>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트
342~342p	문제-본문	<p><b>부칙 &lt;제86호 2022.1.4.&gt;</b></p> <p><b>이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.</b></p>	<p><b>[본문 추가]</b></p> <p><b>(어려운 법령용어의 정비를 위한 13개 법령의 일부개정에 관한 과학기술정보통신부령)</b></p>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트
357~357p	문제-본문	<p><b>03 선택등기 서비스에 대한 설명으로 옳은 것은? ★★</b></p> <p>① 취급대상은 2kg(특급 취급 시 30kg) 이하 통상우편물이다.</p> <p>② 전자우편, 약일목급, 계약등기, 발송 후 배달증명 추가취급이 가능하다, 우편함에 배달이 완료된 경우에는 발송 후 배달증명 청구를 할 수 없다.</p> <p>③ 배달기한은 접수한 다음 날부터 4일 이내이다.</p> <p>④ 손실 또는 <b>망실</b>일 때 최대 5만 원까지 손해배상을 제공하나, 배달이 완료된 후에 발생한 손실 또는 <b>망실</b>은 손해배상 대상에서 제외한다.</p> <p><b>해설</b></p> <p>① 취급대상은 6kg까지 통상우편물이다(특급 취급 시 30kg 가능).</p> <p>② 배달기한은 접수한 다음 날부터 3일 이내이다.</p> <p>③ 손실 <b>망실</b> 한하여 최대 10만 원까지 손해배상을 제공하며, 배달완료(우편함 등) 후에 발생한 손실 <b>망실</b>은 손해배상 대상에서 제외한다.</p>	<p><b>[선지 수정]</b></p> <p><b>④ 손실 또는 분실일 때 최대 5만 원까지 손해배상을 제공하나, 배달이 완료된 후에 발생한 손실 또는 분실은 손해배상 대상에서 제외한다.</b></p> <p><b>[해설 수정]</b></p> <p><b>④ 손실·분실에 한하여 최대 10만 원까지 손해배상을 제공하며, 배달완료(우편함 등) 후에 발생한 손실·분실은 손해배상 대상에서 제외한다.</b></p>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트
360~360p 번호 : 06	해설	<p><b>해설</b></p> <p>국내우편서비스에 대한 설명으로 옳은 것은 ㉠, ㉢이다.</p> <p>㉠ (X) 모사전송(팩스) 우편 서비스는 우정사업본부장이 지정·고시하는 우체국에서만 취급할 수 있다. 우편취급국은 제외이고, 군부대 내에 소재하는 우체국은 우정사업본부장이 지정·고시하는 우체국만 가능하다.</p> <p>㉡ (O) 나만의 우표 홍보형 신청 시에는 기본 이미지 1종 외에 큰 이미지 1종을 무상으로 제공한다.</p> <p>㉢ (O) 고객이 고객맞춤형 일서를 교환 요청한 때에는 훼손일서로 규정하여 교환금액(현행 10원)을 수납한 후 액면금 액에 해당하는 우표 일서 발급기간으로 교환해 준다.</p> <p>㉣ (X) 우체국축하카드 발송 시, <b>문화상품권</b>과 함께 20만 원 한도 내에서 문화상품권을 함께 발송할 수 있다.</p>	<p><b>[해설 수정]</b></p> <p><b>㉢ (X) 우체국축하카드 발송 시, 축하카드와 함께 20만 원 한도 내에서 문화상품권을 함께 발송할 수 있다.</b></p>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트

위치	오류유형	수정 전	수정 후
368~368p 번호 : 19	해설	<p>국제우편 스마트 접수 대상이 되는 우편물은 EMS, 국제소포, 등기소형포장물이다. 그중에서 EMS를 스마트 접수할 경우 5% 할인이 적용된다.</p> <p><b>더 알아보기</b> 국제우편 스마트 접수 시스템 처리도(우체국 방문접수)</p> <p>발송정보 입력 (고객) → 정보 자동연계 (우체국) → 우체국 방문 (고객 → 우체국) → 접수처리 (우체국) → 배송 (우체국)</p> <p>발송정보 입력 (고객): 발송·수취인 주소, 성명, 국가명 등, 접수확인서 출력, 인터넷 우체국</p> <p>정보 자동연계 (우체국): 등기번호 생성, 포스트넷</p> <p>우체국 방문 (고객 → 우체국): 기표지 재작성 필요 없음, 접수확인서 또는 등기번호 제출</p> <p>접수처리 (우체국): 연계정보활용 접수, 요금결제, 영수증 출력, 라벨 기표지 (A4) 출력, 포스트넷</p> <p>배송 (우체국)</p>	<p><b>[해설 수정]</b></p> <p>② 국제우편 스마트 접수 대상이 되는 우편물은 EMS(EMS 프리미엄), 국제소포(항공·선편), 등기소형포장물(항공)이다. 그중에서 EMS(EMS 프리미엄은 사전접수 요금할인 없음)와 등기소형포장물을 스마트접수할 경우 5% 할인이 적용 된다.</p> <p><b>국제우편스마트접수 시스템 처리도(우체국 창구접수)</b></p> <p>발송정보 입력 (고객) → 정보 자동연계 (우체국) → 우체국 방문 (고객 → 우체국) → 접수처리 (우체국) → 배송 (우체국)</p> <p>발송정보 입력 (고객): 수·발송인 주소, 성명, 국가명 등, 접수번호 생성, 인터넷 우체국, 우체국 앱</p> <p>정보 자동연계 (우체국): 등기번호 생성, 포스트넷</p> <p>우체국 방문 (고객 → 우체국): 접수번호 또는 발송인 핸드폰 번호 제출, 별도 기표지 작성 없음</p> <p>접수처리 (우체국): 연계정보 활용 접수, 요금결제, 영수증 출력, 라벨 기표지 (A4) 출력, 포스트넷</p> <p>배송 (우체국)</p>
		수정 사유	우정사업본부 배포 우편상식 학습자료 업데이트

도서의 오류로 학습에 불편드린 점 진심으로 사과드립니다.  
더 나은 도서를 만들기 위해 노력하는 시대교육그룹이 되겠습니다.